

G I M N A Z I J A

P o ž e g a

Dr. Franje Tuđmana 4/A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

rujan, 2018. godine

S a d r Ź a j

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	5
2. PRAVNI STATUS I USTROJ.....	6
3. GLAVNI CILJEVI I ZADAĆE	7
4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	8
4.1. Prostorni uvjeti – zgrada	8
4.2. Prostorni uvjeti – učionički prostor.....	8
4.3. Tehnička oprema učioničkog prostora	8
5. UČENICI	9
5.1. Broj učenika i razrednih odjela po programima	9
5.2. Struktura upisanih učenika po razrednim odjelima	10
5.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike	11
5.4. Razredni odjeli s popisom razrednika	12
6. DJELATNICI.....	13
7. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	14
7.1. Nastavni planovi	14
7.1.1. Nastavni plan opće gimnazije	14
7.1.2. Nastavni plan prirodoslovno-matematičke gimnazije	15
7.1.3. Nastavni plan jezične gimnazije.....	16
7.1.4. Nastavni plan općebrazovnih predmeta za učenike srednje glazbene škole.....	17
7.1.5. Izborni predmeti	18
7.1.6. Fakultativni predmeti	18
7.1.7. Dodatna nastava	19
7.1.8. Dopunska nastava	19
7.1.9. Planirani broj sati obveznih, izbornih i fakultativnih predmeta	20
7.2. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	24
7.2.1. Izvannastavne aktivnosti	24
7.2.2. Natjecanja	25
7.2.3. Plan kulturnih i javnih aktivnosti	26
7.2.4. Izleti, ekskurzije i slične odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole.....	27
7.2.5. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti	28
7.3. Tjedna zaduženja nastavnika.....	30
7.4. Raspored nastavnih sati.....	34
7.4.1. Dnevni raspored trajanja nastavnih sati.....	34
7.4.2. Tjedni raspored predmeta i sati	35
7.5. Orijentacijski kalendar	36
7.5.1. Godišnji radni kalendar	36
7.5.2. Kalendar državne mature u školskoj godini 2018./2019. – ljetni rok.....	37
7.5.3. Pregled važnijih datuma i događaja tijekom školske godine	38
8. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠKOLE - TIJELA I SLUŽBE	42
8.1. Ravnatelj i Školski odbor	42
8.2. Stručna i savjetodavna tijela.....	42
8.2.1. Nastavničko vijeće	42

8.2.2. Razredno vijeće.....	42
8.2.3. Stručna vijeća (aktivni)	43
8.2.4. Vijeće učenika.....	44
8.2.5. Vijeće roditelja.....	45
8.3. Organizacijsko-razvojna služba	46
8.4. Knjižnica i čitaonica.....	46
8.5. Administrativno-tehnička služba.....	47
8.6. Dežurstvo i redarstvo	47
8.6.1. Raspored dežurstva nastavnika	48
9. PROGRAMI RADA STRUČNIH I DRUGIH TIJELA I SLUŽBA	49
9.1. Program rada nastavničkog vijeća.....	49
9.2. Program rada Razrednog vijeća	51
9.3. Programi rada stručnih vijeća (aktiva)	52
9.3.1. Program rada aktiva hrvatskoga jezika i umjetnosti.....	53
9.3.2. Program rada aktiva stranih jezika	55
9.3.3. Program rada Aktiva društvenih i humanističkih predmeta	59
9.3.4. Program rada aktiva prirodoslovnih predmeta i TZK	65
9.3.5. Program rada aktiva matematike i informatike	67
9.4. Program rada razrednika	71
9.4.1. Obvezatni razrednički poslovi.....	71
9.4.2. Pregled oblika i sadržaja rada u razrednom odjelu.....	71
9.5. Programi rada ravnateljice i članova organizacijsko-razvojne službe.....	75
9.5.1. Program rada ravnateljice	75
9.5.2. Program rada psihologa.....	78
9.5.3. Program rada pedagoginje.....	82
9.5.4. Program rada knjižničara	84
9.5.5. Poslovi i zadaće satničara.....	84
9.6. Stručno usavršavanje nastavnika.....	84
9.6.1. Individualno stručno usavršavanje	85
9.6.2. Kolektivno usavršavanje izvan škole	85
9.6.3. Kolektivno usavršavanje u školi	85
10. INTEGRIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI	86
10.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	86
10.2. Program rada s darovitim učenicima	88
10.3. Zdravstvena i socijalna zaštita te ekološki odgoj učenika	90
10.4. Program prevencije ovisnosti i svih oblika poremećaja u ponašanju	92
10.4.1. Opće preventivne aktivnosti.....	92
10.4.2. Školski program prevencije zlorabe droga	94
10.5. Plan integriranja sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.....	100
11 DODATAK	102
11.1 Program rada školske knjižnice i čitaonice	102

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.	Naziv i sjedište	Gimnazija, Požega
2.	Adresa, županija	Dr. Franje Tuđmana 4/a, Požeško-slavonska
3.	Šifra ustanove	11-077-501
4.	Ukupni broj učenika	399
5.	Ukupni broj odjela	19
6.	Ukupni broj djelatnika	67
7.	Nastavnika	55
8.	Stručnih suradnika	4
9.	Administrativno-tehničkog osoblja	3
10.	Pomoćnog osoblja	9
11.	Obrazovna područja/programi i trajanje obrazovanja po programima	• Opća gimnazija - 4 godine • Prirodoslovno-matematička gimnazija - 4 godine • Jezična gimnazija - 4 godine • Općeobrazovni predmeti srednje glazbene škole - 4 godine.

2. PRAVNI STATUS I USTROJ

GIMNAZIJA u Požegi javna je ustanova upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS: 050025089. Gimnazija je upisana i u upisnik ustanova srednjeg školstva koju vodi nadležno Ministarstvo.

Škola obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: GIMNAZIJA. Sjedište škole je u POŽEGI, Dr. Franje Tuđmana 4/A. Matični broj škole je 3806189, a šifra djelatnosti 8531. OIB škole: 1144700517.

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju i odlukom Ministarstva. Djelatnost škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje školske spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

Osnivač škole je POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA.

Školu zastupa i predstavlja RAVNATELJ i to samostalno do iznosa od 100.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz prethodnu odluku Školskog odbora.

Gimnazija u Požegi je samostalna srednja škola koja ove školske godine, od prvog do četvrtog razreda, izvodi nastavni plan i program opće, prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije te nastavu općeobrazovnih predmeta za učenike Srednje glazbene škole.

Gimnazija je ustrojena i djeluje sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09, 92/10, 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.) te podzakonskim aktima i uredbama Ministarstva prosvjete i športa.

Gimnazija ima ukupno 19 razrednih odjela u koje je upisano 399 učenika.

U Gimnaziji općeobrazovne predmete polaze učenici Srednje glazbene škole, ukupno 61 učenika.

Nastava se odvija u jednoj smjeni.

Učenici svih razreda biraju između vjeronauka i etike kao izbornih predmeta, a u programu opće gimnazije uz obvezatne predmete izvodi se izborna nastava iz informatike, biologije, geografije, glazbene umjetnosti i povijesti.

Nastava je stručno zastupljena u svim predmetima. Nastavničko vijeće ima ukupno 55 nastavnika koji izvode nastavu po nastavnom planu i programu opće, jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije i opće-obrazovne predmete za učenike srednje glazbene škole. U školi je pet stručnih suradnika: psiholog (izvodi 10 sati nastave), pedagog i dvije knjižničarke od čega je jedna na pola radnog vremena stručni suradnik te ima 10 sati zaduženja nastavnika hrvatskog jezika i razrednika 4. razreda. Jedan nastavnik obavlja poslove satničara 5 sati tjedno, izvodi 4 sata nastave informatike i razrednik je 4. razreda Glazbene škole (1 sat).

3. GLAVNI CILJEVI I ZADAĆE

- Nastaviti organizaciju nastavnog i odgojno-obrazovnog procesa u skladu s mogućnostima koje daju prostor i oprema.
- Potpuno i kvalitetno ostvariti nastavni plan i program.
- Po potrebi, izraditi i usvojiti izmjene i dopune internih pravilnika u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s pripadajućim pravilnicima te izmjenama i dopunama Zakona o radu i ostalih zakona i pravilnika relevantnih za organizaciju i rad Škole.
- Održavati sjednice Učeničkog i Roditeljskog vijeća u skladu sa Statutom i Poslovnice o radu.
- Razvijati timski rad u stručnim vijećima (aktivima), Pedagoškom vijeću, stručnim tijelima i organizacijsko-razvojnoj službi.
- Organizirati učeničko i nastavničko dežurstvo u školi sukladno Pravilniku o kućnom redu.
- Učeničke izlete, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole dogovoriti i ostvariti sukladno Pravilniku i okvirnom programu učeničkih ekskurzija po razredima, prema prijedlozima Aktiva hrvatskoga jezika i umjetnosti, Aktiva prirodoslovnih predmeta i TZK i ostalih stručnih aktiva.
- Organizirati redovite posjete učenika kazalištima, izložbama i drugim kulturnim i javnim manifestacijama u Požegi, Osijeku i Zagrebu.
- Ostvariti sudjelovanje naših učenika na svim natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva.
- Ostvariti optimalno sudjelovanje naših nastavnika u radu svih relevantnih stručnih skupova.
- U organizaciji stručnih aktiva, pripremiti najmanje po jedno predavanje za učenike eminentnih stručnjaka iz područja djelovanja stručnog aktiva.
- Uz postavu izložbenog dijela, nastaviti sustavni rad na Gimnazijskom školskom muzeju u suradnji s kustosima Hrvatskog školskog muzeja iz Zagreba.
- Organizirati rad nastavničke metodičke radionice kao vid internog stručnog usavršavanja na teme određene Planom rada Nastavničkog vijeća.
- Nastaviti projekt Informatizacije unutar kojega treba unaprijediti informatiziranje pedagoških razvojnih poslova, kontinuirano organizirati interne informatičke tečajeve za nastavnike i ostale djelatnike u školi. Nastaviti sudjelovanje u suradnji s CARN-etom u okviru projekata Inspiring Science Education i Open Discovery Space.
- Cijela škola ostaje uključena u CARN-etovu uslugu e-Dnevnik.
- Nastaviti organizaciju rada školske knjižnice i čitaonice kao informacijskog centra škole.
- Obogatiti profesorski odjel knjižnice sa što više novih stručnih knjiga iz svih područja.
- Obogatiti učenički odjel knjižnice nužnim knjigama za lektiru.
- Nastaviti sustavno opremanje svih učionica i kabineta odgovarajućom općom i posebnom referentnom literaturom prema dugoročnom Planu nabave.
- Objediniti što više aktivnosti u radu s darovitim i marljivim učenicima u „Centar izvrsnosti Dar Mar“ kao novi organizacijski oblik izvannastavnog rada.
- Aplikirati na barem jedan projekt za sredstva iz EU fondova.
- Nastaviti aktivnosti oko pripreme za izgradnju školske športske dvorane u sklopu kompleksa Gimnazije i MMC-a.

- Obnoviti suradnju s Hrvatskom gimnazijom i glavnom gradskom hrvatskom samoupravom u Budimpešti i uspostaviti suradnju s Hrvatima u Slovačkoj te s nekim slovačkim srednjim školama.

4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

4.1. Prostorni uvjeti – zgrada

Gimnazija je smještena u jednoj školskoj zgradi u središtu Požege, u Ulici dr. Franje Tuđmana broj 4/a, bruto površine cca 8 300 m², odnosno oko 6 900 m² neto površine od koje je uređeno i opremljeno cca 6 300 m². Organizacija prostora udovoljava suvremenim pedagoškim standardima i svim zahtjevima suvremenih gimnazijskih programa. Nastavu je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni. Za izgradnju nove sportske dvorane izrađena je potrebna dokumentacija i dobivena građevinska dozvola te izvršeno iskolčenje zemljišta, a sredstva za izgradnju dvorane još nisu osigurana.

4.2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola ima 30 učionica na ukupno cca 6 000 m².

Prostor za izvođenje nastave uređen je na sljedeći način:

- dvadeset i tri specijalizirane učionice (strani jezici, hrvatski jezik, matematika, povijest, geografija, humanistički predmeti) na 1.142 m² sa 738 učeničkih radnih mjesta
- pet praktikuma s kabinetima za nastavu fizike, kemije, biologije i umjetnosti, s 293 učenička radna mjesta, zadovoljavajuće opremljenih i u propisanom kabinetskom prostoru
- dvije informatičke učionice na 139 m² sa 60 učeničkih radnih mjesta
- petnaest nastavničkih kabineta smještenih uz specijalizirane učionice i praktikume na ukupno 346 m² s 48 nastavničkih radnih mjesta
- jedna kongresna dvorana na 418 m² sa 120 mjesta koja se koristi u nastavi TZK
- knjižnica (fond: oko 15.000 naslova) s velikom studentskom čitaonicom. Osiguran pristup internetu te radna mjesta s računalima za učenike i knjižničare sa skenerom, pisačem i fotokopirnim strojem. Knjižnica i čitaonica je smještena na 484 m² i ima oko 90 radnih mjesta
- za potrebe nastave TZK u vanjskom prostoru koristi se priručno uređeno građevinsko zemljište buduće školske sportske dvorane, a za izvođenje nastave TZK u unutarnjem prostoru ugovoreno je korištenje Sportske dvorane Tomislav Pirc u Požegi u ulici Antuna Kanižlića 14.

4.3. Tehnička oprema učioničkog prostora

- Sve učionice opremljene su prijenosnim računalom sa zvučnicima, kvalitetnim projekcijskim platnom i LCD projektorom, omogućen je priključak na internet, bijelom i zelenom školskom pločom te ormarima za priručnu literaturu i nastavna pomagala.
- Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama.
- Priključak na internet ostvaren je u svim učionicama i nastavničkim kabinetima u kojima je po jedno nastavničko računalo.

- Radna mjesta s priključkom na internet, skenerom i pisačem te fotokopirnim strojevima za profesore u zbornici.
- Cijela škola pokrivena je bežičnim internetom (brzina 1Gbps).
- Škola koristi Carnetovu uslugu e-Dnevnik kojem nastavnici pristupaju preko laptopa u svim učionicama.

5. UČENICI

5.1. Broj učenika i razrednih odjela po programima

R. br.	Nastavni plan i program	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno	
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	Opća gimnazija	40	2	43	2	43	2	47	2	173	8
2.	Prirodoslovno-matematička gimnazija	40	2	43	2	41	2	40	2	164	8
3.	Jezična gimnazija	20	1			21	1	21	1	62	3
4.	Ukupno 1, 2 i 3	100	5	86	4	105	5	108	5	399	19
5.	Srednja glazbena	16	1	13	1	16	1	16	1	61	4
6.	Zajedno 4 i 5	116	6	99	5	121	6	124	6	460	23

5.2. Struktura upisanih učenika po razrednim odjelima

Razredni odjel	Učenika (M+Ž)	Učenica	Ponavljjača	Putnika	Promijenili program
1.a	20	10	-	5	-
1.b	20	10	-	7	-
1.c	20	11	-	8	-
1.d	20	11	-	16	-
1.e	20	15		12	
1.g	16	8	-	4	-
2.a	21	9	-	12	-
2.b	22	12	-	12	-
2.c	21	17	-	12	-
2.d	22	15	-	9	-
2.g	13	7	-	5	-
3.a	20	7	-	5	-
3.b	21	7	-	15	-
3.c	21	14	-	12	-
3.d	22	14	-	13	-
3.e	21	17	-	11	1
3.g	16	9	-	5	-
4.a	20	11	-	5	-
4.b	20	7	-	7	-
4.c	24	15	-	12	-
4.d	23	15	-	13	-
4.e	21	15	-	11	-
4.g	16	6	-	5	-
Zbroj	460	272	-	216	1

5.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike

Razredni odjel	Broj učenika	1. strani jezik		2. strani jezik		Talijanski jezik	Vjeronauk	Etika
		Engl.	Njem.	Engl.	Njem.			
1.a	20	20					18	2
1.b	20	18	2	2			18	2
1.c	20	20			20		19	1
1.d	20	18	2	2	18		18	2
1.e	20	20			20		20	
Zbroj	100	96	4	4	58		93	7
2.a	21	21					18	3
2.b	22	22					18	4
2.c	21	21			21		21	
2.d	22	22			22		17	5
Zbroj	86	86			43		74	12
3.a	20	20					19	1
3.b	21	21					19	2
3.c	21	21			21		21	
3.d	22	22			22		22	
3.e	21	21			21		19	2
Zbroj	105	105			64		100	5
4.a	20	20					18	2
4.b	20	20					18	2
4.c	24	24			24		19	5
4.d	23	17	6	6	17		22	1
4.e	21	21			21		18	3
Zbroj	108	102	6	6	62		95	13
Ukupno Gimnazija	399	389	10	10	227		362	37
1.g	16	16				16	14	2
2.g	13	13				13	12	1
3.g	16	16				16	15	1
4.g	16	16				16	12	4
Ukupno Sr. glazb.	61	61				61	53	8
Sveukupno	460	450	10	10	249	61	415	45

5.4. Razredni odjeli s popisom razrednika

ODJEL	RAZREDNIK	ODJEL	RAZREDNIK
-------	-----------	-------	-----------

1.a	Nataša Puljašić	2.a	Laura Rukavina
1.b	Magdalena Srdarević	2.b	Ivan Devčić
1.c	Vera Čuže-Abramović	2.c	Kristina Lešić
1.d	Ivana Sesar	2.d	Andrea Sovčik
1.e	Maja Janković-Pažin		
1.g	Jelka Didović	2.g	Maja Regić

3.a	Dragan Siluković	4.a	Duška Galić
3.b	Ljiljana Miletić	4.b	Sanja Franić
3.c	Sanja Musil	4.c	Anamarija Ivčetić
3.d	Ivo Grbeš	4.d	Violeta Katušić
3.e	Dubravka Čokrlić	4.e	Vlatka Paškvan
3.g	Izabela Ivanović	4.g	Dalibor Kovačević

NAPOMENA: Svi odjeli s oznakom **a** i **b** su razredni odjeli prirodoslovno-matematičke gimnazije. Svi odjeli s oznakama **c** i **d** su razredni odjeli opće gimnazije, svi odjeli s oznakom **e** su razredni odjeli jezične gimnazije. Odjeli s oznakom **g** su odjeli Srednje glazbene škole.

6. DJELATNICI

Nastavničko vijeće ima ukupno 55 nastavnika koji izvode nastavu po nastavnom planu i programu opće, jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije i opće-obrazovne predmete za učenike srednje glazbene škole. U školi je pet stručnih suradnika: psiholog (izvodi 10 sati nastave), pedagog i dvije knjižničarke od čega je jedna na pola radnog vremena stručni suradnik te ima 10 sati zaduženja nastavnika hrvatskog jezika i razrednika 4. razreda. Jedan nastavnik obavlja poslove satničara 5 sati tjedno, izvodi 4 sata nastave informatike i razrednik je 4. razreda Glazbene škole (1 sat). U tablici je predočena struktura zaposlenih djelatnika:

Redni broj	Zaposleni		Radni odnos		Stručna sprema										
					Dr.	Mr.	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	PKV	NSS	NKV	Ukupno
a	b		c		d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
1.	Nastavnici	Profesori teoretske nastave	Neodređeno	Puno	1		33								34
				Nepuno			11							11	
			Određeno	Puno			1							1	
				Nepuno			5	1						6	
Ostalo															
2.		Stručni suradnici	Neodređeno	Puno			2								2
				Nepuno											
			Određeno	Puno											
	Nepuno														
Ostalo															
3.	Rukovodeće osoblje	Ravnatelj	Neodređeno	Puno											
				Nepuno											
			Određeno	Puno	1									1	
				Nepuno											
Ostalo															
4.		Ostali djelatnici	Tajnik	Neodređeno	Puno			1							1
					Nepuno										
				Određeno	Puno										
	Nepuno														
Ostalo															
5.	Administrativno-računovodstveni djelatnici		Neodređeno	Puno				2						2	
				Nepuno											
			Određeno	Puno											
				Nepuno											
Ostalo															
6.	Tehničko osoblje		Neodređeno	Puno				4				4		8	
				Nepuno											
		Određeno	Puno				1						1		
			Nepuno												
Ostalo															
7.	U K U P N O		Neodređeno	Puno	2		36		6			4		48	
				Nepuno			11							11	
			Određeno	Puno			1		1					2	
				Nepuno			5	1						6	
			Ostalo												

7. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad čine različiti oblici nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti po programima opće, prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije, općih predmeta za srednju glazbenu školu te međupredmetnih tema okvirnog nacionalnog kurikula. Nastava se organizira po predmetno-satnom sustavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj (jutarnjoj) nastavnoj smjeni, a nastavni sat traje 45 minuta.

7.1. Nastavni planovi

7.1.1. Nastavni plan opće gimnazije

Nastavni predmet	Broj nastavnih sati po razredima			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	0	0
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	0	1	1	0
Logika	0	0	1	0
Filozofija	0	0	0	2
Sociologija	0	0	2	0
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	0	0	0
Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna nastava	0	2	2	2
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	32	33	33	33

NAPOMENA: Ovaj nastavni plan izvodi se u dva usporedna odjela za svaki razred. Odjeli imaju oznake C i D.

7.1.2. Nastavni plan prirodoslovno-matematičke gimnazije

Nastavni predmet	Broj nastavnih sati po razredima			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	2	2	0	0
Glazbena umjetnost	1	1	0	0
Likovna umjetnost	1	1	0	0
Psihologija	0	0	1	0
Logika	0	0	1	0
Filozofija	0	0	0	2
Sociologija	0	0	1	0
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Matematika	5	5	6	6
Fizika	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	3	3	3	3
Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna nastava	0	0	0	0
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	33	33	33	33

NAPOMENA: Ovaj nastavni plan izvodi se u dva usporedna odjela za svaki razred. Odjeli imaju oznake A i B.

7.1.3. Nastavni plan jezične gimnazije

Nastavni predmet	Broj nastavnih sati po razredima			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	4	4	5	5
II. strani jezik	4	3	4	4
Latinski jezik	2	2	0	0
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	0	0	2	0
Logika	0	0	1	0
Filozofija	0	0	0	2
Sociologija	0	0	2	0
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	0	0
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	0	2	0	0
Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna nastava	0	0	0	0
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	32	33	33	32

NAPOMENA: Ovaj nastavni plan izvodi se u jednom odjelu za sva četiri razreda. Odjeli imaju oznaku E.

7.1.4. Nastavni plan općeobrazovnih predmeta za učenike srednje glazbene škole

Nastavni predmet	Broj nastavnih sati po razredima			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik (engleski ili njemački)	3	3	3	3
Talijanski jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	1	1	0	0
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	0	0	2	0
Filozofija	0	0	0	2
Povijest	2	2	1	1
Geografija	1	1	0	0
Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
Informatička pismenost	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Ukupno	20	20	18	18

NAPOMENA: Ovaj nastavni plan izvodi se u po jednom odjelu za sva četiri razreda. Odjeli imaju oznaku G.

