

GIMNAZIJA

P o ž e g a

Dr. Franje Tuđmana 4/a

ŠKOLSKI KURIKUL(UM) 2017./18.

rujan, 2017. godine

Sadržaj

1. KNJIGA: OPĆI DIO I PLAN AKTIVNOSTI

Uvod

Misija

Vizija

Strategija

Plan aktivnosti, programa i projekata školskog kurikula

Izborni predmeti u općoj gimnaziji

Fakultativni predmeti

Dodatna nastava

Dopunska nastava

Izvannastavne aktivnosti

Natjecanja i smotre

Plan kulturnih i javnih aktivnosti

Izleti, ekskurzije i slične odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole

Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti

Okvirni obrazac opisa kurikulskih aktivnosti, programa i/ili projekata

Vrednovanje ostvarenja školskog kurikula

2. KNJIGA: OPIS AKTIVNOSTI, PROGRAMA I PROJEKATA

Izborni predmeti u općoj gimnaziji

Fakultativni predmeti

Dodatna nastava

Dopunska nastava

Izvannastavne aktivnosti

Natjecanja i smotre

Plan kulturnih i javnih aktivnosti

Izleti, ekskurzije i slične odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole

Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti

1. KNJIGA: OPĆI DIO I PLAN AKTIVNOSTI

Uvod

Kroz svoju povijest, Gimnazija u Požegi uvijek je bila svojevrsno **središte izvrsnosti** za područje Požeštine i središnjeg dijela kontinentalne Hrvatske. Od samog početka ne samo što je bila jedina na području od Varaždina do Crnoga mora, već je i među rijetkima u Europi (a time i svijetu) već 1726. godine dobila posebno izgrađenu školsku zgradu za potrebe nastave prema tadašnjim pedagoškim standardima. Od 1761. do 1776. u njezinim okvirima djelovala je Academia Posegana s Filozofsko-teološkim fakultetom. Od 1874. godine jedina je osmorazredna gimnazija na širem prostoru kontinentalne Hrvatske, a zbog postojanja Nadbiskupskog orfanotrofija u Požegi pohađaju je i ponajbolji učenici izvan požeških prostora i šire regije: iz Istre, Češke, Mađarske Broj učenika tijekom stoljeća je rastao pa je bilo potrebno izgraditi novu zgradu 1877. godine, a potom je nadograditi 1939. godine kako bi udovoljila pedagoškim i organizacijskim zahtjevima svog vremena. Krajem 20. stoljeća nastala je potreba za novom gimnazijskom zgradom koja bi veličinom i kakvoćom prostora omogućila puno ostvarenje misije naše škole u 21. stoljeću. Gradnja te zgrade započela je 1999. godine o tristotoj obljetnici osnutka Gimnazije, a preseljenje u novi učionički i multimedijски prostor izvršeno je početkom rujna 2009. godine. Preostaje još izgraditi i opremiti novu školsku sportsku dvoranu te urediti vanjska igrališta i okoliš kao nužno potrebne prostore.

Povjesničar Tomo Matić svojedobno je zapisao: *«Požeška je Gimnazija zaorala duboku brazdu duševnog i kulturnog preporoda Slavonije poslije oslobođenja od Turaka, kada su i državna vlast i domaći intelektualci, a i mnogi stranci što su dolazili u Slavoniju, ozbiljno nastojali zemlju što više približiti europskom zapadu».*

Jednako preporodno i prosvjetno poslanje mi Gimnaziji pripisujemo u našem vremenu: nakon pada Berlinskoga zida i raspada bivše socijalističke državne zajednice, kada Slavonija zauzima novi geopolitički položaj, a Hrvatska je postala članica Europske unije. Želimo da naša škola i danas, sukladno dugoj tradiciji, bude središte izvrsnosti u

hrvatskom odgojno-obrazovnom sustavu, sa snažnim utjecajem u oblikovanju domoljubne svijesti novih naraštaja te važnom ulogom u prilagodbi potrebama i zahtjevima života u Europskoj uniji.

Misija

Misija Gimnazije u Požegi jest kvalitetno **srednjoškolsko i cjeloživotno opće obrazovanje te snažno odgojno i kulturno djelovanje** u Požegi i Požeškoj dolini.

