

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2013-2015

PRIORITETNO PODRUČJE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	(1) Unaprijediti postupak podjele poslova i evidencije rada u smjeru postizanja najboljeg odnosa ukupnog radnog opterećenja i kompetencija zaposlenika prema potrebama organizacije rada i uspješnog obavljanja djelatnosti škole.	(1.1) Izrada kadrovske evidencije s preciznim opisom kvalifikacija i kompetencija pojedinog zaposlenika na osnovi njegovog životopisa po obrascu EUROPASS i sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. (1.2) Izrada evidencije s preciznim popisom vrste i količine svih poslova u ostvarivanju djelatnosti škole s priloženim kvalifikacijama i kompetencijama potrebnim za njihovo uspješno obavljanje sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i zakonskim normama. (1.3) Određivanje i primjena najboljeg postupka izrade tjednog i godišnjeg zaduženja te njegove promjene po potrebi. (1.4) Određivanje i primjena najboljeg postupka i obrasca evidencije obavljanja poslova iz tjednog i godišnjeg zaduženja.	Zaposlenik upoznat s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Popunjen elektronički obrazac EUROPASS. Elektronički obrazac kadrovske evidencije. 320 sati rada stručnih službi. Elektronički obrazac evidencije poslova. 640 sati rada stručnih službi.	31. 12. 2014. 31. 12. 2014.	Ravnatelj. Tajnik. Psiholog. Zaposlenici. Ravnatelj. Tajnik. Pedagog. Psiholog. Satničar. Voditelji stručnih vijeća.	(1.1) Izrađena je kadrovska evidencija s preciznim opisom kvalifikacija i kompetencija pojedinog zaposlenika na osnovi njegovog životopisa po obrascu EUROPASS i sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. (1.2) Izrađena je evidencija s preciznim popisom vrste i količine svih poslova u ostvarivanju djelatnosti škole s priloženim kvalifikacijama i kompetencijama potrebnim za njihovo uspješno obavljanje sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i zakonskim normama. (1.3) Određen je i primjenjuje se najbolji postupak izrade tjednog i godišnjeg zaduženja te njegove promjene po potrebi. (1.4) Određen je i primjenjuje se najbolji postupak i obrazac evidencije obavljanja poslova iz tjednog i godišnjeg zaduženja.
	(2) Unaprijediti sadržaj, oblike i postupke izrade, usvajanja, objave, čuvanja i arhiviranja svih školskih planskih, programskih i izvještajnih dokumenata.	(2.1) Izrada popisa dokumenata te njihovih autora i tijela koja ih usvajaju. (2.2) Određivanje najboljeg sadržaja i oblika dokumenata. (2.3) Izrada elektroničkih predložaka dokumenata. (2.4) Određivanje i primjena najboljeg postupka izrade, usvajanja, objave, čuvanja i arhiviranja dokumenata: što, tko, kada, kako i gdje?	Elektronički popis dokumenata. 120 sati rada stručnih službi. 400 sati rada stručnih službi. 160 sati rada stručnih službi. Elektronički plan izrade, usvajanja, objave, čuvanja i arhiviranja dokumenata. 160 sati rada stručnih službi.	31. 12. 2014. 31. 1. 2015. 31. 3. 2015. 31. 8. 2015.	Ravnatelj Tajnik Pedagog Psiholog Lektor Programer Voditelji stručnih vijeća	(2.1) Izrađen je popis svih dokumenata te njihovih autora i tijela koja ih usvajaju. (2.2) Određen je najbolji sadržaj i oblik dokumenata. (2.3) Izrađen je elektronički predložak svakog dokumenta. (2.4) Određen je i primjenjuje se najbolji postupak izrade, usvajanja, objave, čuvanja i arhiviranja dokumenata.