7.1.5. Izborni predmeti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ	TRAJANJE
1.	Geografija (obrazovne skupine 3. i 4. razreda opće Gimnazije)	Marina Farkaš, prof. i Ivan Devčić, prof.	70 sati za 3., 64 sata za 4.r.
2.	Biologija (obrazovna skupina za 2. i 4. razred opće Gimnazije)	Violeta Katušić prof. i Sanja Franić, prof.	70 sati za 2., 64 sata 4. r.
3.	Informatika (obrazovne skupine 2., 3. i 4. razreda opće Gimnazije)	Dalibor Kovačević, prof. i Ivana Paponja, prof.	70 sati za 2. i 3., 64 sata za 4.r.
4.	Glazbena umjetnost (obrazovna skupina za 2. razred opće Gimnazije)	Andrea Sovčik, prof.	70 sati
5.	Povijest (obrazovna skupina za 3. razred opće Gimnazije)	Sanja Musil, prof.	70 sati

7.1.6. Fakultativni predmeti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ	TRAJANJE
1.	Slovački jezik i kultura – Model C (obrazovne skupine za 1.,2. i 3. razrede)	Jelena Dejanović, prof.	105 sati
2.	Astronomija – mješovita obrazovna skupina od 1. do 4. razreda	Maja Regić, prof.	70 sati
3.	Talijanski jezik – mješovita obrazovna skupina	Maja Janković-Pažin, prof.	70 sati

7.1.7. Dodatna nastava

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Dodatna nastava fizike za 4. razred	Dragutin Kovačević, prof.	64 sata
2.	Dodatna nastava kemije za 1. i 4. razred	Ljiljana Anđelić-Bucić, prof. i Jelena Gložinić, prof.	70 sati za 1. raz., 64 sata 4. raz.
3.	Dodatna nastava engleskog jezika za 4. razred	Laura Rukavina, prof.	64 sata
4.	Dodatna nastava hrvatskog jezika za 1. i 4. razred	Mirna Obradović, prof. i Nataša Puljašić, prof.	70 sati za 1. raz., 32 sata za 4. raz.
5.	Dodatna nastava latinskog jezika za 1. i 2. raz.	Pavel Treger, prof.	35 sati
6.	Dodatna nastava informatike	Hrvoje Humski, prof.	140 sati
8.	Dodatna nastava biologije od 1 do 4. razreda (zaštita okoliša i prirode - GEL)	Violeta Katušić, prof.	70 sati
9.	Dodatna nastava filozofije za 4. razred	Žaklina Bender, prof.	32 sata
10.	Dodatna nastava geografije za 1. razred	Marina Farkaš, prof.	35 sati
11.	Dodatna nastava matematike za 1. razred	Magdalena Srdarević, prof.	35 sati

7.1.8. Dopunska nastava

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Dopunska nastava engleskog jezika	Dubravka Čokrlić, prof.	35 sati

7.1.9. Planirani broj sati obveznih, izbornih i fakultativnih predmeta

Tablica 7.1.9.1. Planirani broj sati u svim programima u 1. razredu

NASTAVNI PREDMET	BROJ NASTAVNIH SATI U 1. RAZREDU													
	T - tjedno i G - godišnje													
	1. A		1. B		1. C		1. D		1. E		1. G		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	19	665
Engleski jezik II.	-	-	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
Njemački jezik I.	-	-	3	105	-	-	3	105	-	-	-	-	6	210
Njemački jezik II.	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140	-	-	8	280
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70
Latinski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	11	385
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	5	175
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Psihologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	11	385
Matematika	5	175	5	175	4	140	4	140	3	105	2	70	23	805
Fizika	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	-	-	12	420
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	10	350
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	10	350
Informatika	3	105	3	105	2	70	2	70	-	-	-	-	10	350
Informatička pismenost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Izborna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Etika	1	*	*	*	*	*	*	*	-	-	*	*	1*	35*
Talijanski jezik – fakultativni	*	*	*	*	-	-	-	-	-	-	-	-	2**	70**
Slovački jezik i kultura – fakultativni	-	-	-	-	-	-	*	*	-	-	-	-	**	**
Astronomija – fakultativni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**	**
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Ukupno	34	1190	37	1295	33	1155	38	1330	33	1155	21	735	199	6965

Tablica 7.1.9.2. Planirani broj sati u svim programima u 2. razredu

NASTAVNI PREDMET	BROJ NASTAVNIH SATI U 2. RAZREDU T - tjedno i G - godišnje											
	2. A		2. B		2. C		2. D		2. G		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	20	700
Engleski jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	15	525
Njemački jezik II.	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	4	140
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70
Latinski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	9	315
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	4	140
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	5	175
Psihologija	-	-	-	-	1	35	1	35	-	-	2	70
Logika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	9	315
Matematika	5	175	5	175	4	140	4	140	2	70	20	700
Fizika	3	105	3	105	2	70	2	70	-	-	10	350
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	8	280
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	8	280
Informatika	3	105	3	105	-	-	-	-	-	-	6	210
Informatička pismenost	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Informatika - izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	2*	70*
Biologija – izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	2*	70*
Glazbena umjetnost - izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	2*	70*
Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	5	175
Etika	*	*	*	*	-	-	*	*	-	-	1*	35*
Talijanski jezik – fakultativni	-	-	-	-	-	-	*	*	-	-	**	**
Slovački jezik i kultura – fakultativni	-	-	-	-	*	*	*	*	*	*	2**	70**
Astronomija – fakultativni	*	*	-	-	*	*	-	-	-	-	2**	70**
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	5	175
Ukupno	34	1190	34	1190	32	1120	32	1120	21	735	164	5740

Tablica 7.1.9.3. Planirani broj sati u svim programima u 3. razredu

NASTAVNI PREDMET	BROJ NASTAVNIH SATI U 3. RAZREDU T - tjedno i G - godišnje													
	3. A		3. B		3. C		3. D		3. E		3. G		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	23	805
Engleski jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	105	5	175	3	105	20	700
Njemački jezik II.	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140	-	-	8	280
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	-	-	3	105
Likovna umjetnost	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Psihologija	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	8	280
Logika	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	5	175
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociologija	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	-	-	8	280
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	11	385
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	-	-	9	315
Matematika	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	2	70	23	805
Fizika	3	105	3	105	2	70	2	70	-	-	-	-	10	350
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	10	350
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	10	350
Informatika	3	105	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210
Informatička pismenost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Povijest - izborni	-	-	-	-	-	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Informatika – izborni	-	-	-	-	-	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Geografija - izborni	-	-	-	-	-	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Etika	*	*	*	*	-	-	-	-	*	*	*	*	1*	35*
Talijanski jezik – fakultativni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Slovački jezik i kultura – fakultativni	*	*	*	*	*	*	-	-	*	*	*	*	2*	70*
Astronomija – fakultativni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Ukupno	34	1190	34	1190	32	1120	32	1120	34	1190	19	665	194	6790

Tablica 7.1.9.4. Planirani broj sati u svim programima u 4. razredu

NASTAVNI PREDMET	BROJ NASTAVNIH SATI U 4. RAZREDU T - tjedno i G - godišnje													
	4. A		4. B		4. C		4. D		4. E		4. G		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	4	128	4	128	4	128	4	128	4	128	3	96	23	736
Engleski jezik I.	3	96	3	96	3	96	3	96	5	160	3	96	20	640
Engleski jezik II.	-	-	-	-	-	-	2	64	-	-	-	-	2	64
Njemački jezik I.	-	-	-	-	-	-	3	96	-	-	-	-	3	96
Njemački jezik II.	-	-	-	-	2	64	2	64	4	128	-	-	8	256
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32	1	32	-	-	3	96
Likovna umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32	1	32	1	32	4	128
Psihologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filozofija	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	12	384
Sociologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Povijest	2	64	2	64	3	96	3	96	2	64	1	32	13	416
Geografija	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	-	-	10	320
Matematika	6	192	6	192	3	96	3	96	3	96	2	64	23	736
Fizika	3	96	3	96	2	64	2	64	-	-	-	-	10	320
Kemija	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	-	-	10	320
Biologija	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	-	-	10	320
Informatika	3	96	3	96	-	-	-	-	-	-	-	-	6	192
Informatička pismenost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
Politika i gospodarstvo	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	-	-	5	160
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	12	384
Geografija – izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	64*
Informatika – izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	64*
Biologija - izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	64*
Vjeronauk	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	6	192
Etika	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1*	32*
Talijanski jezik – fakultativni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Slovački jezik i kultura – fakultativni	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2*	64*
Astronomija – fakultativni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sat razrednika	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	6	192
Ukupno	34	1088	34	1088	32	1024	37	1184	33	1056	19	608	198	6336

7.2. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

7.2.1. Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI (broj učenika)	VODITELJ(I) AKTIVNOSTI	GODIŠNJE SATI
KRUG – Kreativna radionica učenika gimnazije (25)	Vera Čuže-Abramović, prof.	35
MLADI CRVENOGA KRIŽA (15)	Violeta Katušić, prof.	35
ENGLESKI KLUB (25)	Dubravka Čokrić, prof.	35
NOVINARSKA DRUŽINA (30)	Ivana Bušić, prof.	70
LITERARNA GRUPA (15)	Kristina Lešić, prof.,	70
ŠKOLSKI ZBOR (25)	Andrea Sovčik, prof.	70
DRAMSKA GRUPA (20)	Duška Galić, prof.	70
LIKOVNA GRUPA (15)	Maja Smoljanović, prof.	70
MLADI METEOROLOZI (15)	Maja Regić, prof.	70
ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB Ekipe: košarka, stolni tenis, nogomet, rukomet, odbojka, badminton, kros, plivanje (150)	Željko Barić-Pilić, prof., voditelj kluba Matija Vukušić, prof.	280

7.2.2. Natjecanja

Učenici Gimnazije sudjeluju na školskim, gradskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima i smotrama učeničkog stvaralaštva, prema planu i programu kojega određuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Županijski ured za društvene djelatnosti te na ostalim relevantnim natjecanjima i smotrama u organizaciji drugih društava i organizacija.

R. b.	Područje natjecanja, susreta i smotri učeničkog stvaralaštva
1.	LiDraNo – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
3.	Natjecanje iz engleskoga jezika
4.	Natjecanje iz njemačkoga jezika
5.	Natjecanje iz talijanskoga jezika
6.	Natjecanje iz latinskog jezika
7.	Natjecanje iz matematike
8.	Natjecanje i smotra iz fizike
9.	Natjecanje iz kemije
10.	Natjecanje i smotra iz biologije
11.	Natjecanje iz geografije
12.	Natjecanje i smotra iz astronomije
13.	Natjecanje i smotra iz informatike – računalstva (Infokup)
14.	Natjecanje i smotra iz robotike
15.	Natjecanje iz povijesti
16.	Natjecanje iz logike i filozofije
17.	Natjecanje iz vjeronauka – vjeronaučna olimpijada (OŠ i SŠ)
18.	Natjecanje mladeži Hrvatskoga Crvenoga križa
19.	Smotra Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje
20.	LIK Natjecanje – izložba iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna
21.	Natjecanje u debati
22.	Ponos domovine – Natjecanje u organizaciji Udruge Ponos domovine
23.	Sportska natjecanja školskih športskih društava
24.	Čitanjem do zvijezda – kviz u znanju i kreativnosti

7.2.3. Plan kulturnih i javnih aktivnosti

Uputiti učenike na značajne datume, praznike i blagdane tijekom nastavne godine, na važnost tih datuma za lokalnu sredinu i širu društvenu zajednicu te ih potaknuti na vlastita istraživanja sadržaja i oblika njihovog obilježavanja, u okvirima odgojno-obrazovnog procesa.

Razvijati kod učenika potrebu za praćenjem i aktivnim sudjelovanjem u kulturnim i javnim manifestacijama sredine u kojoj žive i djeluju, kao osnovne oblike intelektualnog ponašanja i poimanja stvarnosti u kojoj žive.

Razvijati kod učenika svijest o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i potrebi za stjecanjem novih znanja i vještina kako bi se optimalno razvile i iskoristile kreativne sposobnosti svakog pojedinca.

Kroz kulturnu i javnu djelatnost Gimnazije u Požegi nastojimo podići opću razinu kvalitete življenja, kriterija u pogledu odabira kulturnih sadržaja i stvaralačkih sposobnosti kolektiva i pojedinaca. Raznovrsnost oblika i sadržaja kulturne i javne djelatnosti škole te način njihove provedbe idu u smjeru ustrojavanja jezgre za buduće Otvoreno učilište koje bi, povezano s Gimnazijom i visokim učilištima, otvorilo nove mogućnosti permanentnog obrazovanja i šire područje stvaralačkog i znanstvenog rada već postojećih kvalitetnih kadrova.

Kulturna i javna djelatnost u školi provodi se:

1. **OBILJEŽAVANJEM BLAGDANA I PRAZNIKA U ŠKOLI:** uređenjem škole, školskih oglasnih ploča i panoa, internim priredbama i proslavama.
2. **ORGANIZIRANIM SUDJELOVANJEM UČENIKA I NASTAVNIKA NA SVIM VAŽNIJIM KULTURNIM I JAVNIM MANIFESTACIJAMA U GRADU:**
Organizacija se provodi na više razina: cijela škola, pojedini razredi, pojedini odjeli, zainteresirani učenici ili skupine u okviru slobodnih aktivnost.
3. **ORGANIZIRANJEM KULTURNIH I JAVNIH MANIFESTACIJA OTVORENOG TIPA U GIMNAZIJI:**
 - a. Javna predavanja znanstvenih, kulturnih i javnih djelatnika ili profesora odnosno umjetnika.
 - b. Izložbe radova Likovne radionice ili drugih autora.
 - c. Koncerti pjevačkog zbora ili drugih izvođača.
 - d. Kazališne predstave Scenske radionice ili profesionalne predstave komornog tipa.
4. **SUDJELOVANJEM NA NATJEČAJIMA UČENIČKOG STVARALAŠTVA**

7.2.4. Izleti, ekskurzije i slične odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole

Tijekom školske godine planski se organiziraju i izvode školske ekskurzije sukladno Zakonu i uredbama Ministarstva prosvjete i sporta. Ekskurzije se organiziraju kao **jednodnevne, kratke** (do tri radna dana) i **višednevne** (do sedam radnih dana).

1. JEDNODNEVNE ekskurzije se izvode za učenike svih razreda u svrhu posjeta izložbama, kazališnim predstavama, koncertima ili drugim manifestacijama vrijednim za odgojno-obrazovni proces te upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti.
2. KRATKE ekskurzije planiraju se u svrhu upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske i destinacija u susjednim zemljama. Ove ekskurzije sadržajno su povezane s odgojno-obrazovnim programom, a izvode se, u pravilu, u danima učeničkog odmora.
3. VIŠEDNEVNE ekskurzije namijenjene su učenicima trećih i četvrtih razreda, izvode se u vremenu proljetnog ili ljetnog učeničkog odmora i uključuju odlazak u inozemstvo. Svrha ovih ekskurzija je upoznavanje znamenitih središta europske i svjetske kulturne baštine.

7.2.4.1. Moguća odredišta i okvirni odgojno-obrazovni program ekskurzija

JEDNODNEVNE:

- Posjet specijaliziranim izložbama Zagrebačkog velesajma.
- Upoznavanje s postavima muzeja i galerija u Zagrebu, Osijeku i drugim kulturnim središtima.
- Posjet operama, koncertima, kazališnim predstavama i sportskim natjecanjima koji kvalitetno prate i proširuju odgojno-obrazovni program u Zagrebu, Osijeku i drugim kulturnim središtima.
- Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu i Osijeku.

KRATKE:

- Posjet Zagrebu i Hrvatskom zagorju (obilazak dvoraca, muzeja, posjet toplicama i drugim znamenitostima).
- Posjet Rijeci i Istri (obilazak malih istarskih gradova, njihovih muzeja i galerija, obilazak Aleje glagoljaša, Amfiteatra u Puli, Brijuna i drugih znamenitosti).
- Posjet Zadru, Kninu i Plitvicama (obilazak nacionalnog parka, Kninske tvrđave, zadarskog zaleđa, muzeja i galerija u Zadru, ostataka antičke i starohrvatske arhitekture i kulture).
- Posjet Splitu i okolici (obilazak ostataka antičke i starohrvatske arhitekture i kulture u Splitu, Solinu, Kaštelima, Trogiru i Makarskoj, posjet muzejima i galerijama i drugim znamenitostima).
- Posjet Dubrovniku i okolici (obilazak Cavtata, Konavala i Stona, razgledanje dubrovačke arhitekture, muzeja i galerija uz posjet Boki Kotorski).
- Posjet Gardalandu i gradovima u okolici.
- Posjet Budimpešti.

VIŠEDNEVNE:

- Moguća odredišta višednevnih ekskurzija su europska središta. Europska kulturna središta mogu se smisleno povezati u jednoj ekskurziji. Tijekom ovih ekskurzija nastoji se obići što više vrijednih spomenika kulture i povijesti koji su obrađeni u okviru nastavnog plana i programa gimnazije.

7.2.5. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Jednodnevni izlet - posjet izložbama, kazališnim predstavama, koncertima ili drugim manifestacijama, obilazak lokalnih znamenitosti (svi razredni odjeli).	razrednik ravnatelj pedagoginja turistička agencija	Cjelodnevno, jednom do dva puta godišnje za svaki razredni odjel.
2.	Kratka ekskurzija - obilazak zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti drugih regija Republike Hrvatske i bliskih odredišta u susjednim zemljama.	razrednik ravnatelj pedagoginja turistička agencija	Dva do tri dana, jednom godišnje za odjele drugog razreda.
3.	Višednevna ekskurzija - upoznavanje znamenitih središta europske i svjetske kulturne baštine.	razrednik ravnatelj pedagoginja turistička agencija	Do osam dana, jednom godišnje, u vremenu proljetnog ili ljetnog učeničkog odmora za učenike trećeg i četvrtog razreda.
4.	Zimske i ljetne škole/kampovi – znanstvene, umjetničke, tehničke, sportske i druge (za najuspješnije učenike pojedince i ekipe).	nastavnik koordinator/voditelj	Prema planu škole/kampa.
5.	Učenička natjecanja i smotre na školskoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini.	prof. mentor, voditelj i/ili koordinator	Jednodnevne ili višednevne aktivnosti po pojedinom natjecanju – smotri za svakog učenika ili ekipu.
6.	Program gimnazijskih javnih priredaba – javna predavanja, izložbe, koncerti, kazališne predstave, filmske i video projekcije i slične aktivnosti.	ravnatelj profesori voditelji i koordinatori aktivnosti	Otpriblike 50 sati programa tijekom nastavne godine.
7.	Program obilježavanja blagdana i značajnih obljetnica u školskom prostoru – prigodno uređenje škole, školskih oglasnih ploča i panoa, interne priredbe i proslave.	ravnatelj voditelji stručnih vijeća profesori voditelji aktivnosti pedagoginja	Otpriblike jedan događaj tjedno tijekom nastavne godine – približno 105 radnih sati.
8.	Zdravstvena i socijalna zaštita te ekološki odgoj učenika.	ravnatelj razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost.
9.	Program prevencije ovisnosti i svih oblika poremećaja u ponašanju.	voditelj programa ravnatelj razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
10.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.	psiholog stručnjaci HZZ-a razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
11.	Projekt informatizacije škole. Tehnološka obnova mrežnih stranica.	ravnatelj prof. informatike stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
12.	Projekt samovrednovanja škole.	NCVVO suradnik mreže podrške tim za kvalitetu	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
13.	Projekt uređenja školskog muzeja.	profesor povijesti knjižničari čuvari zbirke učila	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
14.	Projekt sređivanja zaštićene građe školske knjižnice.	knjižničari	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
15.	Projekt „The International Student Carbon Footprint Challenge“.	prof. engleskog jezika	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
16.	Projekt osnivanja društva bivših učenika Gimnazije u Požegi.	prof. povijesti, tajnik društva u osnivanju	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
17.	Projekt „Naše nebo“ – pokretanje i razvoj astronomskih motrenja u Požegi.	prof. geografije, voditelj astronomskog promatračkog mjesta	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
18.	Humanitarne akcije: „Gimnazijalci pomažu“, „Škole za Afriku“, „Posjet domovima starih i nemoćnih osoba“	prof. etike, vjeronauka i engleskog jezika, pedagoginja	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
19.	Projekt ISE - Inspiring Science Education.	Sanja Grabusin, prof.	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
20.	Projekt ODS – Open Discovery Space.	Sanja Grabusin, prof.	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
21.	Projekt „Sveta Lucija“	Marina Farkaš, prof. Sanja Musil, prof.	Tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
22.	Projekti gimnazijske knjižnice: • Tulum s(l)ova, • Čitanjem do zvijezda, • Zeleni filmovi u vašoj školi. • Knjige na mreži.	Knjižničari	Tijekom školske godine prema posebnom planu i programu
23.	Zimske i ljetne škole/kampovi – znanstvene, umjetničke, tehničke, sportske i druge (za najuspješnije učenike pojedince i ekipe).	nastavnik koordinator/voditelj	Prema planu škole/kampa.
24.	Projekt razvoja Centra izvrsnosti „DAR MAR“	Magdalena Srdarević, prof.	Prema akcijskom planu
25.	MLADI ROBOTIČARI	Ljiljana Miletić, prof.	Prema posebnom planu i programu
26.	GEL- Gimnazijski ekološki laboratorij	Ivo Žanetić, prof., koordinator GEL-a Voditelji istraživačkih timova	Prema akcijskom planu
27.	Projekt „Gimnazijalci u svijetu glazbe“	Andrea Sovčik, prof.	Prema posebnom planu i programu

7.3. Tjedna zaduženja nastavnika

Nastavnik/ca	Raz-red-nik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Duška Galić	4.a	Hrvatski jezik	1. b (1x4) 3. a (1x4) 4. a, d (2x4)	16	Voditelj ŽSV - 1 sat Dramska - 2 sata	1
Kristina Lešić	2.c	Hrvatski jezik	1. c, g (2x4) 2. c, d (2x4)	16	Literarna - 2 sata	
Ivana Sesar	1.d	Hrvatski jezik	1. d (1x4) 3. b, c, g (3x4)	16	Novinarska - 2 sata	
Snježana Kanižaj-Sećkar		Hrvatski jezik	2. g (1x4) 4. g (1x4)	8	(rad na drugoj školi)	
Mirna Obradović		Hrvatski jezik	1. e (1x4) 2. a, b (2x4) 3. d (1x4)	16	Dodatna nastava - 2 sata Pripravnici – 2 sata	
Anamarija Ivčetić	4.c	Hrvatski jezik	4. c, e (2x4)	8	Knjižničar 10 sati	
Ivana Kajinić Čenić					Knjižničar Puno radno vrijeme	
Andrea Sovčik	2.d	Glazbena umjetnost	1. a, b, c, d, e (5x1) 2. a, b, c, d (4x1) 3. c, d, e (3x1) 4. c, d, e (3x1) 2. izborna (1x2)	17	Zbor (2 sata),	
Vera Čuže-Abramović	1.c	Likovna umjetnost	1. c, g (2x1) 2. a, b, c, d, g (5x1) 4. e (1x1)	8	Voditelj ŽSV Kat. gim., KRUG (1+1) = 2 sata	
Maja Smoljanović		Likovna umjetnost	1. a, b, d, e (5x1) 3. c, d, e, g (5x1) 4. c, d, g (5x1)	11	Likovna grupa - 2 sata	
Matilda Dusper		Njemački jezik	1. d (1x2) 1. e (1x4) 2. c, d (2x2) 4. d prvi (1x3) 4. d drugi (1x2) 4. e (1x4)	19 bonus		
Dubravka Čokrić	3.e	Engleski jezik	1. a, d (2x3) 3. a, c (2x3) 3. e (1x5)	19	Eng. klub (1 sat) Dop. nastava 1sat	
Maja Janković-Pažin	1.e	Engleski jezik Talijanski jezik	1. b (1x3) 1. d (1x2) 1. e (1x4) 3. b, d, g (3x3) 4. fakultativni (1x2)	20		1