Gimnazija u Požegi:

- osposobljava učenika za što uspješnije polaganje ispita državne mature, upis i učinkovito studiranje željenog visokoškolskog programa te cjeloživotno učenje;
- potiče učenikovo stvaralačko izražavanje te razvoj njegovih sposobnosti i talenata;
- osposobljava učenika za samostalno, promišljeno i poduzetno odlučivanje o vlastitom profesionalnom razvoju;
- navikava učenika da u ophođenju i postupanju čuva dostojanstvo osobe, poštuje čovjekova prava i slobode te postupa u duhu kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba;
- poučava učenika razumnom gospodarenju prirodnim izvorima i dobrima, kulturi zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života;
- razvija cjelovitu i snažnu hrvatsku nacionalnu svijest i domoljublje kao bitne sastavnice učenikovog osobnog identiteta, uz razumijevanje, uvažavanje i toleranciju nacionalnih, kulturnih i drugih različitosti te poštivanje multikulturalizma ukupnog životnog prostora.

Vizija

Gimnaziju u Požegi vidimo kao **središte izvrsnosti** srednjoškolskog i cjeloživotnog općeg obrazovanja u hrvatskom obrazovnom sustavu.

Osnove takve vizije su nam:

- učenička i profesorska postignuća;
- povijesno nasljeđe;
- jedinstven koncept nove zgrade;
- upotreba novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija u obrazovnom procesu.

Novi školski prostor sa suvremenom opremom i naprednim tehnologijama te organizacijom odgojno-obrazovnog procesa u jednoj smjeni s produženim boravkom učenika u školi omogućuje **širenje i razvoj različitih aktivnosti izvan nastave te kvalitetniji kontakt između učenika i nastavnika** putem konzultacija, dodatne i dopunske nastave, projektne i terenske nastave te različitih učeničkih interesnih aktivnosti i družina. Tako možemo uspješnije poticati razvoj učeničkog samopoštovanja i stvaralaštva te prevenirati društveno-neprihvatljive oblike ponašanja.

Kvalitetan polivalentni prostor i oprema, napredne tehnologije, intenzivan i kreativan pedagoški rad te dovoljno organizacijskog vremena omogućuje **održavanje mnogobrojnih i raznovrsnih oblika stručnog usavršavanja**, ne samo nastavnika Gimnazije, već i nastavnika i stručnih suradnika ostalih škola, kao i studenata nastavničkih studija iz uže i šire regije.

Sprega naprednih informacijskih i komunikacijskih tehnologija s mnogobrojnim školskim prostorima raznovrsne funkcionalnosti omogućuje **primjenu novih oblika učenja i poučavanja upotrebom Interneta i mrežnih tehnologija**, od individualiziranog samostalnog učeničkog rada do timske nastave u velikim skupinama, od suradničkog

učenja u neposrednom živom kontaktu do suradnje putem videokonferencijske tehnologije u stvarnom vremenu s kolegama iz bilo koje druge škole diljem svijeta.

U novoj zgradi ostvarujemo **jedinstven koncept školskog multimedijuskog središta kao informacijske jezgre i okosnice intenzivnog učenja u školi**, zasnovan na velikoj knjižnici i čitaonici s muzejskim zbirkama knjiga i učila te najsuvremenijoj informatičkoj i komunikacijskoj opremi. Taj koncept već više godina razvijamo u suradnji s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Školskim muzejom iz Zagreba, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Požegi. Njegovim potpunim ostvarenjem konačno ćemo **kvalitetno zbrinuti zaštićeni knjižni fond i ostale muzejske vrijednosti** prikupljene tijekom duge povijesti naše škole, a očekujemo kako će naše multimedijusko središte biti jedno od oglednih u Republici Hrvatskoj.

Novi prostori i organizacija pedagoškog dana omogućuju održavanje **različitih oblika informiranja i obrazovanja učenika, roditelja i širega građanstva** u velikom rasponu tema prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja. Jednako, možemo organizirati kvalitetne izložbe, predstave, koncerte, projekcije, javna predavanja i druge kulturne događaje, čime potvrđujemo otvorenost i tradicijski snažnu prosvjetiteljsku ulogu naše Gimnazije u gradu Požegi i Požeškoj kotlini.

Ovako zamišljenu i uređenu školu želimo nametnuti kao **mjesto za stručno i znanstveno provjeravanje mnogih bitnih suvremenih pedagoških problema**, primjerice: mjesta i uloge različitih oblika e-učenja i upotrebe ICT-a u obrazovnom i odgojnom procesu, organizacije rada državne gimnazije u produženom i cjelodnevnom boravku učenika, uređenja i upotrebe multimedijuskog središta škole, mjesta i uloge izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika u odnosu na cjelinu nacionalnog kurikula, učinkovitosti različitih metodskih pristupa u osamostaljivanju učenika u učenju, unapređivanja permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika i sličnog.

Strategija

Strategija ostvarenja misije i vizije te kratkoročnih i dugoročnih ciljeva Gimnazije u Požegi sažeta je u geslu **Non progredi est regredi** (*Tko ne napreduje, nazaduje*) što podrazumijeva kako je tek ono najbolje u svom vremenu dovoljno dobro za školu.