PRIORITETNO PODRUČJE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	(3) Povećati mogućnosti Gimnazije za pripremu i provedbu projekata po metodologiji EU te proširiti školski kurikulum novim programima u području rada s darovitima.	(3.1) Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika za izradu kurikula s ishodima učenja sukladnim Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.	12 sati stručnog usavršavanja po nastavniku i stručnom suradniku. Vanjski stručnjak – 3.000 kn.	30. 9. 2013.	Ravnatelj. Vanjski stručnjaka-	(3.1) Broj nastavnika i stručnih suradnika osposobljenih za izradu kurikula s ishodima učenja sukladnim Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.
		(3.2) Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika za pripremu i provedbu projekata po metodologiji EU.	32 sata stručnog usavršavanja po nastavniku i stručnom suradniku. Vanjski stručnjak - 8.000 kn.	30. 11. 2013.	Ravnatelj. Vanjski stručnjak.	(3.2) Broj nastavnika i stručnih suradnika osposobljenih za pripremu i provedbu projekata po metodologiji EU.
		(3.3) Izrada, verifikacija i provedba programa izvrsnosti iz matematike, informatike, fizike, astronomije, zaštite okoliša i održivog razvoja.	1.500 sati rada nastavnika.	31. 8. 2013.	Nastavnici. Psiholog. Pedagog. Ravnatelj. MZOS, AZOO. Projektni tim.	(3.3) Izrađen je, verificiran i provodi se program izvrsnosti iz matematike, informatike, fizike, astronomije, zaštite okoliša i održivog razvoja.
		(3.4) Osnivanje i pokretanje rada Gimnazijskog ekološkog laboratorija.	1.000.000 kn svih troškova.	31. 8. 2013.		(3.4) Osnovan je i radi Gimnazijski ekološki laboratorij.
		(3.5) Izrada, verifikacija i provedba programa stručnog usavršavanja nastavnika za rad s darovitima.	120 sati rada stručnih službi. 12 sati stručnog usavršavanja nastavnika. Vanjski stručnjak – 1.500 kn.	31. 1. 2015.	Psiholog. Pedagog. Ravnatelj. Vanjski stručnjak. (kao 3.5)	(3.5) Izrađen je, verificiran i provodi se program stručnog usavršavanja nastavnika za rad s darovitima.
		(3.6) Izrada, verifikacija i provedba programa obrazovanja roditelja za odgoj darovite djece.	120 sati rada stručnih službi. 12 sati stručnog usavršavanja nastavnika. Vanjski stručnjak – 1.500 kn.	31. 3. 2015.		(3.6) Izrađen je, verificiran i provodi se program obrazovanja roditelja za odgoj darovite djece.
		(3.7) Izrada dokumentacije za osnivanje i pokretanje Centra izvrsnosti u Gimnaziji.	400 sati rada nastavnika i stručnih službi.	30. 6. 2013.	Nastavnici. Psiholog. Pedagog. Ravnatelj. (kao 3.7)	(3.7) Izrađena je dokumentacija za osnivanje i pokretanje Centra izvrsnosti u Gimnaziji.
		(3.8) Osnivanje i pokretanje rada Centra izvrsnosti u Gimnaziji.	240 sati rada stručnih službi i nastavnika. 150.000 kn.	31. 8. 2013.		(3.8) Osnovan Centar izvrsnosti u Gimnaziji i pokrenut njegov rad.
	(4) Proširiti djelatnost Gimnazije na područje obrazovanja odraslih.	(4.1) Utvrđivanje obrazovnih potreba te ponude programa za odrasle u lokalnom obrazovnom sustavu.	160 sati rada stručnih službi. Vanjski suradnici iz HZZ-a. Relevantni statistički podaci.	31. 10. 2014.	Psiholog. Pedagog. Vanjski stručnjak.	(4.1) Izrađen elaborat o obrazovnim potrebama i ponudi programa za odrasle u lokalnom obrazovnom sust.
		(4.2) Utvrđivanje mogućnosti Gimnazije za izvedbu deficitarnih programa.	160 sati rada stručnih službi.	31. 12. 2014.	Ravnatelj. Nastavnici. Psiholog.	(4.2) Utvrđene mogućnosti Gimnazije za izvedbu deficitarnih programa.
		(4.3) Izrada i verifikacija programa u odabranim područjima i predmetima. (4.4) Pravno uređenje i početak provedbe programa.	120 sati rada nastavnika i stručnih službi po programu. 240 sati rada stručnih službi.	30. 6. 2015. 31. 8. 2015.	Pedagog. Tajnik. MZOS, AZOO (kao 4.3)	(4.3) Izrađeni i verificirani odgovarajući programi. (4.4) Izvode se programi obrazovanja odraslih kao nova djelatnost u Gimnaziji.