Nastavnik/ca	Raz-red-nik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Vlatka Paškvan	4.e	Engleski jezik	2. b (1x3) 4. b, c, d (3x3) 4. d (1x2) 4. e (1x5)	19		
Laura Rukavina	2.a	Engleski jezik	1. c (1x3) 2. a, c, d (3x3) 4. a, g (2x3)	18	Dodatna nastava 1 sat	
Snježana Tonković-Rajšić		Njemački jezik Engleski jezik	1. c (1x2) 1. d (1x3) 3. c, d (2x2) 3. e (1x4) 4. c (1x2) 1. g (1x3) 2. g (1x3)	21		
Pavel Treger		Latinski jezik	1. a, b, c, d, e (5x2) 2. a, b, c, d (4x2) 1. g (1x1) 2. g (1x1)	21	Dodatna nastava 1 sat	
Jelka Didović	1.g	Talijanski jezik	1. g (1x2) 2. g (1x2) 3. g (1x2) 4. g (1x2)	8	(rad na drugoj školi)	
Jelena Dejanović		Slovački jezik	2. fakultativni (1x2) 3. fakultativni (1x2) 4. fakultativni (1x2)	6	(rad na drugim školama)	
Ivo Žanetić		Psihologija	2. c, d (2x1) 3. a, b, c, d (4x1) 3. e, g (2x2)	10	Psiholog- stručni suradnik	
Žaklina Bender		Logika Filozofija Etika (izborni)	3. a, b, c, d, e (5x1) 4. a, b, c, d, e, g (6x2) 1. izborna (1x1) 2. izborna (1x1) 3. izborna (1x1) 4. izborna (1x1)	21	Dodatna nastava 1 sat	1
Stefan Bunjevac		Sociologija Politika i gospodarstvo	3. c, e (2x2) 4. a, c, e (3x1)	7	Voditelj ŽSV Kat.gim. Debatni klub	
Izabela Ivanović	3.g	Sociologija Politika i gospodarstvo	3. a,b (2x1) 3. d (1x2) 4. b, d (2x1)	6	Koordinator drž. mat. - 8 sati Spomenica – 1 sat Filmska – 2 sata	
Nataša Puljašić	1.a	Hrvatski jezik Povijest	1. a (1x4) 3. e (1x4) 4. b (1x4) 2. b, c, d (3x2)	18	Dodatna nastava 1 sat	

Nastavnik/ca	Raz- red- nik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nasta ve	Ostalo	Sati iznad norme
Sanja Musil	3.c	Povijest	1. c, d, e, g (4x2) 2. g (1x2) 3. c, d, e (3x2) 3. g (1x1) 3. izborna (1x2)	19	Muzej 1 sat	
Dragan Siluković	3.a	Geografija Povijest	3. a, b (2x2) 3. a, b (2x2) 4. a, b, e (3x2) 4. c, d (2x3)	20		
Ivor Čevapović		Povijest	1. a, b (2x2) 2. a (1x2) 4. g (1x1)	7		
Ivan Devčić	2.b	Geografija	2. a, b, c, d (4x2) 4. a, b, c, d, e (5x2) 4. izborna (1x2)	20		
Marina Farkaš		Geografija	1. a, b, c, d, e (5x2) 1. g (1x1) 3. c, d (2x2) 3. e (1x1) 3. izborna (1x2)	18 bonus	Dod. nastava 1 sat 1 sat- osloboditi aktiv	
Maja Regić	2.g	Geografija Astronomija	2. g (1x1) 1.-4. fakultativna (1x2)	3	Dod. nastava 2 sata Metereologija 2 sata	
Ivo Grbeš	3.d	Vjeronauk – katolički (izborni)	1. a, b, c, d, e, g (6x1) 2. a, b, c, d, g (5x1) 3. a, b, c, d, e, g (6x1) 4. e, g (2x1)	19		
Dejan Ilić		Vjeronauk – katolički (izborni)	4. a, b, c, d (4x1)	4	Pripravnik – 2 sata	
Lidija Božić		Matematika	1. a (1x5) 1. c (1x4) 3. a (1x6) 3. d (1x3)	18 bonus		
Vanda Louč		Matematika	2. a (1x5) 2. c (1x4) 2. g (1x2) 4. a (1x6) 4. e (1x3)	20	Voditelj ŽSV (1 sat)	1
Magdalena Srdarević	1.b	Matematika	1. b (1x5) 1. d (1x4) 2. b (1x5) 2. d (1x4)	18	Dodatna 1 sat Sindikata 1 sat	2
Sanja Grabusin		Informatika Matematika	1. a, b (2x3) 2. b (1x3) 4. b (1x6) 4. c, d (2x3)	21	Voditelj ŽSV - 1 sat	1

Nastavnik/ca	Raz-red-nik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Ljiljana Miletić	3.b	Informatika Matematika	1. c, d (2x2) 3. a, b (2x3) 3. b (1x6) 3. c (1x3)	19		
Hrvoje Humski		Informatika	2. a (1x3) 4. a, b (2x3)	9	Dodatna, održavanje računala, dopunska, e-dnevnik, e-matica - 13 sati	
Dalibor Kovačević	4.g	Informatika	4. g (1x1) 3. izborna (1x2) 4. izborna (1x2)	5	Satničar – 5 sati OŠ-Čaglin-12 sati	
Ivana Paponja		Informatika	1. g ; 2. g ; 3. g (3x1) 2. izborna (1x2)	5		
Marija Tomljenović		Matematika	1. e ; 3. e (2x3) 1. g ; 3. g ; 4. g (3x2)	12		3
Dragutin Kovačević		Fizika	2. a, b (2x3) 2. c, d (2x2) 4. a, b (2x3) 4. c, d (2x2)	20	Dodatna – 2 sata	
Ivica Marinović		Fizika	1. a, b (2x3) 1. c, d, e (3x2) 3. a, b (2x3) 3. c, d (2x2)	22		
Ljiljana Anđelić-Bucić		Kemija	2. a, b, c, d (4x2) 4. a, b, c, d, e (5x2)	20 bonus	Dodatna – 2 sata	
Jelena Gložinić		Kemija	1. a, b, c, d, e (5x2) 3. a, b, c, d, e (5x2)	20	Dodatna- 1.r.– 2 sata	
Sanja Franić	4.b	Biologija	2. a, b, c, d (4x2) 3. e (1x2) 4. a, b, c, e (4x2) 4. izborna (1x2)	20		
Krešimir Jambrek		Biologija	1. b, c, d (3x2) 3. b, c, d (3x2)	12	Teh. Škola - 11 sati	1
Violeta Katušić	4.d	Biologija	1. a, e (2x2) 3. a (1x2) 4. d (1x2) 2. izborna (1x2)	10	Voditelj ŽSV– 2 sata; GEL - 2 sata; Mladež CK - 1 sat; EŠ	
Željko Barić-Pilić		Tjelesna i zdravstvena kultura	1. a (1x2) 2. a, b, c, d, g (5x2) 4. a, b, g (3x2)	18	Sindik. povjerenik - 3 sata; ŠŠD - 2 sata	2
Mario Raguž		Tjelesna i zdravstvena kultura	1. d, e (2x2)	4	Katolička gimnazija	
Matija Vukušić		Tjelesna i zdravstvena kultura	1. g (1x2) 3. a, b, c, d, e, g (6x2) 4. c, d, e (3x2)	20	ŠSD - 2 sata	

Nastavnik/ca	Razrednik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Marko Vujnović		Tjelesna i zdravstvena kultura	1. b, c (2x2)	4	Katolička OŠ	1

**U stupcu su upisani sati nastave. Razrednicima se na to dodaju sati za razredništvo, a svima ostala zaduženja.*

7.4. Raspored nastavnih sati

7.4.1. Dnevni raspored trajanja nastavnih sati

SAT	TRAJANJE
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
Veliki odmor – 20 minuta	
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20
Produljeni odmor – 10 minuta	
6.	12.30-13.15
7.	13.20-14.05
8.	14.10-14.55

7.4.2. Tjedni raspored predmeta i sati

Tjedni raspored predmeta i sati nalazi se u dodatku na kraju ovog programa.

7.5. Orijentacijski kalendar

7.5.1. Godišnji radni kalendar

Nastava počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019.

Nastava se organizira u dva polugodišta, i to:

- prvo polugodište, koje traje od 3. rujna do 21. prosinca 2018. godine
- zimski učenički odmor traje od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019. godine
- drugo polugodište, koje traje od 14. siječnja do 14. lipnja 2019. godine
- proljetni učenički odmor traje od 18. do 26. travnja 2019. godine
- nastava za završne razrede traje do 22. svibnja 2019. godine
- ljetni učenički odmor traje od 17. lipnja do 31. kolovoza 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji idu na dopunski rad, polažu razredni ispit ili popravne ispite i ispite državne mature.

Nastava se planira na osnovi 35, a za završni razred na osnovi 32 nastavna tjedna.

Dopunski rad za učenike završnih razreda počinje: 28.5.2019.

Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda počinje: 26.6.2019.

Popravni ispiti bit će: 20. i 21. kolovoza 2019. godine.

Prema Zakonu, blagdani i neradni dani koji dolaze u radne dane tijekom školske godine redom su:

- 8. listopada 2018., ponedjeljak, Dan neovisnosti
- 1. studenoga 2018., četvrtak, Svi sveti
- 25. prosinca 2018., utorak, Božić
- 26. prosinca 2018., srijeda, Prvi dan po Božiću
- 1. siječnja 2019., utorak, Nova godina
- 22. travnja 2019., Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2019., srijeda, Praznik rada
- 20. lipnja 2019., četvrtak, Tijelovo
- 25. lipnja 2019., utorak, Dan državnosti
- 5. kolovoza 2019., ponedjeljak, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2019., četvrtak, Velika Gospa

Godišnjim planom i programom rada Gimnazije određeni su sljedeći neradni dani:

- 5. listopada 2018., petak, Svjetski dan učitelja
- 2. studenog 2018., petak (povezan s danom Svih svetih).

7.5.2. Kalendar državne mature u školskoj godini 2018./2019. – ljetni rok



KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2019.

7.5.3. Pregled važnijih datuma i događaja tijekom školske godine

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, suradnici
RUJAN	Početak nastave, 3.9. Sjednica Nastavničkog vijeća. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Pisanje izvedbenih programa nastavnih predmeta. Izrada Kurikuluma. Pisanje Godišnjeg plana i programa rada Škole. Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije. Prikupljanje i obrada podataka za statistiku i maticu. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti. Prvi roditeljski sastanak. Sastanci stručnih aktiva. Međunarodni dan pismenosti, 8. 9. Dan hrvatskog olimpijskog odbora, 10.9. Obilježavanje dana hrvatskih voda ,7.9. Dan pozitivnog mišljenja, 13.9. Svjetski dan Prve pomoći, 12.9. Obilježavanje Međ. dana zaštite ozonskog omotača, 16. 9. Međunarodni dan mira, 21.9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, 22.9. Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine, 23. 9. Usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa Škole Svjetski dan koncentracije, 26.9. Europski dan jezika	Svi. Ravnatelj. Svi, prema planu i programu. Predmetni nastavnici. Svi. Ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici. Pedagog, razrednici, tajnica. Voditelji aktivnosti. Razrednici, ravnatelj, stručni suradnici. Voditelji, stručni suradnici. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Nastavnici TZK. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta Aktiv društveno humanističkih predmeta Aktiv društveno humanističkih predmeta i Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti Nastavničko vijeće, Školski odbor. Aktiv društveno humanističkih predmeta Aktiv stranih jezika.
LISTOPAD	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba, 1.10. Međunarodni dan glazbe, 1.10. Međunarodni dan nenasilja, 2.10. Obilježavanje tjedna djeteta. Svjetski dan životinja, 4.10. Svjetski Svemirski tjedan. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.10. Sjednica Nastavničkog vijeća. Sastanci stručnih aktiva. Nacionalni dan borbe protiv raka dojke, 7.10. Obilježavanje Dana neovisnosti, 8.10. Svjetski Dan beskućnika, 10.10. Dan mentalnog zdravlja. Codeeweek, 11.10.-17.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha. 12.10. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja, 15.10. Obilježavanje Svjetskog dana slijepih, 15.10. Obilježavanje Svjetskog dana hrane, 16. 10. Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva, 15.10. Dan kravate u Hrvatskoj. 18.10. Obilježavanje Dana Organizacije UN, 24. 10. Pregled nove pedagoške dokumentacije. Ažuriranje web-stranice Gimnazije. Međunarodni dan školskih knjižnica, 23. 10. Priprema maturalnih ekskurzija. Hrvatski dan darivatelja krvi. 25.10 Predprijava državne mature. Međunarodni dan štednje, 31.10.	Vjeroučitelj, učenici. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Svi. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK. Astronomi. Sindikat, ravnatelj. Ravnatelj, stručni suradnici. Voditelji, stručni suradnici. Voditelj izborne nastave biologije. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv matematike i informatike. Vjeronaučna grupa, vjeroučitelj. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti i knjižničarke. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Vjeroučitelj, učenici. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Ravnatelj, pedagoginja. Tim za informatizaciju. Knjižničarke. Razrednici i učenici 3. razreda. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK. Razrednici, ispitni koordinator. Razrednici.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, suradnici
STUDENI	Sjednica Nastavničkog vijeća. Sastanak stručnih aktiva. Obilježavanje Dana spomena na mrtve, 1. 11. Obilježavanje godišnjice pada berlinskog zida Obilježavanje dana klimatskih promjena, 4.11. Dan borbe protiv fašizma, 9.11. Interliber 10.11.Smotra Sveučilišta 24.11. Međunarodni dan snošljivosti, 16.11. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, 18.11. Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece, 19.11 Međunarodni dan muškaraca, 19.11. Sveopći dječji dan, 20.11. Svjetski dan filozofije, 20.11. Svjetski humanitarni dan, 23.11. Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta, 24.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, 25. 11. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.	Ravnatelj, stručni suradnici. Voditelji, stručni suradnici. Svi. Aktiv stranih jezik. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti te društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Svi. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Svi. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv humanističkih i društvenih predmeta.
PROSINAC	Obilježavanje Svj. dana borbe protiv AIDS-a, 1. 12. Međunarodni dan za ukidanje ropstva, 2.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, 3.12. Večer matematike, 7.12., PMF Zagreb. Međunarodni dan volontera, 5.12. Obilježavanje blagdana Svetog Nikole, 6. 12. Tjedan solidarnosti. Obilježavanje Međunarodnog dana čovjekovih prava, 10.12. Sveta Lucija, 12.12. Dan UNICEF-a. Uređenje škole za Božić i Novu godinu. Završetak prvog polugodišta, 21.12. Sjednice razrednog i Nastavničkog vijeća. Početak zimskog učeničkog odmora, 24. 12. Sjednica Nastavničkog vijeća. Inventura. Božić, 25. 12.	Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK te društveno humanističkih predmeta. Svi. Aktiv matematike i informatike. Svi. Vjeronaučna skupina. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv stranih jezika. Vjeroučitelj, vjeronaučna grupa. Učenici. Ravnatelj, razrednici, nastavnici. Učenici. Ravnatelj, razrednici, stručni suradnici. Ravnatelj, komisija. Svi.
SIJEČANJ	Nova godina, 1. 1. Bogojavljenje - Tri kralja, 6. 1. Zimska škola mladih matematičara. Završetak zimskog učeničkog odmora, 11. 1. Početak 2. polugodišta, 14. 1. Dan međunarodnog priznanja RH, 15.1. Pregled pedagoške dokumentacije e-Dnevnika. Sastanci stručnih aktiva. Do kraja mjeseca prijava državne mature. Svjetski dan vjerske slobode i sjećanja na holokaust, 27.1.	Svi. Svi. Aktiv matematike i informatike Svi. Svi. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Ravnatelj, pedagoginja. Voditelji stručnih aktiva. Razrednici, ispitni koordinator. Aktiv društveno humanističkih predmeta.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, suradnici
VELJAČA	Drugi roditeljski sastanak. Sjednica Nastavničkog vijeća. Sastanak Komisije za državnu maturu. Školska i općinska učenička natjecanja i smotre. Međunarodni dan života, 2.2. Svjetski dan borbe protiv raka, 4.2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta, 8.2. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika, 11. 2. Zimska škola fizike. Obilježavanje Valentinova - dana zaljubljenih, 14. 2. Tjedan psihologije. Svjetski dan društvene (socijalne) pravde, 20.2. Pripreme maturalnih zabava, izleta, večera. Međunarodni dan materinjeg jezika, 21.2.	Razrednici. Ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici. Ispitni koordinator, ravnatelj, razrednici. Povjerenstva, mentori. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv matematike i fizike. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Učenici. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Razrednici i učenici 4. razreda. Aktiv hrvatskog jezika.
OŽUJAK	Sjednica Nastavničkog vijeća Sastanci stručnih aktiva. Županijska učenička natjecanja i smotre. Hrvatski dan nepušenja, 5. 3. Svjetski dan matematike. Svjetski dan molitve, 7. 3. Pepelnica, 13. 3. Obilježavanje Međunarodnog dana žena, 8. 3. Obilježavanje Dana hrvatskog jezika, od 11. do 17. 3. Obilježavanje Dana Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša, 14.3. Tjedan mozga, 12.-18.3. Svjetski dan zaštite šuma; Međunarodni dan sreće, 20. 3. Obilježavanje Dana borbe protiv rasne diskriminacije, 21. 3. Svjetski dan pjesništva, 21.3. Proljetni odmor za učenike, 21.3.-25.3. Obilježavanje Svjetskog dana voda, 22. 3. Sudjelovanje na stručnim skupovima Svjetski meteorološki dan, 23.3. Obilježavanje Dana žalosti za poginulima i ubijenima u Domovinskom ratu, 24. 3. Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta, 27.3. Svjetski dan kazališta, 27. 3. Sat za planet Zemlju, 29. 3.	Ravnatelj, stručni suradnici. Voditelji, stručni suradnici. Povjerenstva, mentori. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv matematike i informatike. Vjeroučitelji, učenici Vjeroučitelj Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Svi prema planu i programu. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta.
TRAVANJ	Sjednica Nastavničkog vijeća. Dan borbe protiv alkoholizma, 2.4. Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. Festival znanosti Sastanci stručnih aktiva. Treći roditeljski sastanak. Svjetski dan zdravlja, 7.4. Dan sjećanja na žrtve Holokausta, 13. 4. Proljetni odmor 29.3-6.4. Uređenje škole za Uskrs. Sastanak Povjerenstva za državnu maturu, Županijska učenička natjecanja i smotre, Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22.4. i Dan hrvatske knjige Svjetski Dan knjige, 23.4. Nacionalni dan zaštite na radu, 28.4. Svjetski dan plesa, 29.4.	Ravnatelj, stručni suradnici. Aktiv prirodoslovlja. Aktiv hrvatskoga jezika. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Voditelji, stručni suradnici. Učenici. Roditelji. Razrednici. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Vjeroučitelji, učenici, KRUG. Ispitni koordinator, ravnatelj, razrednici Povjerenstva, mentori. Svi. Aktiv hrvatskoga jezika. Svi. Nastavnici TZK, učenici.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, suradnici
SVIBANJ	Obilježavanje Međunarodnog praznika rada, 1. 5. Obilježavanje Međunarodnog dana slobode medija i Dana Sunca, 3. 5. DAN ŠKOLE Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa, 8. 5. Obilježavanje Dana Europe, 9.5. Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost- spomendan RH. Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji, 15.5. Dana spomena na bleiburške žrtve, 15. 5. Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, 18.5. Završetak nastavne godine za maturante, 22.5. Svjetski dan sporta, 28.5. Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja, 31. 5. Sjednica Nastavničkog vijeća. Sastanci stručnih aktiva. Državna učenička natjecanja i smotre. Sjednice razrednih vijeća 4. razreda. Sređivanje pedagoške dokumentacije 4. razreda.	Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. i prirodoslovne grupe predmeta. Svi Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv hrvatskoga jezika. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Učenici četvrtih razreda. Nastavnici TZK, učenici. Aktiv prirodoslovlja. Ravnatelj. Voditelji, stručni suradnici. Mentori. Razrednici, ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici.
LIPANJ	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline, 5. 6. Svjetski dan darivatelja krvi, 14.6. Završetak nastavne godine, 14. 6. Početak ljetnog učeničkog odmora, 17. 6. Sjednice razrednih vijeća i nastavničkog vijeća. na kraju nastavne godine. Svečano javno predstavljanje gimnazijskih postignuća tijekom školske godine. Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije i pisanje svjedodžbi. Dopunski rad i konzultacije za popravne ispite. Prijava predmetnih i popravnih ispita. Izrada izvještaja o radu na kraju nastavne godine. Uručivanje razrednih svjedodžbi. Objava rasporeda popravnih ispita.	Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Svi. Učenici. Ravnatelj, razrednici, stručni suradnici Ravnatelj, učenici, nastavnici, stručni suradnici. Razrednici, pedagoginja. Predmetni nastavnici, učenici. Administracija, učenici, razrednici Ravnatelj, razrednici Svi, prema svom zaduženju, tajništvo, učenici, razrednici. Ravnatelj, razrednici. Pedagoginja, satničar.

8. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠKOLE - TIJELA I SLUŽBE

U skladu sa Zakonom i potrebom za učinkovitim ustrojem i izvođenjem odgojno-obrazovnog procesa te uspješnim poslovanjem, u Gimnaziji se ustrojavaju i djeluju upravna, stručna i savjetodavna tijela, organizacijsko-razvojna služba, administrativno-tehnička služba te školska knjižnica i čitaonica.

8.1. Ravnatelj i Školski odbor

Gimnazijom upravljaju ravnatelj i Školski odbor. Školski odbor ima položaj i ovlast organa upravljanja, a ravnatelj poslovnog organa i pedagoškog rukovoditelja, u skladu sa Zakonom. Školski odbor je ustrojen i radi sukladno Zakonu. Članovi Školskog odbora su:

<i>Željko Obradović</i>	na prijedlog osnivača, predsjednik Školskog odbora
<i>Anton Devčić</i>	na prijedlog osnivača
<i>Ivana Biberović</i>	na prijedlog osnivača
<i>Dragutin Kovačević</i>	iz reda nastavnika i stručnih suradnika
<i>Jelena Gložinić s. Melita</i>	iz reda nastavnika i stručnih suradnika
<i>Marina Farkaš</i>	predstavnic radnika Škole
<i>Hrvoje Bogadi</i>	predstavnik iz vijeća roditelja

8.2. Stručna i savjetodavna tijela

Stručna tijela u Gimnaziji su: Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni, Pedagoško vijeće, Kolegij, Ispitni odbor za maturu, Upisno povjerenstvo i ostala stručna povjerenstva koja se ustrojavaju prema potrebi.

8.2.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici u Gimnaziji. Nastavničko vijeće radi u sjednicama koje saziva i kojim predsjedava ravnatelj. Ovo vijeće obvezatno zasjeda na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine. U međuvremenu, zasjeda po potrebi (otprilike jednom mjesečno).