Odrednice te strategije su:

- Raditi u skladu s Ustavom te svim relevantnim zakonima, kurikulumima, nacionalnim strategijama, programima i operativnim planovima djelovanja što se odnose na rad gimnazija u Republici Hrvatskoj.
- Stvarati i unapređivati odgojno-obrazovne programe i aktivnosti što će svojim sadržajima i metodama najbolje odgovarati razvojnim potrebama učenika i društva.
- Osiguravati najbolje moguće nastavnike i druge zaposlenike te im omogućiti i poticati ih na stalno stručno i osobno usavršavanje, razvoj i stvaralaštvo.
- Kontinuirano osuvremenjivati organizaciju i sredstva rada u Gimnaziji, posebice primjenom napredne informacijske i komunikacijske tehnologije.
- Razvijati suradnju i timski rad sudionika odgojno-obrazovnog procesa uz jasno određivanje i traženje odgovornosti pojedinca u okviru njegovih uloga i zadaća.
- Razvijati projektni rad i veze s relevantnim ustanovama, organizacijama i pojedincima, a osobito s hrvatskim školama te drugim hrvatskim kulturnim ustanovama i društvima u inozemstvu.
- Stručno skrbiti o povijesnom naslijeđu te aktivno promicati tradicijska obilježja Gimnazije, a osobito dobra pedagoška rješenja i postignuća iz prošlosti.
- Stalno aktivno tražiti sponzore i donatore te zagovarati Gimnaziju u javnosti.
- Primjenjivati nacionalne i međunarodne standarde kvalitete.
- Uključivati se u odgovarajuće programe EU i UN.

Plan aktivnosti, programa i projekata školskog kurikula

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu i smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. Na sljedećim stranicama pregledno izlažemo plan svih aktivnosti u okviru našeg školskog kurikula.

Izborni predmeti u općoj gimnaziji

R.B.	NAZIV	NOSITELJ	TRAJANJE
1.	Geografija (obrazovne skupine 2. 3. i 4. razreda opće Gimnazije)	Marina Farkaš, prof. i Ivan Devčić, prof.	70 sati za 2. i 3., 64 sata za 4.r.
2.	Biologija (obrazovna skupina za 4. razred opće Gimnazije)	Violeta Katušić prof.,	64 sata
3.	Informatika (obrazovne skupine 2., 3. i 4. razreda opće Gimnazije)	Dalibor Kovačević, prof.	70 sati za 2. i 3., 64 sata za 4.r.
4.	Kemija (obrazovna skupina za 3. razred opće Gimnazije)	Ljiljana Anđelić-Bucić, prof.	70 sati
5.	Hrvatski jezik (obrazovna skupina za 2. razred opće Gimnazije)	Ivana Bušić, prof.	70 sati
6.	Fizika (obrazovna skupina za 4. razred opće Gimnazije)	Danijel Zubčević, prof.	64 sata
7.	Sociologija (obrazovna skupina za 3. razred opće Gimnazije)	Izabela Ivanović, prof.	70 sati

Fakultativni predmeti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ	TRAJANJE
1.	Slovački jezik – Model C (obrazovne skupine za 1.,2. i 3. razrede)	Jelena Dejanović, prof.	105 sati
2.	Astronomija – mješovita obrazovna skupina od 1. do 4. razreda	Danijel Zubčević, prof.	70 sati
3.	Talijanski jezik – mješovita obrazovna skupina	Maja Janković-Pažin, prof.	70 sati

Dodatna nastava

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Dodatna nastava fizike za 1. i 3. razred	Dragutin Kovačević, prof.	140 sati za 1. i 3. razred
2.	Dodatna nastava kemije za 4. razred	Jelena Gložinić, prof.	64 sata
3.	Dodatna nastava engleskog jezika za 1. do 4. razreda	Laura Rukavina, prof.	70 sati
4.	Dodatna nastava hrvatskog jezika za 4. razred	Nataša Puljašić, prof.	32 sati
5.	Dodatna nastava latinskog jezika	Pavel Treger, prof.	35 sati
6.	Dodatna nastava informatike	Hrvoje Humski, prof.	140 sati
7.	Dodatna nastava tjelesne i zdravstvene kulture od 1. do 4. razreda	Željko Barić Pilić, prof.	35 sati
8.	Dodatna nastava biologije od 1 do 4. razreda	Violeta Katušić, prof.	70 sati za 1., 2. i 3. razred; 64 sata za 4. razred
9.	Dodatna nastava iz glazbene umjetnosti	Andrea Sovčik, prof.	35 sati