8.2.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvide nastavu u dotičnom razrednom odjelu. Stručni voditelj Razrednog vijeća je razrednik koji vodi odjel. Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća. Sjednice razrednih vijeća obvezatno se održavaju na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine te po potrebi u međuvremenu. Tijekom godine održat će se četiri sjednice Razrednog vijeća (RV) svakog razrednog odjela. U radu razrednih vijeća mogu sudjelovati predstavnici učenika i roditelja sukladno Statutu i Poslovniku o radu Učeničkog i Roditeljskog vijeća.

8.2.3. Stručna vijeća (aktivni)

Stručni aktivni su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktivnog rukovodi voditelj kojeg imenuje NV na prijedlog ravnatelja. Aktivni rade timski u sastancima. Tijekom školske godine svi aktivni će održati od četiri do deset sastanka. U Gimnaziji je ustrojeno pet stručnih aktivnih za sve gimnazijske programe.

Nastavnici su organizirani u pet stručnih aktivnih:

- Stručni aktivni hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, voditeljica: *Duška Galić*.
- Stručni aktivni stranih jezika (uključen i latinski), voditeljica: *Laura Rukavina*.
- Stručni aktivni društvene i humanističke skupine predmeta: povijesti, geografije, psihologije, sociologije, logike, filozofije, politike i gospodarstva, vjeronauka i etike, voditelj: *Izabela Ivanović*.
- Stručni aktivni matematike i informatike, voditeljica: *Magdalena Srdarević*.
- Stručni aktivni prirodoslovne skupine predmeta (fizika, kemija i biologija) i tjelesne i zdravstvene kulture, voditelj: *Krešimir Jambrek*.

Aktivni raspravljaju i odlučuju o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova Aktivnih.

Skrbe o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa. Sudjeluju u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje.

Aktivni usklađuju ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovaraju i ujednačavaju kriterije ocjenjivanja i potiču ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta, stručno razrađuju i provode stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.

Svaki aktivni izrađuje i ostvaruje svoj godišnji program rada.

8.2.4. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine učenici predstavnici svakog razrednog odjela (po jedan učenik iz odjela). Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta. Članovi vijeća učenika su:

Razred	Ime i prezime
I.A	FILIP MACHAČEK
I.B	DINKO MASLAČ
I.C	ANTE BERIĆ
I.D	IVAN BLAGOJEVIĆ
I.E	LORENA PAJIĆ
I.G	LUKA ŽIBERNA
II.A	MARKO ŠARIĆ
II.B	IVAN ZEBA
II.C	BORNA BELUNJAK
II.D	DRAGANA PACINA
II.G	KLARA CEROVAC
III.A	BRUNO PAVLOVIĆ
III.B	TEA NOVAK
III.C	IVANA BLAŽEVIĆ
III.D	LOVRO MATIJEVIĆ
III.E	IVA KATIĆ
III.G	AMALIJA TKALČEC
IV.A	KARLO DUVNJAK
IV.B	KARLA MARKULIN
IV.C	MARKO BLAŽEVIĆ
IV.D	ŠIMUN PAVKOVIĆ
IV.E	ANDREJ ĐERAJ
IV.G	DANIJEL TOMAŠEVIĆ

8.2.5. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici svakog razrednog odjela (po jedan roditelj iz odjela). Vijeće roditelja radi u sjednicama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo, putem svojih predstavnika, iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju, Nastavničkom i Razrednom vijeću. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, najmanje jednom u polugodištu. Članovi Vijeća roditelja biraju se na roditeljskim sastancima, a ovogodišnji sastav Vijeća čine:

Razred	Ime i prezime
I.A	Marija Čuljak Glibo
I.B	Silvija Špoler
I.C	Hrvoje Bogadi, predsjednik
I.D	Gordana Pečur
I.E	Suzana Mičević-Marušić
II.A	Marica Kerepčić
II.B	Darija Lovrić
II.C	Mislav Bošnjak, zamjenik predsjednika
II.D	Igor Del Vechio
III.A	Velimir Galić
III.B	Mirela Ereiz
III.C	Marija Blažević
III.D	Silvija Pavić
III.E	Vesna Zrnčić
IV.A	Mirjana Duvnjak
IV.B	Slavica Zanetti
IV.C	Željko Maček
IV.D	Mirjana Oroz
IV.E	Alen Sedlaček
IV.G	Ivica Ribičić (predstavnik svih razreda srednje glazbene škole)

8.3. Organizacijsko-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine: ravnateljica, pedagoginja, satničar, psiholog i knjižničarke. Službom rukovodi ravnateljica. Služba se bavi organizacijskim i razvojnim pedagoškim poslovima.

R.B.	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČ. SPR.	STRUČNI NAZIV	RADNO MJESTO
1.	Vesna Vlašić	8.2	Doktor znanosti (dr. sc.)	ravnateljica
2.	Manuela Zima-Čevapović	7.1	dipl. pedagog	pedagoginja, stručna suradnica
3.	Dalibor Kovačević	7.1	profesor informatike	satničar
4.	Ivo Žanetić	7.1	profesor psihologije	psiholog, stručni suradnik
5	Ivana Kajinić Čenić	7.1	prof. kroatologije i sociologije i knjižničar	knjižničarka, stručna suradnica
6.	Anamarija Ivčetić	7.1	prof. hrvatskog jezika i informatologije	knjižničarka, stručna suradnica

8.4. Knjižnica i čitaonica

Gimnazija ima razvijenu i bogatu **knjižnicu** s velikom čitaonicom s ukupno oko 90 radnih mjesta te 8 računala s pristupom internetu za učenike. Knjižni fond čini i Profesorska knjižnica koja ima izuzetnu kulturno-povijesnu vrijednost i svojstva pokretnog spomenika kulture od nacionalnog značaja „B“ spomeničke kategorije. Knjižnicu vodi stručna suradnica knjižničarka Ivana Kajinić Čenić, a pola radnog vremena na mjestu stručnog suradnika knjižničara zaposlena je Anamarije Ivčetić. Knjižnica je svakodnevno otvorena od 8.00 do 15.00 sati. Učenici slobodno koriste veliku studijsku čitaonicu sa zadovoljavajućim fondom referentne literature te 8 radnih mjesta opremljenih računalima s pristupom Internetu.

8.5. Administrativno-tehnička služba

Administrativno-tehničku službu čine: tajnik, računovođa, administrator-blagajnik, čistačice i radnici na tehničkom održavanju. Služba se bavi pravnim, računovodstvenim i ostalim administrativnim poslovima te održavanjem zgrade.

R.B.	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČNE SPREME	STRUČNI NAZIV	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Ivanka Regić	VII.	diplomirana pravnik	tajnica
2.	Ana Krbanja	IV.	ekonomski tehničar	administrator- blagajnik
3.	Zorica Hruškar	IV.	voditelj računovodstva	računovođa
4.	Ana Buđinski	NKV		čistačica
5.	Zdenka Herceg (porodiljni dopust)	NKV		čistačica
6.	Mira Novak	NKV		čistačica
7.	Ruža Soldo	NKV		čistačica
8.	Vesna Vukelić	NKV		čistačica
9.	Marija Vuković	NKV		čistačica
10.	Renata Župančić	NKV		čistačica
11.	Ilija Galić	SSS		tehničko održavanje zgrade
12.	Dario Milanović	SSS		tehničko održavanje zgrade

8.6. Dežurstvo i redarstvo

Dežurstvo i redarstvo u Gimnaziji izvode nastavnici i učenici prema odredbama Kućnog reda. Nastavnici dežuraju u centralnom holu te na stubištu i hodnicima u prizemlju i na katovima, a učenici redari održavaju red u učionicama.

Dežurni nastavnici:

- dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave
- brinu o prostoru u kojem dežuraju
- brinu o redovitom održavanju nastave i o tome vode evidenciju
- u slučaju odsustva nastavnika informiraju učenike o eventualnoj zamjeni
- u suradnji s tehničkim osobljem prijavljuju i upisuju sve kvarove, oštećenja ili grublja nepoštivanja pravila kućnog reda koja su se dogodila u vrijeme njihova dežurstva
- obavljaju i druge poslove po odluci ravnatelja.

8.6.1. Raspored dežurstva nastavnika

DAN	PROSTOR	VRIJEME	
		7:50 -11:00	11:00 – 14:10
PONEDJELJAK	PRIZEMLJE	Sanja Musil Pavel Treger	Andrea Sovčik Dragan Siluković
	I. KAT	Dubravka Čokrić	Snježana Tonković
	II. KAT	Ljiljana Miletić	Hrvoje Humski
UTORAK	PRIZEMLJE	Maja Smoljanović, Ivo Grbeš	Kristina Lešić Mirna Obradović
	I. KAT	Maja Janković-Pažin	Marija Tomljenović
	II. KAT	Violeta Katušić	Sanja Grabusin
SRIJEDA	PRIZEMLJE	Anamarija Ivčetić Laura Rukavina	Duška Galić Ivan Devčić
	I. KAT	Vanda Louč	Magdalena Srdarević
	II. KAT	Dragutin Kovačević	Sanja Franić
ČETVRTAK	PRIZEMLJE	Vera Čuže Abramović Ivana Sesar	Žaklina Bender Izabela Ivanović
	I. KAT	Jelka Didović	Vlatka Paškvan
	II. KAT	Jelena Gložinić	Ivica Marinović
PETAK	PRIZEMLJE	Dean Ilić Marina Farkaš	Stefan Bunjevac Nataša Puljašić
	I. KAT	Lidija Božić	Matilda Dusper
	II. KAT	Ljiljana Anđelić Bucić	Krešimir Jambrek

9. PROGRAMI RADA STRUČNIH I DRUGIH TIJELA I SLUŽBA

9.1. Program rada nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici u Gimnaziji. Nastavničko vijeće radi u sjednicama koje saziva i kojim predsjedava ravnatelj. Ovo vijeće obvezatno zasjeda na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine. U međuvremenu, zasjeda po potrebi (otprilike jednom mjesečno). Program rada Nastavničkog vijeća čine poslovi i zadaće određene Zakonom i Statutom te posebne stručne i metodičke teme kao vid permanentnog kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika:

R.b.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ Suradnici	VRJEME
1.	Rasprava i donošenje prijedloga za Godišnji plan i program rada i Kurikulum.	RAVNATELJ Stručni suradnici Nastavnici	IX.
2.	Novosti i funkcionalnosti e-Dnevnika.	ŠKOLSKI KOORDINATOR NV	IX.
3.	Formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina.	PSIHOLOG PEDAGOG Razrednici	IX.
4.	Određivanje izbornih i izvannastavnih aktivnosti.	VODITELJI AKTIVA nastavnici ravnatelj	IX.
5.	Određivanje poslova i postupaka za provođenje državne mature.	ISPITNI KOORDINATOR NV	IX.
6.	Odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa.	RAVNATELJ RV, NV	IX. i po potrebi
7.	Utvrđivanje sadržaja razlikovnih ispita, odnosno dopunskih ispita te načina i rokova njihovog polaganja.	NASTAVNIČKO VIJEĆE	IX. i po potrebi
8.	Utvrđivanje programa pripravničkog staža.	RAVNATELJ MENTOR	IX. i po potrebi
9.	Analiza odgojno obrazovnog rada na kraju 1. pol. Analiza i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika na kraju šk. god.	PEDAGOGINJA razrednici	XII., I., V., VI., VII., VIII.
10.	Određivanje i izricanje pedagoških mjera.	RAZREDNICI RV, NV	po potrebi
11.	Odlučivanje o pohvalama, nagradama i posebnim priznanjima učenicima i odjelima.	RAZREDNICI RV,NV	po potrebi

12.	Rasprava i prijedlozi za godišnje izvješće o radu.	RAVNATELJ voditelji aktiva	V.
13.	Odlučivanje o ostalim predmetima određenim Zakonom i Statutom.	RAVNATELJ	po potrebi
14.	Odluka o pripremi za izvođenje školskih izleta i ekskurzija.	RAVNATELJ	X.
15.	Provođenje Kućnog reda i Etičkog kodeksa.	RAVNATELJ Stručni suradnici Nastavnici	X.
16.	Imenovanje članova komisija za provođenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita.	RAVNATELJ Razrednici	Po potrebi
17.	Utvrdjivanje trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima sukladno potrebama učenika.	RAVNATELJ Voditelji i članovi stručnih aktiva	V. i VI.
18.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja aktiva.	RAVNATELJ članovi aktiva Nastavničko vijeće	VII.
19.	Rasprava i donošenje prijedloga za podjelu predmeta i sati.	VODITELJI AKTIVA Ravnatelj	VIII.
20.	Provođenje postupka napredovanja i potvrđivanja nastavnika u zvanju.	RAVNATELJ	po potrebi
21.	Interno permanentno stručno usavršavanje: • Novi obrasci izvedbenog i operativnog programiranja nastave i individualnog stručnog usavršavanja • Izrada skupova ishoda učenja po metodologiji Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO-a) • Standardi izrade učeničkih radova • Uloga razrednika i međusobna suradnja nastavnika u razrednom vijeću • Timski rad i suradnja	RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG PSIHOLOG KNJIŽNIČARI PSIHOLOG VANJSKI STRUČNJACI	Tijekom školske godine

9.2. Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u dotičnom razrednom odjelu. Stručni voditelj Razrednog vijeća je razrednik koji vodi odjel. Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća. Sjednice razrednih vijeća obvezatno se održavaju na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine te po potrebi u međuvremenu.

Tijekom godine održat će se četiri sjednice Razrednog vijeća (RV) svakog razrednog odjela. U radu razrednih vijeća mogu sudjelovati predstavnici učenika i roditelja sukladno Statutu i Poslovniku o radu Učeničkog i Roditeljskog vijeća.

REDNI BROJ VRIJEME	SADRŽAJ RADA
1. RUJAN	1. Razmatranje i usvajanje programa RV. 2. Pripreme za početak školske godine. 4. Različito.
2. PROSINAC	1. Analiza rada i uspjeha u prvom tromjesečju. 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni. 3. Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i prijedlog pedagoških mjera. 4. Plan učeničkih ekskurzija. 5. Realizacija nastavnog plana i programa. 6. Različito.
3. OŽUJAK	1. Analiza rada i uspjeha u drugom tromjesečju. 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni. 3. Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i prijedlog pedagoških mjera. 4. Pripreme učeničkih ekskurzija. 5. Realizacija nastavnog plana i programa. 6. Različito.
4. SVIBANJ/ LIPANJ	1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovne nastave. 2. Prijedlozi za uspjeh i utvrđivanje uspjeha učenika. 3. Prijedlog i izricanje pohvala, priznanja, nagrada i kazni. 4. Realizacija nastavnog plana i programa. 5. Raspored i organizacija razrednih, predmetnih i popravnih ispita. 6. Različito.

9.3. Programi rada stručnih vijeća (aktiva)

Stručni aktivni su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktiva rukovodi voditelj kojeg imenuje NV na prijedlog ravnatelja. Aktivni rade timski u sastancima. Tijekom školske godine svi aktivni će održati od četiri do deset sastanka. U Gimnaziji je ustrojeno pet stručnih aktiva:

- Stručni aktivni hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, voditeljica: *Duška Galić*.
- Stručni aktivni stranih jezika (uključen i latinski), voditeljica: *Laura Rukavina*.
- Stručni aktivni društvene i humanističke skupine predmeta: povijesti, geografije, psihologije, sociologije, logike, filozofije, politike i gospodarstva, vjeronauka i etike, voditelj: *Izabela Ivanović*.
- Stručni aktivni matematike i informatike, voditeljica: *Magdalena Srdarević*.
- Stručni aktivni prirodoslovne skupine predmeta (fizika, kemija i biologija) i tjelesne i zdravstvene kulture, voditelj: *Krešimir Jambrek*.

Aktivni raspravljaju i odlučuju o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova Aktiva. Skrb o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa. Sudjeluju u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje.

Aktivni usklađuju ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovaraju i ujednačavaju kriterije ocjenjivanja i potiču ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta, stručno razrađuju i provode stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu. Svaki aktivni izrađuje i ostvaruje svoj godišnji program rada.

9.3.1. Program rada aktiva hrvatskoga jezika i umjetnosti

Vrijeme	Teme	Sudionici
RUJAN	Donošenje plana rada Aktiva. Utvrđivanje zaduženja nastavnika za škol. god. 2018./ 2019. Izrada izvedbenih i operativnih programa te minimuma znanja. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Provedba inicijalnih testova. Nabavke novih sredstava za nastavu (udžbenika, radnih bilježnica, priručnika za nastavnike, stručne literature). Utvrđivanje izvannastavnih aktivnosti unutar Aktiva. Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća iz hrvatskoga jezika i umjetnosti. Organizacija susreta Večeri poezije bivših i sadašnjih literaraca.	Svi članovi Aktiva Duška Galić
LISTOPAD	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika. Formiranje izvannastavnih skupina unutar Aktiva: dramske, novinarske, literarne skupine, knjižničari, pjevački zbor i KRUG. Analiza inicijalnih testova. Uređivanje učionica i hodnika. Obilježavanje godišnjica smrti i rođenja književnika. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća.	Svi članovi Aktiva Vera Čuže- Abramović, Duška Galić, Andrea Sovčik, Ivana Kajinić Čenić, Kristina Lešić, Ivana Bušić Svi članovi Aktiva
STUDENI	Izrada panoa. Organizacija odlaska učenika trećih razreda na Interliber. Posjet Gradskom muzeju Požega.	Svi članovi Aktiva Duška Galić Svi članovi Aktiva
PROSINAC	Realizacija plana i programa. Uređenje učionica i kabineta. Božićna priredba- predstavljanje rada pjevačkoga zbora. Školska razina natjecanja Čitanjem do zvijezda.	Svi članovi Aktiva Andrea Sovčik Ivana Kajinić Čenić

Vrijeme	Teme	Sudionici
SIJEČANJ	Pripreme za natjecanja iz hrvatskoga jezika i smotru Lidrano. Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na holokaust. Obilježavanje godišnjica smrti i rođenja književnika.	Svi članovi Aktiva
VELJAČA	Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika. Ogledni sat iz hrvatskoga jezika i umjetnosti. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika. Županijska smotra Lidrano. Organizacija posjeta kazalištu za 2. i 3. razrede. Terenska nastava po potrebi.	Svi članovi Aktiva Duška Galić
OŽUJAK	Županijska natjecanja iz hrvatskoga jezika. Prisustvovanje nastavnom satu jednog člana Aktiva (prema dogovoru). Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva:	Svi članovi Aktiva
TRAVANJ	Uređenje učionica i kabineta. Obilježavanja Dana hrvatske knjige - Kviz znanja o poznavanju književnosti Organizacija posjeta Gradskom kazalištu Požega za 1. razrede Razgledavanje požeške katedrale.	Svi članovi Aktiva Duška Galić Maja Smoljanović
SVIBANJ	Realizacija plana i programa. Izrada završnih testova-katalog znanja. Obilježavanje Dana škole. Zbor – projekt.	Svi članovi Aktiva Andrea Sovčik
LIPANJ	Obvezni udžbenici za sljedeću školsku godinu. Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu. Pospremanje kabineta.	Svi članovi Aktiva

NAPOMENA: Termini za odlazak na kazališne predstave, opere, balette, izložbe, koncerte okvirno su zadani jer nisu poznati točni termini održavanja manifestacija.

Kako se ove školske godine obilježava 320 godina od osnutka Gimnazije, Aktiv će aktivno sudjelovati u toj proslavi.

9.3.2. Program rada aktiva stranih jezika

R.b.	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima i seminarima prema vremeniku AZOO-a - podjela sati i dogovor u vezi korištenja učionica za strane jezike i kabineta za nastavnike stranih jezika - opremanje i uređivanje kabineta i učionica stranih jezika - donošenje plana i programa rada Aktiva stranih jezika - izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa u skladu s uputama stručnih vijeća i Ministarstva znanosti i obrazovanja - obilježavanje Europskog dana jezika 26.9. - izrada prigodnih plakata i uređivanje školskih panoa - engleski jezik: online quiz, natjecanje u igri <i>Wordsake</i> - upoznavanje učenika s materijalima i mogućim aktivnostima/ projektima poput „Teach UNICEF“ (Armed conflict/ Child rights/ Child trafficking/ Education/ Emergencies/ Gender equality/ Global citizenship/ Peace education / Volunteering) kao i s izvještajima „The state of the world's children“ i „Sustainable development goals by 2030“ -upoznavanje učenika s prednostima ekstenzivnog čitanja na engleskom jeziku i odabir ovogodišnjih naslova i aktivnosti vezanih uz „English Book Club“ - „Film i glazba“, talijanski skladatelji filmske glazbe (gledanje filmova i slušanje filmske glazbe, izrada plakata, power-point prezentacija na temu) - posjet muzeju i/ili jednodnevni izlet ukoliko bude događanja vezanih uz nastavu stranih jezika	pojedini članovi Aktiva stranih jezika Aktiv stranih jezika Aktiv stranih jezika voditeljica i članovi Aktiva stranih jezika članovi Aktiva nastavnici stranih jezika i učenici Dubravka Čokrić s učenicima Dubravka Čokrić i Engleski klub Dubravka Čokrić i Engleski klub Jelka Didović i učenici Glazbene škole nastavnici stranih jezika i učenici	kolovoz / rujan rujan rujan / listopad rujan / lipanj
2.	- Poznati pisci njemačkog govornog područja: Johann Wolfgang von Goethe - sudjelovanje u radu seminara pod pokroviteljstvom UNICEF-a (ovisno o financijskim mogućnostima) - praćenje mrežnih stranica i pripremanje za sudjelovanje u projektu „International Student Carbon Footprint Challenge“ (ISCFC) . Odabir najpovoljnijeg ponuđenog termina u drugom polugodištu za realizaciju projekta. - suradnja s bivšim učenicima, sada studentima ili profesorima engleskog jezika u Osijeku, Zagrebu i Zadru. Naknadno će biti utvrđen točan broj, termin i naziv prezentacije ili radionice. - sudjelovanje u natjecanju u prevođenju za škole u Europskoj uniji <i>Juvenes Translatores</i>	Matilda Dusper i 4.d (njemački kao prvi strani jezik) Dubravka Čokrić i Engleski klub Dubravka Čokrić i učenici trećih razreda	listopad listopad / studen