Dopunska nastava

R.B.	NAZIV	NOSITELJ	TRAJANJE
1.	Dopunska nastava engleskog jezika	Snježana Tonković-Rajšić, prof.	32 sati
2.	Dopunska nastava matematike za 4. razred	Danijel Zubčević, prof.	32 sata

Izvanastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI (broj učenika)	VODITELJ(I) AKTIVNOSTI	GODIŠNJE SATI
KRUG – Kreativna radionica učenika gimnazije (25)	Vera Čuže-Abramović, prof.	35
MLADI CRVENOGA KRIŽA (15)	Violeta Katušić, prof.	35
ENGLESKI KLUB (25)	Dubravka Čokrić, prof.	35
NOVINARSKA DRUŽINA (30)	Ivana Bušić, prof.	70
ČITATELJSKI KLUB (15)	Ivana Kajinić Čenić, prof.	35
CENTAR IZVRSNOSTI „DAR MAR“	Magdalena Srdarević, prof.	210
LITERARNA GRUPA (15)	Kristina Lešić, prof.,	70
ŠKOLSKI ZBOR (25)	Andrea Sovčik, prof.	105
DRAMSKA GRUPA (20)	Duška Galić, prof.	35
MLADI ROBOTIČARI	Ljiljana Miletić, prof.	70
MLADI METEOROLOZI	Maja Regić, prof.	70
GEL- Gimnazijski ekološki laboratorij	Ivo Žanetić, prof., koordinator GEL-a Voditelji istraživačkih timova	70
ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB Ekipe: košarka, stolni tenis, nogomet, rukomet, odbojka, badminton, kros, plivanje (150)	Željko Barić-Pilić, prof., voditelj kluba Matija Vukušić, prof.	210

Natjecanja i smotre

R. b.	Područje natjecanja, susreta i smotri učeničkog stvaralaštva
1.	LiDraNo – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
3.	Natjecanje iz engleskoga jezika
4.	Natjecanje iz njemačkoga jezika
5.	Natjecanje iz talijanskoga jezika
6.	Natjecanje iz latinskog jezika
7.	Natjecanje iz matematike
8.	Natjecanje i smotra iz fizike
9.	Natjecanje iz kemije
10.	Natjecanje i smotra iz biologije
11.	Natjecanje iz geografije
12.	Natjecanje i smotra iz astronomije
13.	Natjecanje i smotra iz informatike – računalstva (Infokup)
14.	Natjecanje iz povijesti
15.	Natjecanje iz logike i filozofije
16.	Natjecanje iz vjeronauka – vjeronaučna olimpijada (OŠ i SŠ)
17.	Natjecanje mladeži Hrvatskoga Crvenoga križa
19.	Smotra Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje

Plan kulturnih i javnih aktivnosti

Uputiti učenike na značajne datume, praznike i blagdane tijekom nastavne godine, na važnost tih datuma za lokalnu sredinu i širu društvenu zajednicu te ih potaknuti na vlastita istraživanja sadržaja i oblika njihovog obilježavanja, u okvirima odgojno-obrazovnog procesa.

Razvijati kod učenika potrebu za praćenjem i aktivnim sudjelovanjem u kulturnim i javnim manifestacijama sredine u kojoj žive i djeluju, kao osnovne oblike intelektualnog ponašanja i poimanja stvarnosti u kojoj žive.

Razvijati kod učenika svijest o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i potrebi za stjecanjem novih znanja i vještina kako bi se optimalno razvile i iskoristile kreativne sposobnosti svakog pojedinca.

Kroz kulturnu i javnu djelatnost Gimnazije u Požegi nastojimo podići opću razinu kvalitete življenja, kriterija u pogledu odabira kulturnih sadržaja i stvaralačkih sposobnosti kolektiva i pojedinaca. Raznovrsnost oblika i sadržaja kulturne i javne djelatnosti škole te način njihove provedbe idu u smjeru ustrojavanja jezgre za buduće Otvoreno učilište koje bi, povezano s Gimnazijom i visokim učilištima, otvorilo nove mogućnosti permanentnog obrazovanja i šire područje stvaralačkog i znanstvenog rada već postojećih kvalitetnih kadrova.