R.b.	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
	- nastavak rada na projektu „Stotinu raznolikih književnih i kulturoloških tema zemalja engleskog govornog područja“ (odabir tema, istraživanje i izrada prezentacija, postera i/ili izrada i provođenje kvizova vezanih uz književnost, film, slikarstvo, glazbu, znanost, prirodne ljepote, turističke atrakcije i sl.)	Dubravka Čokrić i Engleski klub	listopad / lipanj
3.	- dogovor o potrebama Aktiva uoči posjeta Interliberu - posjet međunarodnom sajmu knjiga i učila Interliber, nabava strane literature u skladu s financijskim mogućnostima, odabir knjiga za English Book Club - Poznati pisci njemačkog govornog područja: Heinrich Heine - sudjelovanje u noćnom čitateljskom susretu „Tulum s(l)ova“ - projekt „Postcrossing: Postcards connecting the world“ - projekt „The Random Acts of Kindness“	Aktiv pojedini nastavnici i učenici trećih razreda Matilda Dusper i 4.d (Nj1) Dubravka Čokrić i Engleski klub	studen studen / prosinac
4.	- razmjena dojмова o radu, te prijedlozi za poboljšanja u nastavi - Poznati pisci njemačkog govornog područja: Franz Kafka - uređivanje učionica, kabineta i hodnika prigodom Božića i Nove godine - pripremanje i provođenje tradicionalne UNICEF-ove humanitarne akcije “Schools for Africa/Asia“ (u skladu s dogovorom s ravnateljicom i Učeničkim vijećem) - izvještavanje o postignutom na gimnazijskim mrežnim stranicama i komunikacija s medijima po potrebi - sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima i seminarima prema vremeniku AZOO-a - pripreme za školska natjecanja iz stranih jezika (4.a,d)	Aktiv Matilda Dusper i 4.d (Nj1) nastavnici stranih jezika i učenici Dubravka Čokrić s učenicima Članovi Aktiva nastavnici mentori i zainteresirani učenici drugih, trećih i četvrtih razreda	prosinac prosinac / siječanj
5.	- osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta - organizacija i provođenje školskih natjecanja iz stranih jezika - analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima iz stranih jezika - ažuriranje podataka o Engleskom klubu na mrežnim stranicama Gimnazije - Poznati pisci njemačkog govornog područja: Thomas Mann - nastavak priprema i sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz stranih jezika	Aktiv Dubravka Čokrić i Engleski klub Matilda Dusper i 4.d (Nj1) nastavnici mentori i njihovi učenici	siječanj siječanj / veljača

R.b.	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
6.	- izvješća sa županijskih i međuzupanijskih stručnih skupova i seminara - Poznati pisci njemačkog govornog područja: Hermann Hesse - prigodno uređivanje učionica i hodnika za strane jezike povodom Valentinova - odabir jednog ili više kraćih projekata: a) English Book Club: Young Adult Literature b) English Book Club: Contemporary Poets c) Famous Jazz Musicians: Billie Holiday, Ella Fitzgerald, Nina Simone d) International Essay Contest e) TED – Ideas Worth Spreading f) Humans of New York - priprema i sudjelovanje u projektu „International Student Carbon Footprint Challenge“ (ISCFC) - nastavak suradnje s bivšim učenicima, sada studentima engleskog jezika	članovi Aktiva Matilda Dusper i 4.d (Nj1) nastavnici stranih jezika i učenici Dubravka Čokrić i Engleski klub Dubravka Čokrić i Engleski klub	veljača veljača / ožujak veljača / travanj
7.	- analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima, razgovor o uspjesima i problemima u nastavi - Poznati pisci njemačkog govornog područja: Heinrich Böll - kraće edukativno-zabavne aktivnosti poput Mystery photo challenge, Word games and quizzes, Quotations from famous people (ovisno o prioritetima i interesu učenika) - obilježavanje Sata za Zemlju i/ili Dana planeta zemlje - pripreme za sudjelovanja na državnim natjecanjima iz stranih jezika (ovisno o uspjehu učenika na županijskim natjecanjima)	Aktiv Matilda Dusper i 4.d (Nj1) Dubravka Čokrić i Engleski klub Dubravka Čokrić i Engleski klub nastavnici mentori i njihovi učenici	ožujak ožujak / travanj
8.	- dogovor i priprema za državnu maturu iz engleskog, njemačkog, te talijanskog i latinskog jezika - izvještavanje o postignutim uspjesima na mrežnim stranicama Gimnazije - pripreme za obilježavanje Dana škole - priprema pjevačkog nastupa učenika za Dan škole (talijanska glazba)	Aktiv / nastavnici četvrtih razreda Aktiv članovi Aktiva s učenicima Jelka Didović i učenici Glazbene škole	travanj travanj / svibanj
	- Obilježavanje Dana škole - prezentiranje dijela rada Aktiva stranih jezika i učenika povodom Dana škole, uređivanje školskih panoa	Aktiv stranih jezika, zainteresirani učenici	svibanj

R.b.	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
	- analiza potencijalnih sudjelovanja na državnim natjecanjima iz engleskog, njemačkog, talijanskog i latinskog jezika - dovršavanje i vrednovanje projekata „Stotinu raznolikih književnih i kulturoloških tema zemalja engleskog govornog područja“ i „English Book Club“	Aktiv Dubravka Čokrić i Engleski klub	svibanj / lipanj
9.	- ažuriranje podataka o Engleskom klubu na mrežnim stranicama Gimnazije - sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima i seminarima - analiza sudjelovanja u radu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća, seminara i konferencija tijekom školske godine - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa, te uspjeh učenika na kraju nastavne godine - provođenje Državne mature - pripremanje Godišnjeg izvješća	Dubravka Čokrić i Engleski klub članovi Aktiva Aktiv nastavnici stranih jezika i učenici četvrtih razreda voditeljica Aktiva	lipanj lipanj / srpanj

Napomena: ovo je okvirni plan i bit će podložan izvjesnim promjenama (zbog mogućeg vremenskog preklapanja pojedinih aktivnosti, iz financijskih razloga te zbog činjenice da će učenici obrađivati teme po vlastitom izboru). Naravno, nastojat će se ostvariti maksimum predviđenog.

9.3.3. Program rada Aktiva društvenih i humanističkih predmeta

- Povijest: *Sanja Musil, Dragan Siluković, Nataša Puljašić, Ivor Čevapović*
- Geografija: *Dragan Siluković, Ivan Devčić, Marina Farkaš, Maja Regić*
- Sociologija: *Izabela Ivanović, Stefan Bunjevac*
- Filozofija, logika, etika: *Žaklina Bender*
- Psihologija: *Ivo Žanetić*
- Politika i gospodarstvo: *Stefan Bunjevac, Izabela Ivanović*
- Vjeronauk: *Ivo Grbeš, Dejan Ilić*

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva društvenih i humanističkih predmeta. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole. Podjela predmeta i sati. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu. Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije, uključivanje učenika u izbornu nastavu i izvan- nastavne aktivnosti. Prvi roditeljski sastanak. Stručno vijeće Društveno-humanističkih predmeta Obilježavanje: Međunarodni dan mira Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama Misa za početak školske godine Sudjelovanje učenika na biskupijskom danu Predavanje – Lea Rupčić „Pogled u budućnost – studij, život i rad u Danskoj“ Projekttna suradnja s KRUG –om za Dan škole Škola ambasador Europskog parlamenta Projekti Filmske sekcije	- voditelj aktiva - članovi aktiva Razrednici -voditelj aktiva / članovi aktiva Farkaš, Siluković, Čevapović Ivanović Grbeš, Ilić Siluković Bender Ivanović Ivanović	IX. 21.9. 22.9. 22.9. Rujan Od rujna do svibnja Tijekom cijele nastavne godine Tijekom cijele nastavne godine
Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima. Uređivanje panoa na hodniku društvenih i humanističkih predmeta.	- svi članovi aktiva	X.

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Obilježavanje: Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan nenasilja Svjetski dan zaštite životinja Dan neovisnosti Dan pješačenja Svjetski dan hrane Međunarodni dan UN-a Susret učenika i studenata Država SHS – 100.obljetnica nastanka Svjetski dan štednje Svjetski dan hrane-Dani kruha -priprema posjeta starijim osobama- izrada pitanja za kazivanja starijih, organizacija poklona -Posjeti: Dom za starije i nemoćne osobe u Velikoj Gradski muzej (3.a) Organizacija susreta učenika i studenata Organizacija školskog kviza Ivanić- Grad (Bundevijada),	Farkaš, Grbeš, Ilić Bender, Ivanović Bender, Ivanović Musil, Farkaš, Siluković, Čevapović, Puljašić Farkaš Siluković, Grbeš, Ilić Siluković, Čevapović Žanetić, Puljašić, Siluković Puljašić Bunjevac, Ivanović Grbeš Farkaš, Grbeš Siluković Siluković, Čevapović, Puljašić, Ivanović Čevapović Farkaš	1. 10.- 30.10 2. 10. 4.10. 8. 10. 15. 10. 16.10 24. 10. 29.10 31.10. listopad listopad i studen listopad listopad
Posjet INTERLIBER-u u Zagrebu. Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije. Stručno usavršavanje. OBILJEŽAVANJE: Svi Sveti- blagdan RH izumitelja Svjetski dan Dan borbe protiv fašizma i antisemitizma Martinje August Šenoa – 180.godina rođenja Međunarodni dan tolerancije Svjetski dan filozofije Dan sjećanja na Vukovar Mjesec borbe protiv ovisnosti. -posjeti: Veleposlanstvo Japana , Plamen, d.o.o Muzej Požeške biskupije (4.c) – Siluković Interliber –treći razredi	Razrednici - voditelj Aktiva - članovi Aktiva Grbeš, Ilić Siluković Puljašić Farkaš Puljašić Bender, Ivanović, Čevapović, Farkaš, Siluković Bender Musil, Farkaš, Siluković, Puljašić, Čevapović Žanetić Farkaš, Musil, Siluković Siluković, Grbeš, Ilić, Puljašić - razrednici	XI. 1.11. 9.11. 9.11. 11.11. 14.11. 16. 11. 17. 11. 18.11. 15.11.- 15.12. studen studen studen

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Kraj prvoga obrazovnog razdoblja: ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju, sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća. Uređenje škole za Božić i Novu godinu. Advent. OBILJEŽAVANJE: Svjetski dan borbe protiv AIDS-a Svjetski dan ukidanja ropstva Međunarodni dan ljudskih prava Sveta Lucija Međunarodni dan migranata Humanitarna akcija: Gimnazijalci pomažu „Za 1000 radosti“ Posjet Plamenu Internationalu Prijava državne mature.	- voditelj aktiva/ članovi aktiva Siluković Čevapović, Siluković Bunjevac, Ivanović, Bender Farkaš, Ivanović, Bunjevac Bender, Ivanović, Grbeš, Ilić, Musil Grbeš, Ilić Siluković Ivanović	XII. 2.12.-25.12 1.12. 2.12. 10.12. 13.12. 18.12. prosinac prosinac (3.b) Od 1.12.
Stručni seminari prema planu i programu Ministarstva. Stručna usavršavanja. Sastanak Aktiva. Posveta školske zgrade. OBILJEŽAVANJE: Međunarodno priznanje RH Fabijanovo Međunarodni dan vjerskih sloboda Sjećanje na holokaust Međuškolski projekt „Za(jedno)“ – domaćin Gimnazija Požega (tema: Svjetski dan obitelji)	- članovi Aktiva Voditelj, članovi Aktiva Farkaš, Siluković Farkaš Siluković, Čevapović Siluković, Musil, Čevapović Ivanović	I. 15.1. 20.1. 26.1. 27.1. Druga polovica siječnja
Izvjешća sa stručnih seminara. Uređivanje učionica i izložbenih panoa. Stručna vijeća Društveno-humanističkih predmeta Drugi roditeljski sastanak.	- voditelj Aktiva - članovi Aktiva - voditelj Aktiva - članovi Aktiva	II.

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Školska natjecanja. Priprema naturalnih ekskurzija. OBILJEŽAVANJE: Dan močvara Svjetski dan pizze Smrt A. Stepinca Valentinovo Tjedan psihologije Dan materinskog jezika Arhitektonski fakultet Korizma, Korizmeni dar -posjeti: Gradska knjižnica Katedrala	- razrednici Farkaš Siluković Musil svi članovi I.Žanetić Farkaš Siluković Grbeš, Zelenika Farkaš, Musil Musil, Farkaš	2.2. 9.2. 10. 2. 14.2. 21. 2.
Problemi u ostvarivanju nastavnog plana i programa. Županijska natjecanja. Uređenje škole za Uskrs. OBILJEŽAVANJE: Međunarodni dan žena Dan grada Požege Antun Gustav Matoš – 105.godina smrti Dan očeva Svjetski dan zaštite voda Svjetski meteorološki dan Tjedan mozga -posjeti: Gradski arhiv (4.d – Siluković) Gradska kuća Križni put	- voditelj Aktiva - članovi Aktiva Grbeš, Ilić Ivanović, Bunjevac, Čevapović, Siluković Musil, Farkaš, Puljašić, Siluković, Čevapović, Ivanović Puljašić Siluković Siluković, Čevapović Regić, Farkaš Žanetić Musil, Farkaš, Siluković, Puljašić Ivanović Grbeš, Ilić	III. 8.3. 12.3. 17.3. 19.3. 22.3. 21.3. 23.3. Ožujak
Sastanak Aktiva Razmjena iskustava u radu razgovorom s kolegama i hospitiranju u nastavi, prijedlozi inovacija. 3. roditeljski sastanak. Državna natjecanja. OBILJEŽAVANJE:	- voditelj Aktiva - članovi Aktiva Razrednici Mentori Farkaš Farkaš, Devčić, Regić,	IV. 7. 4. 22.4.

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Dan zdravlja Dan planete Zemlje Obilježavanje smrti Zrinskih i Frankopana Terenska nastava iz geografije (Đurđevac, Park prirode Papuk, Sovsko jezero, Poljana) Predavanje-bojnik Mario Kalan-Vrijeme istine Posjet vjerskim zajednicama u Požegi Korizmeno vrijeme i Uskrs Posjet vinskom podrumu Veleučilišta u Požegi (treći razredi) Projekt: „Ponos domovine“	Siluković, Čevapović Musil, Siluković Farkaš, Musil Puljašić, Siluković, Čevapović Bunjevac, Ivanović Grbeš, Ilić Siluković Siluković, Piljašić, Čevapović	30. 4. travanj travanj/svi banj travanj tijekom godine, do travnja
Problemi u ostvarivanju planova i programa rada. Stručno usavršavanje. Organiziranje gostujućih predavanja s područja društvenih i humanističkih predmeta. Sređivanje pedagoške dokumentacije 4.raz., RV. OBILJEŽAVANJE: Međunarodni dan muzeja Dan škole Uvođenje hrvatske kune Tijelovo Organizacija: Gospodarski forum (predstavnici razreda) -posjeti: Hrvatsko planinarsko društvo Hodočašće srednjoškolaca u Voćin Posjet Blajburgu	- voditelj Aktiva - članovi Aktiva Farkaš, Musil, Ivanović Puljašić Svi članovi aktiva Grbeš, Ilić Siluković, Puljšić Siluković Grbeš, Ilić Grbeš, Ilić	18.5. 30.5. 31.5. svibanj svibnj
Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada. Analiza uspjeha učenika. Godišnje izvješće rada Aktiva i profesora. Sjednice Aktiva, RV i NV. OBILJEŽAVANJE: Međunarodni dan arhiva Pedesetnica	- voditelj Aktiva - članovi Aktiva Musil Grbeš, Ilić	VI. 9.6 9.6.

I ove školske godine članovi Aktiva nastaviti će rad na projektima u koje su se već uključili:

- CARNET-ovi ISE (Dragan Siluković) i ODS (Ivo Žanetić, Ivo Grbeš, Stefan Bunjevac),
- Sveta Lucija (Marina Farkaš, Sanja Musil),
- DAR*MAR (Ivo Žanetić).

U Timu za kvalitetu (Samovrednovanje škole) su Ivo Žanetić, Izabela Ivanović, a u radu Virtualnog muzeja sudjelovat će Sanja Musil i Dragan Siluković.

Provest će se školska natjecanja, sudjelovati na višim razinama natjecanja svakako u humanitarnim akcijama.

Svi članovi Aktiva obilježiti će na različite načine značajne dane kroz godinu. Provest će se terenska nastava i stručne posjete. Voditelj društva "požeški gimnazijalci" ostaje Dragan Siluković. Organizirat će se predavanja i radionice.

Koordinator državne mature ostaje Izabela Ivanović.

Radionice:

Razvoj nastavničkih kompetencija u području izrade kurikula zasnovanog na ishodima učenja – voditelj Ivo Žanetić, svi članovi nastavničkog vijeća u grupama od 10 do 15 sudionika, više susreta u nenastavnim radnim danima tijekom školske godine u ukupnom trajanju od 24 sata.

Razvoj nastavničkih kompetencija u području vrednovanja učenikovih postignuća – voditelj Ivo Žanetić, grupe zainteresiranih nastavnika od 5-7 članova, više ciklusa od po 2 školska sata (90 minuta) u večernjem terminu tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu.

Razvoj razredničkih kompetencija – voditelj Ivo Žanetić, grupe zainteresiranih razrednika od 5-7 članova, više ciklusa od po 2 školska sata (90 minuta) u večernjem terminu tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu.

Debatni klub : „ In medias res“ – voditelj Stefan Bunjevac.

Filmska sekcija: „Gim –film – Team“ – voditeljica Izabela Ivanović.

Projekt: „Škola ambasador Europskog parlamenta“ – voditeljica Izabela Ivanović.

Međuškolski projekt ZA(JEDNO): Učenici Katoličke klasične gimnazije s prof. Stefanom Bunjevcem u studenom će obilježiti Svjetski dan filozofije. Učenici Obrtničke škole pod vodstvom prof. Suzane Musil u prosincu će obilježiti Dan ljudskih prava. Učenici Gimnazije Požega organizirat će u siječnju s prof. Izabelom Ivanović obilježavanje Svjetskog dana obitelji. Učenici Tehničke škole vođeni prof. Martinom Marjanović u veljači će obilježiti Dan znanosti. Učenici Poljoprivredno-prehrambene škole u svibnju će vođeni prof. Anitom Bubak obilježiti Dan Europe. Učenici Ekonomske škole u sklopu nastave Hrvatskog jezika i književnosti te fakultativne nastave Medijske kulture putem timskog rada istraživat će hrvatsku audiovizualnu baštinu te u sklopu Dana audiovizualne baštine uoči 27.listopada ugostiti sve ostale škole (voditelj Lidija Gerstman).

9.3.4. Program rada aktiva prirodoslovnih predmeta i TZK

Članovi stručnog aktiva biologije, fizike, kemije i TZK su:	
Nastavnici biologije	<i>Sanja Franić, Krešimir Jambrek i Violeta Katušić</i>
Nastavnici fizike	<i>Dragutin Kovačević, Ivica Marinović</i>
Nastavnici kemije	<i>Ljiljana Anđelić Bucić, Jelena Gložinić s. Melita</i>
Nastavnici TiZK	<i>Željko Barić Pilić, Mario Raguž, Marko Vujnović i Matija Vukušić</i>

VRIJEME	TEME	SUDIONICI
RUJAN	Usvajanje programa rada stručnog aktiva. Analiza rezultata ispita iz biologije, fizike i kemije na državnoj maturi 2018.g.. Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika. Izrada izvedbenih programa rada prema zaduženju svakog predmetnog nastavnika. Izrada individualnog operativnog programa rada prema zaduženju svakog predmetnog nastavnika. Pripremanje i provedba inicijalnih testova (za 1. razred).	Svi članovi Aktiva
LISTOPAD	Analiza inicijalnih testova. Izvanastavne aktivnosti u školi prema zaduženju predmetnih nastavnika iz Aktiva. Dodatna nastava za darovite učenike. Dodatno pripremanje učenika za ispite na državnoj maturi. Primjeri dobre prakse (fizika) Dodatna nastava iz kemije. Terenski rad-Park Prirode Papuk Predavanje izv. prof. dr. sc. Nenad Judaš i njegovih suradnika s PMF-a. Projekt HŠŠS-a: Vježbaonica	Svi članovi Aktiva Nastavnici fizike Nastavnici kemije, fizike i biologije Nastavnici kemije Nastavnici TZK
STUDENI	Izvešća sa stručnih skupova (ŽSV). Povezanost nastavnih sadržaja iz biologije, fizike i kemije. Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (po dogovoru). Primjeri dobre prakse (kemija). Projekt HŠŠS-a: Vježbaonica	Svi članovi Aktiva Nastavnici kemije Nastavnici TZK

VRIJEME	TEME	SUDIONICI
PROSINAC	Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta. Primjeri dobre prakse (biologija) Projekt HŠŠS-a: Vježbaonica	Svi članovi Aktiva Nastavnici biologije Nastavnici TZK
SIJEČANJ	Sportske aktivnosti učenika u ŠSD. Organizacija i provođenje školskih natjecanja. Primjeri dobre prakse (TZK) Projekt HŠŠS-a: Vježbaonica	Svi članovi Aktiva Nastavnici TZK Nastavnici TZK
VELJAČA	Gradska (općinska) natjecanja iz biologije,fizike i kemije. Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (po dogovoru) Zimska škola fizike (Gimnazija, Požega) Projekt HŠŠS-a: Vježbaonica	Svi članovi Aktiva Nastavnici fizike Nastavnici TZK
OŽUJAK	Županijska natjecanja iz biologije,fizike i kemije. Izvješća sa sportskih natjecanja na kojima su sudjelovale ekipe Gimnazije. Dodatna nastava iz kemije.Terenski rad-Sovsko jezero Projekt HŠŠS-a Vježbaonica	Svi članovi Aktiva Nastavnici kemije, fizike i biologije Nastavnici TZK
TRAVANJ	Obilježavanje Dana planeta Zemlja (22.04.) Dodatna nastava iz kemije (uz suradnju biologije, geografije, fizike...).Terenski rad-Poljana Projekt HŠŠS-a: Vježbaonica	Svi članovi Aktiva Nastavnici kemije, biologije Nastavnici TZK
SVIBANJ	Obilježavanje Dana škole. Izložba fotografija iz prirode Promatranje teleskopom iz gimnazijske zvjezdarnice Izvješća sa stručnih skupova (ŽSV). Dodatna nastava iz kemije-Terenski rad-Arteški bunar Projekt HŠŠS-a: Vježbaonica	Svi članovi Aktiva Nastavnik biologije Nastavnici fizike Nastavnici kemije, fizike i biologije Nastavnici TZK
LIPANJ	Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju nastavne godine. Prijedlog zaduženja članova Aktiva za slijedeću školsku godinu. Osvrt na rad ŠSD Gimnazija	Svi članovi Aktiva Nastavnici TZK
SRPANJ	Pisano izvješće o radu Aktiva u protekloj nastavnoj godini. Pospremanje učionica i kabineta.	Voditelj Aktiva Svi članovi Aktiva

9.3.5. Program rada aktiva matematike i informatike

VRIJEME	TEME	SUDIONICI
RUJAN	Donošenje plana rada Aktiva. Izrada izvedbenih programa, te minimuma znanja. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Provedba dijagnostičkih testova. Nabavke novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature). Formiranje grupa naprednih matematičara, Dar*Mar. Europska noć istraživača, Zagreb, 28.9.2018. Radionice i predavanja bivših učenika- Lea Rupčić:Studiranje u Danskoj. Iranska geometrijska olimpijada. LABUS sajam (popularizacija znanosti) , Osijek Županijski stručni skup nastavnika Informatike. Projekt Next generacija – edukacija	Svi članovi Aktiva Nastavnici 1.razreda Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike
LISTOPAD	Analiza dijagnostičkih testova. Uređivanje učionica. MAT liga – 1.kolo HONI WER natjecanje – robotika, Zagreb, 6.10.2018. Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (prema dogovoru). Posjet Matematičkom odjelu u Osijeku. Posjet CARNet-u i SRC-u. Europski tjedan programiranja – radionice. Europski tjedan programiranja, FER Zagreb. Marinada – ekipno online natjecanje. Radionice i predavanja bivših učenika.	Nastavnici 1.razreda Svi članovi Aktiva Nastavnici matematike Nastavnici informatike Svi članovi Aktiva
STUDENI	19. susret studenata i maturanata. Izrada panoa. Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (prema dogovoru). CUC-predavanja i radionice.	Svi članovi Aktiva

VRJEME	TEME	SUDIONICI
	CARNet-ova konferencija u Šibeniku, 20.-23.10.2018. Robokup u Zagrebu, 24.-25.10.2018. Stručni posjet CERN-u. Smotra Sveučilišta u Zagrebu. Inerliber, Zagreb. Međunarodno natjecanje iz informatike “Dabar” HONI Turnir mladih prirodoslovaca (prijava tema). Juniorfreshhh- online natjecanje. Radionice i predavanja bivših učenika.	Ljiljana Miletić Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike Magdalena Srdarević Nastavnici matematike
PROSINAC	Realizacija plana i programa. Uređenje učionica i kabineta. Prikaz gotovih programa za nastavu matematike. Organizacija matematičkih vikenda (rad s darovitim učenicima). Večer matematike (PMF i FER, Zagreb), 6.12.2018. Večer matematike – radionice u školi MAT liga (2.kolo) – 5.12.2018. HONI Županijski stručni skup nastavnika Informatike. Radionice i predavanja bivših učenika.	Svi članovi Aktiva Nastavnici matematike Nastavnici informatike
SIJEČANJ	Ogledno predavanje iz matematike. Turnir mladih prirodoslovaca . Školska natjecanja iz matematike i informatike (okvirno kraj 1. i početak 2. mjeseca). Zimska škola matematike i informatike. Suradnja najstarijih gimnazija u Hrvatskoj Radionice i predavanja bivših učenika. HONI Državni stručni skup nastavnika matematike, prema Katalogu AZOO Statistička olimpijada – prijave Međužupanijski stručni skup nastavnika matematike, Slavonski brod	Svi članovi Aktiva Magdalena Srdarević Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike Nastavnici matematike

VRJEME	TEME	SUDIONICI
	Festival matematike, Varaždin. Državni stručni skup nastavnika matematike Radionice i predavanja bivših učenika.	
SVIBANJ	Realizacija plana i programa. Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (prema dogovoru). Dan Aktiva matematike i informatike Projekt Next generacija – prezentacija radova Festival matematike u Puli. Ekipno natjecanje Mathema, Koprivnica. MAT liga (4.kolo) Probna matura. Radionice i predavanja bivših učenika.	Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike Nastavnici matematike
LIPANJ	Obvezni udžbenici za sljedeću školsku godinu. Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu. Pospremanje kabineta.	Svi članovi Aktiva

Napomena: Državni i županijski stručni skupovi, kao i Webinar i uključit će se u Godišnji plan i program prema planu i programu AZOO (Katalog stručnih skupova) .

Uključivanje u IRIM – natjecanja iz robotike (prema mogućnostima).

Na natjecanja ćemo se uključiti prema mogućnostima i uspjehu od školske do međunarodne razine.

Kroz cijelu nastavnu godinu održavat će se pripreme za natjecanja, pripreme za državnu maturu, dodatni rad s učenicima, dopunski rad, rad na projektima.

9.4. Program rada razrednika

9.4.1. Obvezatni razrednički poslovi

- Izrada prijedloga plana i programa rada u razrednom odjelu.
- Upis osnovnih podataka u e-Dnevnik i e-maticu na početku nastavne godine.
- Označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevniku rada.
- Praćenje podataka o izostancima učenika, opravdavanje izostanaka i sređivanje e-Dnevnika.
- Informacije i konzultacije za roditelje (jedan sat tjedno u određeno vrijeme).
- Pripremanje i vođenje sata razrednika (35 sati godišnje za niže razrede, 32 sata za maturante).
- Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima.
- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka 3-4 godišnje.
- Priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća (sređivanje pedagoške dokumentacije).
- Pisanje zapisnika sa svih sastanaka i sjednica u e-Dnevnik.
- Sređivanje ocjena i pisanje obavijesti o uspjehu na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju nastavne godine.
- Upis podataka o učenicima u Matičnu knjigu na kraju školske godine (za I. razred i na početku školske godine).
- Sređivanje razredne dokumentacije na kraju školske godine.
- Organizacija i praćenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita za učenika iz svog odjela.
- Vođenje svih akcija prikupljanja novca, knjiga, robe i sličnog za potrebe škole ili Crvenog križa i drugih humanitarnih organizacija.
- Suradnja s upravom škole, organizacijsko-razvojnom službom, službom za školsku medicinu ZJZ PSŽ i drugima u realizaciji tema i zadaća prema planu i programu rada u razrednom odjelu.

9.4.2. Pregled oblika i sadržaja rada u razrednom odjelu

Temeljni vid zajedničkog rada članova razrednog odjela je sastanak razrednog odjela kojeg, prema planu i programu rada u odjelu priprema, saziva i vodi razrednik ili razredno rukovodstvo. Na sastanku se odvijaju različiti oblici rada: informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za mladež, proslave, svečanosti i veselice uz obljetnice, važne dane i događaje. Posebni vidovi zajedničkih aktivnosti mogu biti

demonstracije i vježbe iz samozaštite i spašavanja, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema programu i dogovoru. Temeljni vid rada razrednika s roditeljima je sat primanja za roditelje jednom tjedno i periodični skupni sastanci sadržajno slični sastancima razrednoga odjela.

R.b.	OBLIK I SADRŽAJ RADA	RAZRED	NOSITELJ	VRIJEME
1.	INFORMIRANJE: -Školski kućni red -Raspored predmeta i sati -Prikaz organizacije nastave, izvannastavnih i drugih aktivnosti -Vrijeme održavanja sata za informiranje roditelja -Poziv za roditeljski sastanak -Izvješće o učeničkom uspjehu -Rokovi i raspored predmetnih i popravnih ispita -Profesionalno informiranje: mogućnosti studiranja i zapošljavanja -Sadržaj i organizacija državne mature - Načini korištenja školske knjižnice	SVI SVI SVI SVI SVI SVI 4. 4. SVI	razrednik razrednik razrednik razrednik razrednik razrednik pedagoginja psiholog ispitni koordinator bibliotekar	početkom nastave, promjene tijekom godine prema planu X., I., IV. kraj polugodišta prema kalendaru poslova III., IV. I. IX., X., II.
2.	RASPRAVE I DOGOVORI: - Izbor razrednog rukovodstva - Plan i program rada razrednog odjela - Zajednički izleti i ekskurzije - Odnos učenika i nastavnika - Plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih - Uspjeh u učenju i vladanju	SVI SVI SVI SVI SVI	razrednik razrednik razrednik pedagoginja pedagoginja, vjeroučitelj razrednik	IX. IX. IX., X., III., IV. stalno IX., stalno
3.	ANKETIRANJE: - Izborna nastava - Fakultativna nastava - Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Sociometrijsko ispitivanje - Druge ankete i ispitivanja po potrebi	2.-4. O.G. SVI SVI SVI	razrednik razrednik razrednik razrednik psiholog razrednik	IX. IX. IX. XI., po potrebi po potrebi

R.b.	OBLIK I SADRŽAJ RADA	RAZRED	NOSITELJ	VRIJEME
4.	DEMONSTRACIJE I VJEŽBE: - Upoznavanje školske zgrade i funkcionalne organizacije - Korištenje učeničke knjižnice - Zaštita od požara u školi - Prva pomoć u školi - Samozaštita u školi - Postupci pri evakuaciji	1. SVI SVI SVI SVI	razrednik knjižničar rukovoditelj obrane, liječnik, razrednik rukovoditelj obrane	početkom nastave IX. X., IV. X., IV. X., IV. X., IV.
5.	PREDAVANJA: - Adolescencija: medicinski, mentalno higijenski i psihosocijalni aspekti - Spolne bolesti i aids Kontracepcija i abortus Bolesti ovisnosti Rak: prevencija i otkrivanje Učinkovito učenje Profesionalno informiranje i savjetovanje (izbor studija) Prometna kultura Lijepo ponašanje (bonton)	1., 2. 2. 3. 3. SVI 1., 2. 3., 4. SVI SVI	psiholog liječnik liječnik liječnik, psih. liječnik, psih. liječnik psiholog psiholog instruktor AŠ razrednik	XI.,II. IV. X. III. XI. X., III. I., III. IX., IV. Stalno
6.	AKCIJE: Pomoć djeci poginulih branitelja i invalida domovinskog rata Skupljanje priloga za humanitarne organizacije (Crveni križ i dr.) Pomoć školi u nabavi opreme i uređenju prostora Pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju Uređenje učionica Ekološko ponašanje: čistija škola, nepušenje, skupljanje sekundarnih sirovina, higijena u školi, uljepšavanje oplemenjivanje školskog prostora zelenilom i učeničkim ostvarenjima	SVI SVI SVI SVI SVI SVI SVI	razrednik razrednik razrednik raz., vod. uč. razrednik, pedagoginja, psiholog razrednik razrednik	stalno stalno stalno stalno stalno stalno stalno
7.	TRIBINE: (mogu biti zajedničke za više odjela)	1.	razrednik	X., I., IV.

R.b.	OBLIK I SADRŽAJ RADA	RAZRED	NOSITELJ	VRIJEME
	Uvod u lijepo ponašanje (bon ton) Misli globalno, djeluj lokalno Opterećenje školom i slobodno vrijeme Demokracija u ponašanju: prava i obveze Konflikt ili suradnja Ljubav, brak i roditeljstvo	2. 3. 3. 4. 4.	biolog, filozof, sociolog razrednik, psiholog sociolog psiholog psiholog	XI., V. XII., IV. II. X. IV.
8.	OBLJETNICE, SVEČANOSTI, PROSLAVE I VESELICE: Veliki hrvatski stvaratelji i znamenite tvorevine - Blagdanske i prazničke svečanosti - Rođendanske veselice - Veselice na kraju nastave - Svečanost podjele svjedodžbi - Maturalna zabava	SVI SVI SVI 4.	razrednik, učenici razrednik učenici učenici razrednik, ravnatelj razrednik, učenici	po izboru po kalendaru prema kalendaru kraj nastave VII. II., III.
9.	IZLETI I EKSKURZIJE: - Posjet INTERLIBERU - Posjet muzejima i kazalištima u Zagrebu i drugim gradovima - Zajednički rekreacijski izlet u blizu okolicu (Velika, Kutjevo) - Razredna ekskurzija - Maturalna ekskurzija	3. SVI 1.-3. 4. SVI 3.	razrednik razrednik razrednik, učenici razrednik, učenici razrednik, nastavnici učenici	po kalendaru po izboru po izboru po izboru IX.
10.	RODITELJSKI SASTANCI: - Najmanje tri sastanka godišnje u skladu s kalendarom rada u nastavi i u posebnim prigodama	SVI	razrednik	po kalendaru
11.	SAT PRIMANJA ZA RODITELJE: - Jednom tjedno u određenom vremenu razrednik prima na razgovor roditelje, informira ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te drugim važnim događajima u razrednom odjelu	SVI	razrednik	1 sat tjedno

9.5. Programi rada ravnateljice i članova organizacijsko-razvojne službe

9.5.1. Program rada ravnateljice

R.b.	PODRUČJE RADA		Približno vrijeme ostvarenja
	Poslovi i zadaće	Sredstva, metode, postupci	
1.	PLANIRANJE		
1.1 1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.2 1.2.1 1.2.2 1.2.3	Razvojno planiranje: strategija dugoročnog razvoja škole, plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu, plan novih sredstava i opreme Organizacijsko planiranje: predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole, izrada vlastitog godišnjeg plana i programa rada, plan tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva.	Studijsko-analitički rad: 1. Utvrđivanje polazišta 2. Određivanje ciljeva 3. Alternativna rješenja 4. Izbor najpovoljnijih alternativa 5. Izrada mikroplanova 6. Izrada troškovnika	tijekom godine IX.
2.	ORGANIZIRANJE		
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8	Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školske djelatnosti. Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i služba prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu rada. Određivanje godišnjih zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika. Ustroj načina čišćenja i tehničkog održavanja zgrade i opreme. Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije. Određenje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama. Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredbe o načinu školskog poslovanja i odgojno-obrazovnog djelovanja. Osiguravanje uvjeta za financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom.	Natječaj za popunu radnih mjesta. Popis potrebnih sredstava i opreme. Imenovanje članova i voditelja. Poziv na sjednice i sastanke. Studijsko-analitički rad. Sastanak s izvršiteljima. Sastanak Kolegija. Sastanak Kolegija. Sastanak Kolegija i Pedagoškog vijeća. Sastanak s administrativnom službom	VIII., IX. IX. IX. stalno stalno stalno stalno stalno
3.	RUKOVOĐENJE		
3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7	Rukovođenje organizacijsko-razvojnom službom. Rukovođenje administrativno-tehničkom službom. Rukovođenje školskom knjižnicom. Rukovođenje Rukovodnim vijećem. Rukovođenje Pedagoškim vijećem. Rukovođenje Nastavničkim vijećem. Priprema elemenata za odluke Školskog odbora.	Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova i zadaća, određivanje izvršitelja i rokova, praćenje i vrednovanje učinka.	tijekom godine, prema planu i po potrebi

R.b.	PODRUČJE RADA		Približno vrijeme ostvarenja
	Poslovi i zadaće	Sredstva, metode, postupci	
3.8	Donošenje odluka i rješenja prema ovlastima iz Zakona i Statuta.		
4.	VREDNOVANJE		
4.1	Uvid u rad nastavnika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima po elementima: pripremanje za rad, odnos učenik - nastavnik, primjena inovacija, ispitivanje i ocjenjivanje.	Posjet nastavi. Protokol snimanja nastavnog rada.	XI., III. XII., II., VI.
4.2	Uvid u timski rad nastavnika u razrednim vijećima, stručnim aktivima, odborima i povjerenstvima.	Sudjelovanje u radu. Pregled pedagoške dokumentacije. Posjet nastavi. Protokol snimanja nastavnog rada.	IX., X., IV., V. X., I., IV., VI.
4.3	Intenzivno praćenje i vrednovanje rada nastavnika početnika.	Mikronastava. Pregled dokumenata. Pregled učeničkih seminara, referata, naturalnih radova, domaćih i školskih zadaća.	I., V. stalno
4.4	Uvid u pravilnost, redovitost i potpunost vođenja pedagoške dokumentacije.	Razgovor. Anketa.	
4.5	Uvid u samostalan učenički rad i uratke.	Roditeljski sastanak. Anketa. Razgovor.	IX., X.
4.6	Praćenje učeničkog ponašanja i doživljavanja u školi.		stalno
4.7	Praćenje upisa maturanata na više škole i fakultete i uspješnosti njihovog studiranja.		
4.8	Praćenje suradnje s roditeljima i njihovog doživljavanja škole.		
5.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
5.1	Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti, a naročito pomoć djeci poginulih i invalida domovinskog rata, učenicima putnicima, socijalno ugroženima, darovitima te onima s problemima u učenju ili prilagodbi na školski kućni red.	Individualni i skupni razgovori. Posredovanje u sukobima interesa. Sat razrednika, razredno vijeće, nastavničko vijeće, roditeljski sastanak, roditeljsko vijeće, školski odbor. Pribavljanje materijalnih sredstava za potporu.	stalno
5.2	Pomoć roditeljima i starateljima u svrhu ostvarivanja njihovih školskih prava te punog sudjelovanja i suodgovornosti u odgoju djece.	Pribivanje nastavi, stručni aktivni, pedagoško vijeće.	stalno
5.3	Pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti.		stalno
6.	PROMIDŽBA ŠKOLE U STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI		
6.1	Ostvarivanje dobrih veza s prosvjetnim i drugim vlastima: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Područnom jedinicom ministarstva u Osijeku i Županijskim uredom za	Za sve: posjeti, susreti, sastanci, dopisivanje, telekomunikacije, e-mail, WWW, promocije	stalno

R.b.	PODRUČJE RADA		Približno vrijeme ostvarenja
	Poslovi i zadaće	Sredstva, metode, postupci	
6.2	prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim poglavarstvom. Suradnja sa crkvenim vlastima u Biskupiji, Franjevačkim samostanom i Župnim uredom. Ostvarivanje dobrih veza s ustanovama značajnim za učinkovito odgojno djelovanje: s osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje, Veleučilištem u Požegi, Sveučilištem u Osijeku i Zagrebu.		stalno
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6	Prema vlastitom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja po sljedećim područjima: zakoni, pravilnici, upute pedagogija, didaktika, metodike pedagoška i razvojna psihologija komunikacija i konflikt rukovođenje multimedijski izvori informacija i informatizacija škole	Čitanje službenih i stručnih glasila. Sudjelovanje na sastancima aktiva ravnatelja, stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima. Sudjelovanje u školskim oblicima usavršavanja na Nastavničkom vijeću, stručnim aktivima i metodičkim radionicama.	stalno
8.	DOKUMENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE		
8.1 8.2 8.3 8.4 8.5	Dokumentiranje vlastitog rada. Izrada periodičnih i godišnjih analiza i izvješća o uspjehu učenika i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole. Izrada prijedloga sadržaja gimnazijskog Godišnjaka. Izrada izvješća o svom radu. Izrada izvješća o financijskom poslovanju.	Prikupljanje i obrada podataka. Dnevne radne bilješke, dopisi, javna priopćenja, stručni radovi, eseji, programi, analize. Studijsko-analitički rad. Timski i suradnički rad.	stalno I., VI., VII., IX. IX. I., IX. I., III., VI., IX.
9.	OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA		
9.1 9.2	Različiti neplanirani poslovi po potrebi. Prava iz radnog odnosa: dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor.		stalno prema planu

9.5.2. Program rada psihologa

R. b.	Područje rada		Vrijeme ostvarenja	Suradnici
	Poslovi i zadaće	Metode i sredstva		
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA			
1.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.	<u>Studijsko-analitički rad (za sve planove, programe i pripreme):</u> Utvrđivanje polazišta Određivanje ciljeva Alternativna rješenja Izbor najpovoljnijih alternativa Izrada mikroplanova Izrada troškovnika za potrebna sredstva	RUJAN	Prosvjetni savjetnik Ravnatelj Pedagog
1.2	Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja.		RUJAN	Pedagog
1.3	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada gimnazije: - izrada programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, - izrada programa rada s darovitim učenicima, - izrada školskog programa prevencije zlouporabe droga i drugih društveno neprihvatljivih oblika ponašanja - izrada plana i programa rada i razvoja školskog mrežnog mjesta i sustava za e-učenje.		RUJAN	Ravnatelj Pedagog Bibliotekar Voditelji stručnih vijeća Razrednici Informatičar
1.4	Stručno-metodička priprema nastave psihologije.		stalno	Prosvjetni savjetnik Pedagog
1.5	Priprema izvannastavnih stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike.		stalno	Pedagog Bibliotekar
1.6	Priprema psiholoških ispitivanja.		stalno	Prosvjetni savjetnik
2.	PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE			
2.1	Psihološko ispitivanje učenika: <i>svih učenika na početku školovanja u prvom razredu te pojedinog učenika po potrebi (u slučaju neuspjeha u učenju, emocionalnih problema i razvojnih kriza, neurotskih reakcija i poremećaja ponašanja te za potrebe profesionalnog usmjeravanja).</i>	Dijagnostički intervju. Testovi inteligencije. Upitnici ličnosti. Upitnici vještina i navika u učenju. Upitnici profesionalnih namjera. Psihografski dosje. Stručno mišljenje psihologa o učeniku.	LISTOPAD STUDENI i dalje po potrebi	Pedagog Stručni suradnici iz osnovnih škola Razrednici

R.	Područje rada	Vrijeme	Suradnici
----	---------------	---------	-----------

b.	Poslovi i zadaće	Metode i sredstva	ostvarenja	
2.	PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE (nastavak!)			
2.2	Sustavno praćenje, snimanje i analiza stanja procesa učenja i poučavanja: <i>navike i tehnike učenja, motivacija za učenje i emocionalne smetnje u učenju te iskazivanju znanja, neuspjeh u učenju, suradnja učenika i nastavnika, neprihvatljivi oblici ponašanja, zdravstvene navike, procjena kvalitete nastavnog procesa.</i>	Anketni upitnik. Test opće informiranosti. Test znanja o racionalnoj organizaciji učenja. Upitnik vrijednosti. Skala samopoimanja. Sociometrijski postupci. Opserviranje nastave. Skale procjene.	LISTOPAD SIJEČANJ TRAVANJ SRPANJ	Pedagog Razrednici Predmetni nastavnici
3.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA			
3.1	Izvođenje redovne nastave psihologije.	10 sati tjedno.	Tijekom nastavne godine	Pedagog Voditelj stručnog vijeća Nastavnici
3.2	Dodatna-dopunska nastava.	Jedan sat tjedno.	X. - VI. mj. po potrebi	
3.3	Konzultacije za ispit iz psihologije na Državnoj maturi	Individualno. Približno 15 učenika.	X. – VI. mj. po potrebi	
3.4	Psihološko savjetovanje:	15 sati tjedno.	Stalno tijekom nastavne godine prema tjednom radnom rasporedu	Pedagog Bibliotekar
3.4.1	<i>a) Pomoć pojedinim učenicima u rješavanju njihovih poteškoća u učenju, poremećaja u ponašanju i drugih razvojnih psihičkih problema te u izboru struke i budućeg školovanja.</i>	Individualni i skupni razgovori u savjetovalištu.	(ukupno vrijeme raspoređeno u tri radna dana)	
3.4.2	<i>b) Pomoć pojedinim roditeljima u razumijevanju razvoja i ponašanja njihovog djeteta te odabiru kvalitetnih postupaka u njegovom odgoju.</i>	Individualni i skupni razgovori u savjetovalištu.		Pedagog Razrednici Ravnatelj
3.4.3	<i>c) Pomoć pojedinim nastavnicima i razrednicima u razumijevanju njihovih neobičnih učenika te odabiru primjerenih odgojnih i obrazovnih postupaka u radu s njima.</i>	Individualni i skupni razgovori u savjetovalištu.		-//-
3.4.4	<i>d) Pomoć pojedinim nastavnicima u suvremenom psihološkom oblikovanju nastavnog procesa.</i>	Individualni i skupni razgovori u savjetovalištu.		-//-
3.4.5	<i>e) Pomoć ravnatelju u primjeni suvremenih psiholoških spoznaja u organizaciji rada i rukovođenju.</i>	Individualni savjetodavni razgovori.		-//-