Kulturna i javna djelatnost u školi provodi se:

1. **OBILJEŽAVANJEM BLAGDANA I PRAZNIKA U ŠKOLI:** uređenjem škole, školskih oglasnih ploča i panoa, internim priredbama i proslavama.
2. **ORGANIZIRANIM SUDJELOVANJEM UČENIKA I NASTAVNIKA NA SVIM VAŽNIJIM KULTURNIM I JAVNIM MANIFESTACIJAMA U GRADU:**
Organizacija se provodi na više razina: cijela škola, pojedini razredi, pojedini odjeli, zainteresirani učenici ili skupine u okviru slobodnih aktivnost.
3. **ORGANIZIRANJEM KULTURNIH I JAVNIH MANIFESTACIJA OTVORENOG TIPRA U GIMNAZIJI:**
 - a. Javna predavanja znanstvenih, kulturnih i javnih djelatnika ili profesora odnosno umjetnika.
 - b. Izložbe radova Likovne radionice ili drugih autora.
 - c. Koncerti Pjevačkog zbora ili drugih izvođača.
 - d. Kazališne predstave Scenske radionice ili profesionalne predstave komornog tipa.
4. **SUDJELOVANJEM NA NATJEČAJIMA UČENIČKOG STVARALAŠTVA**

Izleti, ekskurzije i slične odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole

Tijekom školske godine planski se organiziraju i izvode školske ekskurzije sukladno Zakonu i uredbama Ministarstva prosvjete i sporta. Ekskurzije se organiziraju kao **jednodnevne, kratke** (do tri radna dana) i **višednevne** (do sedam radnih dana).

1. JEDNODNEVNE ekskurzije se izvode za učenike svih razreda u svrhu posjeta izložbama, kazališnim predstavama, koncertima ili drugim manifestacijama vrijednim za odgojno-obrazovni proces te upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti.
2. KRATKE ekskurzije planiraju se u svrhu upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske i destinacija u susjednim zemljama. Ove ekskurzije sadržajno su povezane s odgojno-obrazovnim programom, a izvode se, u pravilu, u danima učeničkog odmora.
3. VIŠEDNEVNE ekskurzije namijenjene su učenicima trećih i četvrtih razreda, izvode se u vremenu proljetnog ili ljetnog učeničkog odmora i uključuju odlazak u inozemstvo. Svrha ovih ekskurzija je upoznavanje znamenitih središta europske i svjetske kulturne baštine.

Moguća odredišta i okvirni odgojno-obrazovni program ekskurzija

JEDNODNEVNE:

- Posjet specijaliziranim izložbama Zagrebačkog velesajma.
- Upoznavanje s postavima muzeja i galerija u Zagrebu, Osijeku i drugim kulturnim središtima.
- Posjet operama, koncertima, kazališnim predstavama i sportskim natjecanjima koji kvalitetno prate i proširuju odgojno-obrazovni program u Zagrebu, Osijeku i drugim kulturnim središtima.
- Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu i Osijeku.

KRATKE:

- Posjet Zagrebu i Hrvatskom zagorju (obilazak dvoraca, muzeja, posjet toplicama i drugim znamenitostima).
- Posjet Rijeci i Istri (obilazak malih istarskih gradova, njihovih muzeja i galerija, obilazak Aleje glagoljaša, Amfiteatra u Puli, Brijuna i drugih znamenitosti).
- Posjet Zadru, Kninu i Plitvicama (obilazak nacionalnog parka, Kninske tvrđave, zadarskog zaleđa, muzeja i galerija u Zadru, ostataka antičke i starohrvatske arhitekture i kulture).
- Posjet Splitu i okolici (obilazak ostataka antičke i starohrvatske arhitekture i kulture u Splitu, Solinu, Kaštelima, Trogiru i Makarskoj, posjet muzejima i galerijama i drugim znamenitostima).
- Posjet Dubrovniku i okolici (obilazak Cavtata, Konavala i Stona, razgledanje dubrovačke arhitekture, muzeja i galerija uz posjet Boki Kotorski).
- Posjet Gardalandu i gradovima u okolici.
- Posjet Budimpešti.

VIŠEDNEVNE:

- Moguća odredišta višednevnih ekskurzija su europska središta. Europska kulturna središta mogu se smisleno povezati u jednoj ekskurziji. Tijekom ovih ekskurzija nastoji se obići što više vrijednih spomenika kulture i povijesti koji su obrađeni u okviru nastavnog plana i programa gimnazije.

Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Jednodnevni izlet - posjet izložbama, kazališnim predstavama, koncertima ili drugim manifestacijama, obilazak lokalnih znamenitosti (svi razredni odjeli).	razrednik ravnateljica pedagoginja turistička agencija	Cjelodnevno, jednom do dva puta godišnje za svaki razredni odjel.
2.	Kratka ekskurzija - obilazak zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti drugih regija Republike Hrvatske i bliskih odredišta u susjednim zemljama.	razrednik ravnateljica pedagoginja turistička agencija	Dva do tri dana, jednom godišnje za odjele drugog razreda.
3.	Višednevna ekskurzija - upoznavanje znamenitih središta europske i svjetske kulturne baštine.	razrednik ravnateljica pedagoginja turistička agencija	Do osam dana, jednom godišnje, u vremenu proljetnog ili ljetnog učeničkog odmora za učenike trećeg i četvrtog razreda.
4.	Zimske i ljetne škole/kampovi – znanstvene, umjetničke, tehničke, sportske i druge (za najuspješnije učenike pojedince i ekipe).	nastavnik koordinator/voditelj	Prema planu škole/kampa.
5.	Učenička natjecanja i smotre na školskoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini.	prof. mentor, voditelj i/ili koordinator	Jednodnevne ili višednevne aktivnosti po pojedinom natjecanju – smotri za svakog učenika ili ekipu.
6.	Program gimnazijskih javnih priredaba – javna predavanja, izložbe, koncerti, kazališne predstave, filmske i video projekcije i slične aktivnosti.	ravnateljica profesori voditelji i koordinatori aktivnosti	Otpribliže 50 sati programa tijekom nastavne godine.

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
7.	Program obilježavanja blagdana i značajnih obljetnica u školskom prostoru – prigodno uređenje škole, školskih oglasnih ploča i panoa, interne priredbe i proslave.	ravnateljica voditelji stručnih vijeća profesori voditelji aktivnosti pedagoginja	Otprilike jedan događaj tjedno tijekom nastavne godine – približno 105 radnih sati.
8.	Zdravstvena i socijalna zaštita te ekološki odgoj učenika.	ravnateljica razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost.
9.	Program prevencije ovisnosti i svih oblika poremećaja u ponašanju.	voditelj programa ravnateljica razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
10.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.	psiholog stručnjaci HZZ-a razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
11.	Projekt informatizacije škole. Tehnološka obnova mrežnih stranica.	ravnateljica prof. informatike stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
12.	Projekt samovrednovanja škole.	NCVVO suradnik mreže podrške ravnateljica stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
13.	Projekt uređenja školskog muzeja.	profesor povijesti stručni suradnici čuvari zbirke učila	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
14.	Projekt sređivanja zaštićene građe školske knjižnice	stručni suradnici knjižničari	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
15.	Projekt „The International Student Carbon Footprint Challenge“.	prof. engleskog jezika ravnateljica	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
16.	Projekt osnivanja društva bivših učenika Gimnazije u Požegi.	prof. povijesti, tajnik društva u osnivanju	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
17.	Projekt „Naše nebo“ – pokretanje i razvoj astronomskih motrenja u Požegi	prof. fizike, voditelj astronomskog promatračkog mjesta	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
18.	Humanitarne akcije: „Gimnazijalci pomažu“, „Škole za Afriku“, „Posjet domovima starih i nemoćnih osoba“	prof. etike, vjeronauka i engleskog jezika, pedagoginja	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
19.	Projekt ISE - Inspiring Science Education.	Sanja Grabusin, prof.	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
20.	Projekt ODS – Open Discovery Space.	Sanja Grabusin, prof.	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
21.	Projekt „Sveta Lucija“	Marina Farkaš, prof.	Tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
22.	Projekt „Staro željezno doba“	Vera Čuže-Abramović, prof.	Tijekom školske godine prema posebnom planu i programu
23.	Zimske i ljetne škole/kampovi – znanstvene, umjetničke, tehničke, sportske i druge (za najuspješnije učenike pojedince i ekipe).	nastavnik koordinator/voditelj	Prema planu škole/kampa.

Okvirni obrazac opisa kurikulskih aktivnosti, programa i/ili projekata

OPIS ŠKOLSKE KURIKULSKE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA			
Naziv:			
Ciljevi:			
Namjena:			
Nositelji:	<i>Ime i prezime/zvanje/uloga</i>	<i>Odgovornost</i>	
Način realizacije:			
Vremenik:			
Detaljan troškovnik:	<i>R.b.</i>	<i>Opis troška</i>	<i>Iznos kn</i>
	UKUPNO:		
Vrednovanje:			

Vrednovanje ostvarenja školskog kurikula

Vrednovanje ostvarenja školskog kurikula provest ćemo sustavnim praćenjem, provjeravanjem i snimanjem rezultata odgojno-obrazovnog procesa različitim postupcima na više razina. Cjelovit plan i program vrednovanja kurikulskih ishoda bit će razrađen i proveden prema naprijed predloženom modelu u TABLICI 16.