R.	Područje rada	Vrijeme	Suradnici
----	---------------	---------	-----------

b.	Poslovi i zadaće	Metode i sredstva	ostvarenja	
3.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA (nastavak!)			
3.4.6	<i>f) Pomoć stručnim suradnicima (pedagogu, bibliotekaru i satničaru) u razumijevanju i rješavanju psiholoških aspekata problema iz njihovog djelokruga.</i>	Individualni i skupni savjetodavni razgovori.		Stručni suradnici Ravnatelj
3.5	Izvanastavno poučavanje učenika.	Predavanja i radionice na satu razrednika.	Tijekom nastavne godine	Pedagog
3.6	Poučavanje roditelja.	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima.	prema posebnom rasporedu i dogovorima	Pedagog Razrednici
3.7	Poučavanje nastavnika.	Predavanja i metodičke radionice u školi.		Pedagog Ravnatelj
3.8	Razrednik 2.C (zamjena do povratka razrednice s roditeljskog dopusta!)	4 sata tjedno (sat razrednika, informiranje roditelja, razredna administracija)	Tijekom nastavne godine	Članovi RV-a Pedagog Ravnatelj
4.	TIMSKI RAD I SURADNJA			
4.1	Koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika.	Pokretanje planskih i programskih aktivnosti te praćenje njihovog ostvarenja.	Stalno	Pedagog Ravnatelj HZZ
4.2	Koordiniranje rada s darovitim učenicima.	Priprema i vođenje sastanaka i drugih oblika timskog rada i suradnje.	Stalno	Pedagog Razrednici Nastavnici
4.3	Koordiniranje poslova na prevenciji zlouporabe droga i drugih društveno neprihvatljivih oblika ponašanja.	Ostvarivanje suradnje sa stručnjacima iz drugih ustanova.	Stalno	mentori Pedagog Ravnatelj Članovi povjerenstva
4.4	Koordiniranje poslova u izradi novog mrežnog mjesta i sustava za e-učenje.		Stalno	Članovi tima
4.5	Rad u stručnim tijelima: <i>Nastavničko vijeće Razredna vijeća Stručna vijeća Stručni kolegij Upisno povjerenstvo Školski tim za informatizaciju, Školski tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Povjerenstvo za prevenciju zlouporabe droga Povjerenstvo za osiguravanje standardnih uvjeta za nastavu TZK-e</i>	Sjednice. - // - Sastanci. - // - - // - Sastanci i dežurstvo. Sastanci, dežurstvo, ispiti. Sastanci. - // - - // -	Tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu i dogovorima	Ravnatelj Pedagog Predsjednici i članovi povjerenstava

R.	Područje rada	Vrijeme	Suradnici
----	---------------	---------	-----------

b.	Poslovi i zadaće	Metode i sredstva	ostvarenja	
5.	OSOBNOSTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
5.1	Samostalno pretraživanje i proučavanje stručnih izvora prema individualnom planu.	Praćenje i studijsko čitanje službenih i stručnih glasila.	Stalno	Bibliotekar
5.2	Sudjelovanje na stručnim skupovima (*prema organizacijskim i financijski mogućnostima škole): * <i>godišnjoj konferenciji Hrvatskog psihološkog društva,</i> * <i>sastancima i stručnim skupovima u organizaciji Društva psihologa Požeško-slavonske županije,</i> * <i>stručnim skupovima psihologa i stručnih suradnika iz Kataloga Ministarstva,</i> * <i>sastancima Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga i psihologa.</i>	Predavanja, radionice, rasprave, stručne ekskurzije.	Tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu i dogovorima	Ravnatelj Pedagog Organizatori i voditelji skupova
5.3	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi.	Stručna predavanja i radionice.	-/-	Pedagog Ravnatelj
6.	DOKUMENTACIJSKI I REFERALNI RAD			
6.1	Dnevnik rada.	Radne bilješke u strukturiranim obrascima.	Stalno	Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Voditelji stručnih vijeća Predsjednici povjerenstava
6.2	Dosje učenika.	Mapa s dokumentima o psihološkom tretmanu	Stalno	
6.3	Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa.	Studijski analitičko-sintetički rad.	Redovito SIJEČANJ RUJAN	
6.4	Izrada dijelova godišnjeg izvještaja o radu Gimnazije: - <i>izrada izvještaja o radu psihologa,</i> - <i>izrada izvještaja o profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika,</i> - <i>izrada izvještaja o radu s darovitim učenicima,</i> - <i>izrada izvještaja o provedbi školskog preventivnog programa</i> - <i>izrada izvještaja o realizaciji programa rada i razvoja školskog mrežnog mjesta i sustava za e-učenje.</i>	Studijski analitičko-sintetički rad.	RUJAN	

Detaljan operativni program nalazi se kod psihologa.

9.5.3. Program rada pedagoginje

R.br.	Poslovi i zadaće	Vrijeme ostvarenja	Suradnja
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1.	Izrada plana i programa pedagoga	rujan	ravnatelj, psiholog
1.1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole Sudjelovanje u izradi Kurikuluma	rujan	ravnatelj, tajnik, voditelji stručnih aktivna, stručni suradnici
1.1.3.	Izrada plana stručnog usavršavanja	rujan	ravnatelj pedagoško vijeće
1.1.4.	Koordinacija rada stručnih aktivna	tijekom godine	voditelji aktivna
1.1.5.	Izrada plana odgojnog, estetskog djelovanja	rujan	ravnatelj, psiholog, svi profesori
1.1.6.	Koordinacija u izradi izvedbenih programa iz nastavnih predmeta	rujan	profesori
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA		
2.1.	Didaktičko metodičko usklađivanje prostora	tijekom godine	razrednici, profesori
2.2.	Estetsko uređivanje prostora za nastavu	tijekom godine	profesori
2.3.	Opremanje novom nastavnom opremom	tijekom godine	ravnatelj, profesori
2.4.	Briga o didaktičkim materijalima za nastavu	tijekom godine	ravnatelj, profesori
3.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		tijekom godine
3.1.	Individualni rad s učenicima	tijekom godine	razrednici
3.2.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis učenika u I. razred	lipanj	ravnatelj
3.3.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	tijekom godine	ravnatelj, profesori
3.4.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	tijekom godine	ravnatelj profesori
3.5.	Praćenje uspjeha učenika	tijekom godine	RV,NV
3.6.	Skrb za djecu koja žive u težim obiteljskim prilikama	tijekom godine	razrednici
3.7.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	tijekom godine	razrednici
3.8.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	tijekom godine	

4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
4.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	informatičar, razrednici
4.2.	Polugodišnja analiza ostvarenja šk. prog.	tijekom godine	“
4.3.	Analiza i izvješće na kraju polugodišta	veljača	“
4.4.	Utvrđivanje stručno pedagoških problema	siječanj lipanj	ravnatelj
4.5.	Provođenje istraživanja i rad u projektima: GEL projekt Razvijenost vještina i strategija učenja	tijekom godine	članovi projekata vanjski suradnici
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnici	tijekom godine	
5.2.	Vođenje Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga	tijekom godine	
5.3.	Održavanje predavanja za profesore	prema potrebi	
5.4.	Praćenje stručnog usavršavanja profesora	prema potrebi	
5.5.	Održavanje pedagoških radionica	tijekom godine	
5.6.	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima	prema potrebi	
6.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
6.1.	Pribavljanje stručne i druge literature za potrebe škole	tijekom godine	ravnatelj bibliotekar profesori
6.4.	Briga o profesorskoj dokumentaciji	tijekom godine	
6.5.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom godine	
6.6.	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom godine	
7.	OSTALI POSLOVI		
7.1.	Organiziranje dežurstva učenika		razrednici
7.2.	Organiziranje dežurstva profesora	tijekom godine	satničar
7.3.	Vođenje knjige zamjena	prema potrebi	
7.4.	Briga o Oglasnoj knjizi za učenike	tijekom godine	ravnatelj
7.4.	Brige o pravodobnom obavješćavanju profesora – oglasna ploča	tijekom godine	ravnatelj
7.5.	Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	

Detaljan operativni plan nalazi se kod pedagoginje.

9.5.4. Program rada knjižničara

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
2. stručna knjižnična djelatnost
3. kulturna i javna djelatnost.

Zadaci školske knjižnice

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalna kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole

(Standard za školske knjižnice 34/2000)

NAPOMENA:

Cjelovit Plan i program rada knjižničara u šk. god. 2017/2018. nalazi se u dodatku.

9.5.5. Poslovi i zadaci satničara

U Gimnaziji Požega učenici su podijeljeni u 19 razrednih odjela. Uz njih raspored sati se izrađuje i za 4 razredna odjela Srednje glazbene škole Požega koji u Gimnaziji pohađaju nastavu iz općobrazovnih predmeta. Nastava se izvodi u jednoj smjeni.

Zadaci satničara:

- U suradnji s ravnateljem i pedagogom organizirati nastavu.
- Prikupiti i pripremiti tjedna zaduženja nastavnika za izradu rasporeda sati.
- Izraditi raspored sati.
- Prema potrebi tijekom nastavne godine napraviti novi raspored sati.
- Pripremiti raspored dežurstva nastavnika.
- Organizirati dnevne zamjene nastavnika tijekom nastavne godine.
- Pripremiti raspored dopunskog rada.
- Pripremiti raspored za polaganje popravkih ispita.

9.6. Stručno usavršavanje nastavnika

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

- individualno stručno usavršavanje

- kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Agencija za odgoj i obrazovanje usustavila je stručno usavršavanje ravnatelja, stručnih suradnika i nastavnika imenovanjem županijskih i međuzupanijskih voditelja stručnih vijeća za koje organizira stručno usavršavanje voditelja prema svom programu. Voditelji stručnih aktiva obvezni su organizirati tijekom godine najmanje 3 sastanka. Planove rada i izvješća dostavljaju za kalendarsku godinu Zavodu za unapređenje školstva i ravnatelju.

Iz Gimnazije, Požega imenovani su sljedeći voditelji županijskih stručnih vijeća:

- *Sanja Grabusin*, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika informatike Požeško-slavonske županije i Brodsko-posavske županije.
- *Vera Čuže-Abramović*, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika likovne umjetnosti.
- *Violeta Katušić*, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika biologije, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika kemije.
- *Vanda Louč*, voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća nastavnika matematike.
- *Duška Galić*, voditeljica Županijskog vijeća nastavnika hrvatskog jezika.
- *Manuela Zima-Čevapović*, voditeljica Županijskog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih i srednjih škola.

9.6.1. Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

Oblik ovog rada permanentnog usavršavanja djelatnici evidentiraju na posebnim obrascima.

9.6.2. Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni, a škola će im to omogućiti, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje.

9.6.3. Kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno usavršavanje u školi realizirat će se kroz:

- Nastavničko vijeće
- stručne aktive škole
- tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- posebna predavanja, seminare i metodičku radionicu, u suradnji s drugim ustanovama
- studijska putovanja (prema materijalnim mogućnostima).

NAPOMENA: Više o tome piše u poglavljima: Program rada Nastavničkog vijeća, Programi rada stručnih aktiva i Posebne odgojno-obrazovne zadaće.

10. INTEGRIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

10.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSTELJI Suradnici	VRIJEME
USTROJAVANJE PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	Izradba godišnjeg plana i programa rada profesionalnog informiranja i orijentacije.	Programiranje Sjednice stručnih tijela	PSIHOLOG ravnatelj razrednici nastavnici	kolovoz rujan
	Uključivanje poslova PIU u programe rada razrednika i stručnih tijela te izvedbene programe nastavnih predmeta	Programiranje Sjednice stručnih tijela	RAVNATELJ psiholog razrednici predmetni nastavnici	kolovoz rujan
	Vođenje i koordiniranje stručnog rada u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika	Imenovanje koordinatora Sjednica NV	RAVNATELJ NV	rujan tijekom školske godine
	Opremanje i prikladno smještanje stalnog izložbenog panoa	Izložba	PSIHOLOG učenici nastavnici	tijekom školske godine
	Stalna i sustavna suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje u Županiji, osnovnim školama i fakultetima	Sastanci, dopisi, razgovori, brošure, oglas i plakati	PSIHOLOG ravnatelj razrednici	tijekom školske godine
	Ustrojavanje trajne evidencije i dokumentacije o radu u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Planovi i progr., dnevnik rada, zapisnici i izvješća	PSIHOLOG RAZREDNICI predmetni nastavnici	tijekom školske godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1. Sustavno praćenje i ispitivanje zrelosti učenika za profesionalni izbor.	Učenički dosjei Anketa PO Upitnici Psihologijsko ispitivanje	PSIHOLOG SLUŽBA PO razrednici	listopad studen ožujak travanj
	2. Sustavno profesionalno informiranje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.	Popis sadržaja PO u nastavnim predmetima Pano PO Predavanja Tribine Obilazak radnih mjest	PREDMETNI NASTAV- NICI razrednici PSIHOLOG SLUŽBA PU stručnjaci vanjski suradnici	tijekom školske godine
	3. Profesionalno savjetovanje.	Razgovor	SLUŽBA PU PSIHOLOG	veljača ožujak travanj

NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	1. Redovit sustav razredničke suradnje s roditeljima. 2. Informiranje roditelja o subjektivnim i objektivnim faktorima koji utječu na izbor smjera profesionalnog razvoja. 3. Informiranje roditelja o mogućnostima i načinu korištenja stručne savjetodavne pomoći i uvjetima stipendiranja i kreditiranja studenata.	Informiranje Roditeljski sastanci Tribine Informativna predavanja Seminari Tribine Savjetovanja Informativna predavanja Savjetovanje	RAZREDNICI PSIHOLOG SLUŽBA PU stručnjaci vanjski suradnici SLUŽBA PU ravnatelj razrednici	tijekom školske godine listopad veljača svibanj listopad Travanj
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	1. Informiranje nastavnika o psihosocijalnim determinantama izbora zanimanja. 2. Metodika profesionalnog informiranja i usmjeravanja u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.	Seminar Informativno predavanje Informativno predavanje Seminar Metodička radionica Mikronastava	PSIHOLOG PSIHOLOG Ravnatelj	siječanj travanj kolovoz kolovoz siječanj travanj
VREDNOVANJE I RAZVIJANJE SUSTAVA PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	1. Praćenje ostvarivanja planskih i programskih zadaća . 2. Praćenje upisa na fakultete i više škole te uspješnosti u studiju bivših gimnazijalaca. 3. Analiza i vrednovanje učinka programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja. 4. Izvješćivanje o radu. 5. Pripremanje i ostvarivanje metodičkih inovacija u profesionalnom informiranju i usmjeravanju.	Pregled pedagoške dokumentacije Anketa Pisma učenicima Razgovor Statistička obrada Kvalitativna i kvantitativna obrada podataka Pisanje izvještaja i popunjavanja baze podataka Seminar Metodička radionica Mikronastava	PSIHOLOG razrednik ravnatelj RAZREDNIK psiholog ravnatelj PSIHOLOG razrednik PSIHOLOG razrednici PSIHOLOG SLUŽBA PU	travanj srpanj prosinac kolovoz rujan siječanj rujan listopad lipanj srpanj siječanj travanj kolovoz

10.2. Program rada s darovitim učenicima

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSTELJI suradnici	VRIJEME
USTROJAVANJE RADA S DAROVITIMA	Izrada godišnjeg plana i programa Rada	Programiranje Sjednice stručnih tijela	RAVNATELJ	kolovoz rujan
	Formiranje komisije za rad s darovitima	Sjednica nastavničkog vijeća	RAVNATELJ	rujan
	Imenovanje koordinatora rada s darovitima	Sjednica nastavničkog vijeća	RAVNATELJ	rujan
	Uključivanje poslova skrbi o darovitima u programe rada stručnih tijela i razrednika	Programiranje Sjednice stručnih tijela	PSIHOLOG ravnatelj razrednici	rujan
	Utvrdjivanje i izradba popisa darovitih učenika	Pregled pedagoške dokumentacije	PSIHOLOG razrednici	rujan
	Izradba dodatnih odgojno - obrazovnih programa za pojedinog darovitog učenika	Programiranje Sjednice stručnih timova	PSIHOLOG RAZREDNIK PREDMETNI NASTAVNIK	rujan
	Ustrojavanje fakultativne i dodatne nastave	Sjednica NV Sastanak stručnog aktiva	RAVNATELJ VODITELJ AKTIVA	rujan rujan
	Ustrojavanje izvannastavnih aktivnosti	Sjednica NV Sastanak stručnog aktiva	RAVNATELJ VODITELJ AKTIVA	rujan
	Imenovanje nastavnika mentora za stručno vođenje darovitih	Sastanak stručnog tima Sjednica NV	PSIHOLOG	rujan listopad
	Imenovanje vanjskih suradnika za vođenje izvannastavnih aktivnosti	Sjednica NV	RAVNATELJ	rujan listopad
	Nabava dodatne literature, pomagala i sredstva za rad s darovitima	Stručni aktiv Popis sredstava	VODITELJ AKTIVA RAVNATELJ	listopad
	Ustrojavanje i vođenje evidencije i dokumentacije o radu s darovitima	Dosje uč. Zapisnik Dnevnik Izvedbeni program	PSIHOLOG RAVNATELJ	rujan

NEPOSREDNI RAD S DAROVITIM UČENICIMA	Prepoznavanje i utvrđivanje učenikove darovitosti	Sjednica RV Skala procjene Psihologijsko testiranje Natjecanje	RAVNATELJ razrednik PSIHOLOG nastavnici	tijekom godine
	Obogaćivanje programskih sadržaja u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj i dodatnoj nastavi te u izvannastavnim aktivnostima	Samostalni rad Programirana nastava Istraživanje Mentorsko vođenje	PREDMETNI NASTAVNIK razrednik	tijekom godine
	Posebni oblici okupljanja i rada s darovitima i unapređivanje njihovog razvoja	Psihološko savjetovanje Radionice Kampovi Ljetne i zimske škole za darovite	PSIHOLOG VODITELJI AKTIVNOSTI MENTORI	tijekom godine
	4. Natjecanja, susreti i smotre učeničkog znanja i stvaranja	LIDRANO Znanost mladima Smotra informatičara	KOORDINA- TORI VODITELJI MENTORI	veljača ožujak travanj svibanj
	5. Školska akceleracija	Stručna ispitivanja Sjednica RV	PSIHOLOG razrednik ravnatelj	po potrebi
	6. Profesionalno savjetovanje	Razgovor	RAZREDNIK PSIHOLOG MENTOR	tijekom godine
	7. Skrb o stipendijama, kreditima i drugoj materijalnoj pomoći	Sastanak stručnog tima Traženje sponzora i donatora	RAVNATELJ KOORDINA- TOR RADA	tijekom godine

10.3. Zdravstvena i socijalna zaštita te ekološki odgoj učenika

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg stanja zdravlja u učenika	Sistematski pregled	LIJEČNIK Razrednik	prema rasporedu
	Sprječavanje zaraznih bolesti	Cijepljenje Predavanja	-//-	-//-
	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika	Predavanja Akcijske Oglasne panoje	LIJEČNIK nastavnici biologije i TZK psiholog	stalno
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja	-//-	prema rasporedu
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada zalogajnice s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	Ugovor s izvršiteljem usluga	RAVNATELJ izvršitelji usluga	tijekom nastavne godine
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA	Čistoća školskog prostora	Čišćenje Suradnja učenika, nastavnika i spremačica Dežurstvo Povjerenstvo	RAVNATELJ SPREMAČICE nastavnici i učenici	svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme	Kućni red	UČENICI RAZREDNICI Povjerenstvo	svako-dnevno
	Opremanje prostorija ukrasnim biljem i cvijećem	Akcija: Cvijet za školu	UČENICI Povjerenstvo Roditelji	Tijekom školske godine

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Identifikacija učenika s pravom na posebne oblike zaštite: djeca poginulih, nestalih i zatočenih te invalida domovinskog rata, prognanici i izbjeglice, socijalno ugroženi učenici i učenici pod starateljstvom te učenici smješteni u Đački dom	Pribavljanje dokumentacije, izrada popisa, vođenje dosjea	RAZREDNICI TAJNIK PEDAGOG	Na početku školske godine i stalno tijekom godine
	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Prikupljanje podataka o učenicima	TAJNIK BIBLIO-TEKAR PEDAGOG PSIHOLOG	Početkom školske godine i stalno
	Osiguravanje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Popis učenika i uplata premije	OSIGURAVAJUĆA KUĆA RAZREDNIK RAČUNO-VOĐA	Na početku školske godine
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, Uredom za obranu, Đačkim domom i ostalima po potrebi	Sastanci i korespondencija	RAVNATELJ PEDAGOG	tijekom godine

10.4. Program prevencije ovisnosti i svih oblika poremećaja u ponašanju

10.4.1. Opće preventivne aktivnosti

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME
IDENTIFIKACIJA I EVIDENCIJA UČENIKA S RIZIČNIM ŽIVOTNIM PRILIKAMA I FAKTORIMA U PONAŠANJU	1. Utvrđivanje socijalnog statusa učenika 2. Identifikacija učenika s rizičnim faktorima 3. Evidencija učenika s poremećajem u ponašanju	RAZREDNIK RAZREDNIK VODITELJ SMJENE	IX., X. X., XI., I. stalno
ODGOJNA SURADNJA S RODITELJIMA I IZVANŠKOLSKIM SLUŽBAMA	1. Informiranje i razgovori s roditeljima 2. Roditeljski sastanci 3. Psihološko savjetovalište 4. Suradnja i timski rad sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb, Zavoda za javno zdravstvo, Opće županijske bolnice, Policijske uprave i drugima 5. Javna predavanja, tribine, seminari i radionice za roditelje	RAZREDNIK RAZREDNIK PSIHOLOG RAVNATELJ PSIHOLOG PEDAGOG RAVNATELJ PSIHOLOG PEDAGOG	stalno po planu jednom tjedno stalno po posebnom planu

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME
NEPOSREDNI ODGOJNI I ZAŠTITNI RAD S UČENICIMA I NJIHOVIM RODITELJIMA	1. Psihološko savjetovanje 2. Učenička pomoć 3. Pojačana briga i nadzor 4. Materijalna pomoć	PSIHOLOG EDUCIRANI UČENICI POMAGAČI CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB RAVNATELJ	stalno po potrebi po potrebi po potrebi
VREDNOVANJE PREVENCIJE I SUZBIJANJA POREMEĆAJA PONAŠANJA	1. Pregled pedagoške dokumentacije 2. Vođenje učeničkih dosjea 3. Izvješćivanje o radu	VODITELJ SMJENE PSIHOLOG PSIHOLOG	stalno stalno I., VI., VIII.

10.4.2. Školski program prevencije zlouporabe droga

CILJ

Ojačati u učenika, roditelja i nastavnika djelatan stav protiv zlouporabe droga i ovisničkog ponašanja te ih poučiti učinkovitim postupcima samopomoći i pomoći u prevladavanju unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza.

ZADAĆE

Informirati učenike, roditelje i nastavnike o:

- vrstama droga i načinu njihovog djelovanja,
- znakovima za prepoznavanje pojava oblika droga,
- ponašanju osoba u različitom stupnju trovanja drogom,
- zakonskim i drugim društvenim okvirima zlouporabe droga te društvenom sustavu sprečavanja, suzbijanja i liječenja od zlouporabe droga.

Poučiti učenike, roditelje i nastavnike kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja droge ili već zlorabe drogu.

Savjetodavno djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i nastavničkih psihosocijalnih vještina i sposobnosti za prevladavanje unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza:

- samostalno i odgovorno donošenje odluka,
- kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema,
- jasnu komunikaciju,
- nenasilno rješavanje sukoba,
- otpornost na socijalni pritisak,
- asertivnost i stvaranje pozitivne slike o sebi,
- antistresno ponašanje i kontrolu emocija,
- naviku čvrstog odbijanja ponuđene droge,
- naviku povjeravanja problema bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagogima, psihijatrima),
- naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima,
- naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.

Posredovati između pojedinih učenika, roditelja i nastavnika te škole kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela, Policijska uprava, obiteljski liječnici, ambulate za izvanbolničko liječenje ovisnosti, psihijatrijski odjeli i klinike, Zavod za javno zdravstvo, nevladine udruge, centri i komune za liječenje ovisnosti i ostali).