TABLICA 16 : Opis elemenata sustavnog i cjelovitog vrednovanja ostvarenja školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada

ISHODI	POSTUPCI	MJERILA	NOSITELJI
Učenička postignuća i prolaznost	Praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika.	<i>Uspjeh u učenju izražen školskim ocjenama i prolaznost učenika u viši razred.</i>	Predmetni nastavnici i razrednici. Voditelj automatske obrade podataka.
	Ispiti državne mature.	<i>Zbirni rezultati za školu u odnosu na nacionalni prosjek. Povezanost školskih ocjena s ocjenama na ispitima državne mature.</i>	NCVVO. Ispitni koordinator. Ispitno povjerenstvo.
	Učenička natjecanja i smotre znanja i vještina.	<i>Broj učenika sudionika smotri i natjecanja na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, mjesta na ljestvicama poretka te broj osvojenih prvih mjesta, nagrada i priznanja.</i>	Nastavnici mentori, koordinatori i organizatori natjecanja.
	Upitnici i skale procjene za učeničku samoprocjenu temeljnih kompetencija. Testovi i skale procjene temeljnih učeničkih kompetencija.	<i>Postotak poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja.</i>	Stručni suradnici (psiholog, pedagog, bibliotekar), razrednici i predmetni nastavnici.
	Praćenje upisa maturanata na studij.	<i>Broj i postotak upisa studija po izboru.</i>	NCVVO. Ispitni koordinator. Razrednici.
	Usporedba s pokazateljima učeničke uspješnosti u drugim gimnazijama.	<i>Sva prethodno opisana mjerila.</i>	Ravnatelj i stručni suradnici uključenih gimnazija.
	Usporedba istovrsnih pokazatelja tijekom što je moguće većeg broja školskih godina te utvrđivanje trendova.	<i>Stupanj slaganja ostvarenog kretanja pokazatelja uspješnosti s očekivanim i poželjnim smjerom.</i>	Ravnatelj, stručni suradnici i voditelji stručnih vijeća.

ISHODI	POSTUPCI	MJERILA	NOSITELJI
Ostvarenost planova i programa rada	Vođenje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije. Sjednice, zapisnici i izvještaji nastavničkog, razrednih i stručnih vijeća, povjerenstava i projektnih timova. Izvještaji izvršitelja aktivnosti. Sjednice, zapisnici i izvještaji školskog odbora, roditeljskog i učeničkog vijeća. Usporedba istovrsnih pokazatelja tijekom što je moguće većeg broja školskih godina te utvrđivanje trendova.	<i>(Za sve postupke!):</i> <i>Broj i postotak ostvarenih nastavnih sati i sati drugih kurikulskih aktivnosti.</i> <i>Ostvarenost nastavnih i drugih kurikulskih programa:</i> <i>(1) popis neostvarenih sadržaja;</i> <i>(2) popis sadržaja ostvarenih izvan plana.</i> <i>Ostvarenost nastavnih i drugih kurikulskih ciljeva (obrazovnih ishoda) - broj i postotak učenika s određenom razinom postignuća (temeljnih kompetencija).</i> <i>Stupanj slaganja pokazatelja ostvarenosti planova i programa s očekivanim i poželjnim smjerom.</i>	Predmetni nastavnici, razrednici, voditelji kurikulskih aktivnosti. Voditelj automatske obrade podataka. Ravnatelj. Voditelji stručnih tijela, povjerenstava i projektnih timova. Izvršitelji aktivnosti. Ravnatelj i predsjednici odbora i vijeća. Ravnatelj, stručni suradnici i voditelji stručnih vijeća.
Stručna usavršenost nastavnika i drugih djelatnika	Stručni ispit (za pripravnike). Recenzija stručnih radova, proizvedenih obrazovnih sadržaja i nastavnih sredstava. Vrednovanje predavanja i radionica održanih na stručnim skupovima. Vođenje stručnih tijela i udruga. Upitnici i ljestvice procjene uspješnosti voditelja od strane članova. Izvještaji o radu tijela i udruga. Stručna i javna priznanja i nagrade tijelima i udrugama. Sustavna evidencija i rješavanje pohvala, prigovora i žalbi. Inicijative i natječaji za organizacijske, stručne i javne nagrade.	<i>Ocjena na stručnom ispitu.</i> <i>Broj i stručna ocjena objavljenih stručnih radova, izrađenih obrazovnih sadržaja i nastavnih sredstava.</i> <i>Postignuta prosječna ocjena i postotak poželjnih odgovora na kriterijska pitanja.</i> <i>Broj, vrsta i razina stručnih tijela i udruga, trajanje mandata, pokazatelji aktivnosti i uspješnosti tijela-udruge, postotak poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja. Broj i značajke priznanja i nagrada.</i> <i>Broj i značajke pohvala.</i> <i>Broj, značajke i rješenja prigovora i žalbi.</i> <i>Broj podnesenih prijedloga te dobivena priznanja i nagrade.</i>	Ispitno povjerenstvo. Uvaženi stručni recenzenti. Slušaatelji i polaznici. Članovi i radna tijela. Vodstvo krovnih tijela. Javne ustanove i uvaženi pojedinci. Ravnatelj. Ravnatelj i tajnik. Natječajna povjerenstva.

ISHODI	POSTUPCI	MJERILA	NOSITELJI
Stručna usavršenost nastavnika i drugih djelatnika (nastavak)	Sustavan uvid u nastavu i drugi rad: - samouvid ili samovrednovanje, - unutarnji stručno-pedagoški uvid, - unutarnji organizacijski nadzor, - vanjski stručno-pedagoški uvid, - vanjski stručni nadzor, - vanjski upravni nadzor.	<i>(Za sve postupke uvida!):</i> <i>Broj i postotak poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja. Stupanj udovoljavanja organizacijskim, stručnim, zakonskim i etičkim kriterijima.</i>	Sam nastavnik - djelatnik. Stručni suradnik, sustručnjak, razrednik, član razrednog vijeća. Ravnatelj. Sveučilišni profesor metodike, znanstvenik edukolog, student vježbenik. Prosvjetni savjetnik. Prosvjetni inspektor.
	Pokretanje postupka napredovanja u zvanju ili zadržavanja postojećeg zvanja.	<i>Napredovanje u zvanju i zadržavanje statusa. Aktualni broj i postotak nastavnika u pojedinom zvanju u školi.</i>	Sam nastavnik – djelatnik, stručno vijeće, Nastavničko vijeće, ravnatelj i prosvjetni savjetnik.
	Evidencija osobnog i kolektivnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.	<i>Vrsta, količina i razina ostvarenih oblika stručnog usavršavanja. Ostvareni obrazovni stupnjevi i potvrde o sudjelovanju i osposobljenosti.</i>	Sam nastavnik – djelatnik, stručno vijeće, nastavničko vijeće, ravnatelj, prosvjetni savjetnik, AOO i drugi organizatori usavršavanja.
	Sustavna provedba ispitivanja učenika, roditelja, nastavnika i drugih sudionika upitnicima i skalama procjene nastavničkih i drugih stručnih kompetencija.	<i>Broj i postotak poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja. Stupanj udovoljavanja organizacijskim, stručnim, zakonskim i etičkim kriterijima.</i>	Ravnatelj, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća, predsjednici roditeljskog i učeničkog vijeća, vanjski procjenitelji.
	Usporedba istovrsnih pokazatelja tijekom što je moguće većeg broja školskih godina te utvrđivanje trendova.	<i>Stupanj slaganja ostvarenog kretanja pokazatelja usavršenosti s očekivanim i poželjnim smjerom.</i>	Ravnatelj, stručni suradnici i voditelji stručnih vijeća.

ISHODI	POSTUPCI	MJERILA	NOSITELJI
Zadovoljstvo svih subjekata i klijenata	Sustavna provedba ispitivanja učenika, roditelja, nastavnika i drugih sudionika upitnicima i skalama procjene cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole.	<i>Stupanj zadovoljstva klijenata (svih korisnika usluga škole) i školskog osoblja izražen pomoću broja i postotka poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja.</i>	Ravnatelj, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća, predsjednici roditeljskog i učeničkog vijeća, vanjski procjenitelji.
	Evidencija i rješavanje prigovora, žalbi, sukoba i drugih neželjenih i neprimjerenih ponašanja i događaja.	<i>Broj, vrsta i posljedice prigovora, žalbi, sukoba i drugih neželjenih događaja.</i>	Ravnatelj, tajnik, razrednici, stručni suradnici, članovi etičkog povjerenstva.
	Inicijative i natječaji za priznanja i nagrade pojedincima i školi. Evidencija pohvala i prigovora izrečenih na javnim skupovima (sastancima, sjednicama, seminarima i sličnim). Praćenje i prikupljanje osvrta u javnim glasilima .	<i>Broj podnesenih prijedloga te dobivena priznanja i nagrade. Broj i značajke javnih pohvala i pokuda.</i>	Natječajna povjerenstva. Ravnatelj, predstavnici škole. Pisac školske Spomenice.
	Usporedba istovrsnih pokazatelja tijekom što je moguće većeg broja školskih godina te utvrđivanje trendova.	<i>Stupanj slaganja ostvarenog kretanja pokazatelja zadovoljstva s očekivanim i poželjnim smjerom.</i>	Ravnatelj, stručni suradnici i voditelji stručnih vijeća.