USTROJ

Školski program prevencije zlouporabe droga ugrađen je u godišnji rad škole:

- kao dio sadržaja nastavnih predmeta,

- u izvannastavnim aktivnostima,
- u satovima razrednika i ukupnoj razredničkoj aktivnosti,
- u propisanim i dodatnim oblicima suradnje s roditeljima,
- djelovanjem povjerenstava i voditelja za provođenje preventivnog programa,
- u radu psihološkog savjetovališta za učenike, roditelje i nastavnike,
- kroz stalnu suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Općom županijskom bolnicom, Policijskom upravom i drugim relevantnim ustanovama.

NOSITELJI

Glavni nositelji preventivnog programa su članovi Povjerenstva koje je odredilo Nastavničko vijeće: Ivo Žanetić, profesor psihologije, voditelj povjerenstva, Sanja Franić, profesor biologije i kemije, Žaklina Bender, profesor filozofije, etike i logike, Željko Barić-Pilić, profesor tjelesne i zdravstvene kulture i Andrea Sovčik, profesor glazbene umjetnosti. Članovi učeničkog Malog povjerenstva: Borna Belunjak 2.C, Dragana Pacina 2.D, Bruno Pavlović, 3.A, Tea Novak, 3.B, Ivana Blažević, 3.C, Lovro Matijević, 3.D, Iva Katić 3.E i Amalija Tkalčec, 3.G.

U izvedbi preventivnog programa sudjeluje većina predmetnih nastavnika, svi razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti te stručni suradnici i ravnatelj.

SMJERNICE

Djelovanje svih subjekata u programu mora počivati na sljedećim načelima:

- Poštivanje dostojanstva svake osobe.
- Promicanje kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba.
- Poticanje zdravog učeničkog rasta i razvoja, punog samoostvarenja pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te stvaranja pozitivne slike o sebi.
- Pomoć svakom učeniku u ostvarivanju odgovarajućeg statusa i uloge u razrednom odjelu te puno sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.
- Individualizacija i diferencijacija odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog učenika i stvarnim radnim uvjetima u školi.
- Ostvarivanje prava, slobode i pune suodgovornosti roditelja u školskom odgoju i obrazovanju njihove djece.
- Timski rad članova razrednih vijeća, stručnih suradnika u školi i stručnjaka izvan škole u realizaciji preventivnih zadaća.

OSNOVNI OBLICI PREVENTIVNOG RADA

Psihološko savjetovalište

Individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima u kabinetu školskog psihologa u školi. Prvenstvena ciljana skupina su učenici i učenice s teškoćama u školskom radu i učenju, prilagodbi na otežane životne uvjete, u razvojnim krizama i s rizičnim ponašanjima. Učenice i učenici se u savjetovalište javljaju samostalno uz roditeljski pristanak ili po traženju roditelja, odnosno po odlukama školskih tijela i ravnatelja.

Nositelj i izvršitelj: psiholog.

„Kako diskretno pomoći učeniku?“

Program permanentnog osposobljavanja nastavnika i razrednika za diskretne intervencije u prevenciji ovisnosti kod učenika u emocionalnoj i razvojnoj krizi. Program se izvodi u obliku informativnih stručnih predavanja na Nastavničkom vijeću i formativnih radionica u skupinama od 5 do 9 nastavnika/razrednika.

Nositelj: psiholog.

Izvršitelji: psiholog, pedagog, ravnatelj i vanjski stručnjaci specijalisti.

Pojačane pedagoške mjere prevencije školskog neuspjeha

Program sustavnih edukacijskih postupaka u svrhu postizanja prolaznog uspjeha na kraju školske godine kod učenika ponavljača i učenika koji kroz dulje vrijeme ne uspijevaju postići pozitivnu ocjenu u tri ili više nastavnih predmeta kako bi se spriječila ili smanjila pojava svih rizičnih i neprilagođenih oblika ponašanja, dakle i zlouporaba opojnih sredstava, zbog školskog neuspjeha.

Nositelj: pedagog.

Izvršitelji: pedagog, psiholog, ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i roditelji dotičnog učenika.

„Znam, to je ovisnost!“

Sustavan obrazovni program o opojnim sredstvima, ovisničkom ponašanju, prevenciji i liječenju ovisnosti namijenjen učenicima, roditeljima i nastavnicima. Program se ostvaruje narednim oblicima preventivnog rada:

- informativnim predavanjima u redovnoj nastavi pojedinih predmeta, na satovima razredne zajednice, roditeljskim sastancima, nastavničkim vijećima i javnim predavanjima u školi;
- stalnim i povremenim informativnim panoima i plakatima u školskom prostoru;
- samostalnim učeničkim seminarskim i maturalnim radovima.

Nositelj: psiholog.

Izvršitelji: psiholog, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici, učenici i vanjski stručnjaci specijalisti.

PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

1. Sastanci Malog školskog povjerenstva, početkom i krajem nastavne godine te otprilike jednom mjesečno tijekom godine. Povremeni zajednički sastanci s članovima Povjerenstva iz Nastavničkog vijeća (početkom i krajem nastavne godine te barem jednom tijekom svakog polugodišta).

2. Rad psihološkog savjetovališta prema radnom rasporedu u nastavnim tjednima tijekom cijele nastavne godine tri radna dana u tjednu.

3. Ostvarivanje preventivnih sadržaja putem informativnih predavanja u redovnoj nastavi, osobito u psihologiji, sociologiji, biologiji, kemiji, etici i vjeronauku.

4. Ostvarivanje preventivnih sadržaja informativnim predavanjima na satu razrednika. Uz pomoć stručnih suradnika i stručnjaka izvan škole, razrednik će u svom razrednom odjelu godišnje obraditi barem tri teme iz narednog okvirnog popisa tema, vodeći računa o prethodno obrađenim sadržajima:

- Je li me lako nagovoriti?
- Kako donijeti važnu odluku svojom glavom?
- Odvagnimo razloge za i protiv: pušenja, alkohola, droge.
- Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama, razmišljanjima i dvojabama?
- Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?
- Umijem li procijeniti kada mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja?
- Tko mi i kako može pomoći u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kada i kako potražiti pomoć u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kako na zdravlje djeluju alkohol, duhan i ostale droge?
- Zakon nas štiti od zlouporabe droga
- Kako alkohol i ostale droge utječu na ponašanje pojedinaca i njihovih obitelji?
- Koji društveni činitelji pogoduju uzimanju alkohola i droga?
- Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogama?
- Uživanje alkohola i droga: život bez budućnosti.
- Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
- Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?
- Alkohol i droge su stalna opća opasnost!

5. Postavljanje informativnih panoa i plakata u školskom prostoru (otprilike jedan mjesečno) s narednim temama:

- Što je ovisnost?
- Koji su uzroci i povodi za nastanak ovisnosti?
- Koji su stupnjevi razvoja ovisnosti?
- Koji su oblici odvikavanja i liječenja ovisnosti?
- Ustanove, službe, tijela i udruge u prevenciji i liječenju ovisnosti.
- Uživanje alkohola: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uzimanje tableta (s alkoholom): rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uživanje ecstasyja: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uživanje marihuane: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uživanje kokaina: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uživanje heroína: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.

6. Učenicima će biti ponuđene teme iz područja razumijevanja, prevencije i liječenja ovisnosti za izradu samostalnih seminarskih radova u redovnoj nastavi te posebni projektni zadaci. Neke od tema će biti jednake ili slične prethodno navedenim temama informativnih panoa i plakata.

7. Javno predavanje i tribina što će je voditi vanjski stručnjak za probleme ovisnosti s narednom okvirnom temom: uzroci i procesi u nastanku, održavanju i liječenju ovisnosti - suvremene znanstvene i praktične spoznaje.

8. Provedba jedinstvenog međupredmetnog ispita znanja iz područja prevencije ovisnosti.

9. Provedba školskog kviz natjecanja iz područja prevencije ovisnosti.

10. Primjena zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima u preventivnim postupcima i aktivnostima.

PLAN AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

1. Rad psihološkog savjetovališta prema radnom rasporedu u nastavnim tjednima tijekom cijele nastavne godine tri radna dana u tjednu u prijedodnevnoj smjeni.
2. Suradnja s roditeljima osnivat će se na davanju i traženju važnih informacija o učeničkom ponašanju redovitim informiranjem o radu i uspjehu u okviru jednog sata tjedno razrednikovog primanja roditelja u školi te, po potrebi, organiziranjem razgovora s ravnateljem i stručnim suradnicima, pedagogom i psihologom. Pritom ćemo primjenjivati zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima i roditeljima u svim preventivnim postupcima i aktivnostima.
3. Informativna predavanja na roditeljskim sastancima što mogu ojačati roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava. Planiramo sljedeće teme:
 - Kako prepoznati adolescenta koji uživa opojna sredstva?
 - Kako pomoći adolescentu koji uživa opojna sredstva?
 - Umijeće aktivnog slušanja u razgovoru s adolescentom.
 - Vještina upućivanja ja-poruka u razgovoru s adolescentom.
 - „ŽREP“ oblik razgovora s adolescentom.
4. Javno predavanje i tribina:
 - Uzroci i procesi u nastanku, održavanju i liječenju ovisnosti - suvremene znanstvene i praktične spoznaje.

PLAN AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE

1. Sastanci članova Povjerenstva iz Nastavničkog vijeća, početkom i krajem nastavne godine te otprilike jednom mjesečno tijekom godine. Povremeni zajednički sastanci s članovima Malog školskog povjerenstva (početkom i krajem nastavne godine te barem jednom tijekom svakog polugodišta).
2. Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu mogućeg uključivanja u savjetodavni rad i program diskretne pomoći.
3. Rad psihološkog savjetovališta prema radnom rasporedu u nastavnim tjednima tijekom cijele nastavne godine tri radna dana u tjednu.
4. Informativna predavanja na nastavničkom vijeću:
 - Diskretna pomoć učeniku: bit, svrha i postupci.
 - Glavna pitanja i problemi školskog prepoznavanja, identifikacije i tretmana učenika koji uživaju opojna sredstva.
 - Uživanje alkohola: spoznaje i predrasude.
 - Zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka o subjektima u odgojno-obrazovnom procesu.
5. Formativne radionice:

- Razrednik i predmetni nastavnik u prepoznavanju, identifikaciji i tretmanu učenika koji uživaju opojna sredstva.
- Umijeće razgovaranja s učenikom.

6. Javno predavanje i tribina:

- Uzroci i procesi u nastanku, održavanju i liječenju ovisnosti - suvremene znanstvene i praktične spoznaje.

7. Korelacija svih mogućih nastavnih predmeta i aktivnosti u prevenciji ovisničkog ponašanja kroz razvoj jedinstvenog integriranog projekta prevencije ovisničkog ponašanja i drugih oblika rizičnog i društveno neprihvatljivog ponašanja u okviru školskog kurikula.

8. Primjena zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o subjektima u odgojno-obrazovnom procesu.

10.5. Plan integriranja sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja

RAZRED	OBLICI PROVEDBE	GODIŠNJI BROJ SATI
Svi razredni odjeli (od 1. do 4. razreda)	Međupredmetno – kroz sve predmete: hrvatski jezik, strane jezike, latinski jezik, likovnu i glazbenu umjetnost, povijest, geografiju, psihologiju, sociologiju, filozofiju, logiku, matematiku, fiziku, kemiju, biologiju, informatiku, tjelesnu i zdravstvenu kulturu, politiku i etiku, etiku, vjeronauk te kroz programe stručnih suradnika i ravnatelja. <i>(Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije)</i>	20 <i>(Po razrednom odjelu)</i>
Svi razredni odjeli (od 1. do 4. razreda)	Sat razrednika Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih te ostale teme i aktivnosti sukladne ostvarivanju građanske kompetencije prema kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja. <i>(Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13))</i>	5 <i>(Po razrednom odjelu)</i>
Učenici iz svih razrednih odjela prema interesu i mogućnostima realizacije u školi	Izvanučioničke aktivnosti Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih su uključeni svi učenici prema interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja su različiti (od skupine učenika ili pojedinog razreda, do razine cijele škole), a vrste i program aktivnosti okvirno obuhvaćaju: • <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. ispitivanja i mjerenja stanja okoliša, projekt građanin, tematske debate) • <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu) • <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana i događaja u školi) • <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. iniciranje društvenih akcija za zaštitu okoliša i održivi razvoj te druge srodne projekte i aktivnosti).	10 <i>(Po razrednom odjelu)</i>
UKUPNO		35 <i>(Po razrednom odjelu)</i>

Programska platforma za integraciju i provedbu svih **izvanučioničkih aktivnosti** je novi integrirani otvoreni međupredmetni kurikulum „Zaštita okoliša i održivi razvoj“, što ga je školski projektni tim izradio u okviru projekta „GEL – gimnazijski ekološki laboratorij“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda, a odobrilo nadležno Ministarstvo za provedbu u našoj Gimnaziji. Podrška provedbi ovoga kurikula uključuje sljedeće kurikulske dokumente i materijale za poučavanje i učenje:

- *Međupredmetni (integrirani) kurikulum „Zaštita okoliša i održivi razvoj za gimnazije i druge srednje škole“ - knjiga*
- *Priručnik za učenike - knjiga*
- *Priručnik za nastavnike - knjiga*
- *Internetski portal za e-učenje, informiranje i suradnju u području zaštite okoliša i održivog razvoja zavičaja www.gelnet.hr*
- *Poster i publikacija „Stanje okoliša Požeško-slavonske županije – Rezultati motrenja i istraživanja od kolovoza 2013. do siječnja 2015. godine“ – knjiga*
- *„Ekološki leksikon Požeško-slavonske županije“ – knjiga,*
- *Mjerni instrumenti i oprema za motrenja i mjerenja sastavnica okoliša.*

Primjenom međupredmetnoga kurikula " Zaštita okoliša i održivi razvoj" prema organizacijskom modelu GEL-a, učenici i nastavnici razvijaju kompetencije upotrebe znanja i metodologije za objašnjavanje svijeta prirode te razumijevanje promjena nastalih ljudskom aktivnošću i odgovornosti svakog pojedinca kao građanina. Gimnazija inovira i poboljšava praksu izvannastavnoga i izvanučioničkoga rada, projektnu i terensku nastavu, iskustveno učenje te istraživački rad relevantan za život lokalne zajednice. Ujedno, može znatno unaprijediti suradnju i sinergijsko djelovanje s mnogim lokalnim i nacionalnim ustanovama i poduzećima u radu za opće dobro. Tako Gimnazija postaje društveno odgovorna istraživačka zajednica koja, osim prenošenja gotovoga znanja, proizvodi novo znanje primjenjivo u ostvarivanju održivog razvoja i opće dobrobiti lokalne i šire zajednice.

NAPOMENA: Konkretna izvedbena i operativna razrada tematskog, metodičkog i vremenskog ostvarenja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja nalazi se u izvedbenim programima nastavnih predmeta, programima sata razrednika i programima izvannastavnih aktivnosti navedenih u Školskom kurikulumu!

11 DODATAK

11.1 Program rada školske knjižnice i čitaonice

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredni odgojno-obrazovna djelatnost
2. stručna knjižnična djelatnost
3. kulturna i javna djelatnost

Zadace školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalna kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole

** Standard za školske knjižnice (34/2000)*

NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1. Rad s učenicima

1.1.1. knjižnični odgoj i obrazovanje

NASTAVNI SADRŽAJI	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJ i suradnici	VRIJEME REALIZACIJE
Upoznajmo školsku knjižnicu - Pravilnik o radu školske knjižnice (upoznavanje) - Posudba, vraćanje i čuvanje knjižnične građe - Fond školske knjižnice, vrste i smještaj građe - Podjela članskih iskaznica	pronaći u fondu knjižnice zadanu literaturu prema danim uputama	Knjižničar i razrednici prvih razreda	rujan
Obrada zadane teme i pisanje referata - Istraživački rad učenika u knjižnici - Pisanje strukture referata na zadanu temu	skicirati glavnu strukturu referata na temelju zadane teme	Knjižničar i razrednici drugih razreda	listopad
Javni govor pripremanje govora: prikupljanje, raspoređivanje i oblikovanje građe, pamćenje i izricanje govora	- osmisлити javni govor prema zadanim smjernicama - vrednovati izrečeni javni govor prema zadanim kriterijima	Knjižničar i razrednici trećih i četvrtih razreda	siječanj, veljača, ožujak
Pretraživanje baza podataka upoznati korisne baze podataka za nastavu i svakodnevni život	- istražiti baze podataka na temelju zadanoga pojma - rukovati određenom bazom podataka prema zadanim uputama	Knjižničar i razrednici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda	listopad, studeni, veljača, ožujak

1.1.2. Školska knjižnica i odgojni rad škole

Stručni suradnik - knjižničar dio je školske stručno–razvojne službe, a kroz tu se ulogu manifestira njegova zadaća provođenja odgojnog rada škole. Uči učenike toleranciji, poštivanju drugih, promiče ljudska prava. Učenici se razvijaju kao pojedinci, istovremeno razvijajući svijest o pripadnosti određenoj zajednici, kulturi i naciji. U suradnji s razrednicima, knjižničar će obrađivati teme koje promiču navedene vrijednosti, te ih obraditi u skladu s knjižničnim odgojem i obrazovanjem.

1.1.3. Rad s učenicima u projektima

Knjižnica i knjižničarke redovito surađuju sa svim nastavnicima, voditeljima izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave u provedbi raznih projekata i aktivnosti.

Knjižničarke će u suradnji s pojedinim nastavnicima voditi sljedeće projekte:

- *Tulum s(l)ova,*
- *Čitanjem do zvijezda,*
- *Zeleni filmovi u vašoj školi.*

Također smo uključeni i u pilot-projekt *Knjige na mreži.*

Isto tako u suradnji s aktivom i ostalim nastavnicima obilježiti ćemo važne datume, npr. Noć knjiga, Međunarodni dan materinjeg jezika, Dan ružičastih majica i dr.

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Dugoročni cilj razvoja školske knjižnice u Gimnaziji u Požegi jest njezino pretvaranje u potpuno informatizirano multimedijско središte škole. Pritom Profesorska knjižnica, kao nacionalni spomenik prve kategorije, ne smije biti knjižnica zatvorenog tipa, već na primjeren način dostupna svakom stručnjaku i potencijalnom korisniku. Dio Profesorske knjižnice nalazi se u školskom Muzeju (izdanja do 20-ih godina 20. st.), a dio u školskoj knjižnici i čitaonici. Školski je muzej velikim dijelom uređen (građa je složena prema stručnim područjima i izrađene su legende za izložena nastavna učila i pomagala). Međutim, potrebno je izraditi inventarnu knjigu spomenute građe. Zbog toga je potrebno što prije napraviti reviziju i otpis cjelokupne građe u knjižnici te je uvesti u program Metel Win kako bismo dobili cjeloviti uvid u fond knjižnice (a time i Profesorske knjižnice).

Važne zadaće stručnog razvoja knjižnice su:

1. Potpuna revizija knjižnice;
2. Potpuna revizija Profesorske knjižnice s definiranjem zaštićene građe, odgovarajućom zaštitom, te eventualnom digitalizacijom najvrjednijih primjeraka (suradnja s Odsjekom na informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu);
3. Katalogizacija i re/inventarizacija knjižne građe koja još nije unesena u računalni program za knjižnice Metel Win, te potpuni prelazak na digitalni stručni rad knjižnice;
4. Obogaćivanje medijateke (u sklopu sveukupne informatizacije, ustrojiti ćemo u knjižnici medijateku koja će različitim suvremenim izvorima znanja opskrbljivati sva obrazovna područja i bitno unaprijediti cjelokupni nastavni proces) i unošenje njezinih kataložnih zapisa u Metel Win;
5. Povećanje broja časopisa na koje je knjižnica pretplaćena, te uvođenje pretplate na on-line časopise, čine proširujemo svoju građu i na digitalnu.

POSLOVI I ZADAĆE	SREDSTVA, METODE, POSTUPCI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
1. ORGANIZACIJA I VOĐENJE RADA KNJIŽNICE		
Posudba knjižnične građe Unos novih članova knjižnice i izdavanje članskih iskaznica Izrada abecednog i stručnog kataloga Vođenje knjižničnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija (Metel Win) Nabava knjiga i AV građe Praćenje izdavačke djelatnosti u stručnim područjima, lektiri i literaturi za mladež Informiranje nastavnika i učenika o novim naslovima Nabava novog računala za rad knjižničara, uredskog materijala i ostaloga potrebnog za rad u knjižnici Nabava kosih polica za periodiku Priprema tematskih izložbi uz obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja Izrada pregleda posudbe građe i nagrada najčitačima po razredima	Primanje i izdavanje knjižnične građe Prikupljanje osobnih podataka potrebnih za evidentiranje novih članova Stručni rad Popis potrebnih naslova, narudžbenica, nabava periodike, čitanje, oglasni pano. Oglasni pano, popis novih knjiga, web škole/facebook knjižnice, anotirana bibliografija Razgovor s ravnateljicom u svrhu odobrenja navedenoga. Narudžbenica. Predmetna i problemska bibliografija Tablica posudbe Facebook knjižnice	stalno
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Praćenje i obrada knjižnične građe koja pristiže u knjižnicu. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u Gradu, Županiji i Republici. Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka, seminara i skupova u organizaciji Županijskog stručnog vijeća, Matične službe, Gradske knjižnice i čitaonice, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih	Studijsko-analitički rad. Sastanak. Timski rad. Sastanak. Timski rad. Radionice.	stalno prema planu

POSLOVI I ZADAĆE	SREDSTVA, METODE, POSTUPCI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA		
Vođenje posudbe knjiga iz knjižnice. Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnih knjiga. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svrhu nabave literature i ostalih medija za nastavnike i učenike. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičke i pedagoško-psihološke literature. Pronalaženje, odabiranje i pripremanje literature i drugih medija za izvođenje nastave te informiranje nastavnika o novim izvorima znanja. Pribivanje roditeljskim sastancima u svrhu davanja informacija o fondu knjižnice, planu nabave, uputa o korištenju knjižnice, razvijanju čitateljskih navika i potrebi stvaranja vlastite kućne biblioteke. Informiranje roditelja o najnovijim dostignućima u području multimedijских izvora znanja. Stalna skrb o referentnim zbirkama knjiga. Rad na zajedničkim istraživanjima i stručnim projektima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.	Izvještaj o posudbi. Popis desiderata. Narudžbenica. Popis desiderata. Narudžbenica. Informiranje. Anketiranje. Predavanje - prezentacija. Letak. Popis referentnih zbirki knjiga. Studijsko-analitički rad.	stalno IX. prema potrebi stalno X., XI., III., IV. stalno prema planu
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA		
Sudjelovanje u radu Organizacijsko-razvojne službe. Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i ostalih stručnih tijela. Sudjelovanje u radu razrednih odjela na satu razrednika. Sudjelovanje u Timu za kvalitetu.	Za sve: Sastanak. Razgovor. Timski rad. Informiranje. Predavanje. Razgovor.	prema planu
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organiziranju kulturnih akcija: tribina, kviz natjecanja, književnih susreta, gostovanja i izložbi poznatih umjetnika, savjetovanja, seminara, promocija knjiga, projekcija filmskih i video ostvarenja. Suradnja s organizacijama koje se bave odgojem djece u slobodnom vremenu.	Uređenje čitaonice. Opremanje oglasnih panoa. Najave na mrežnim stranicama škole/facebooku knjižnice. Izrada javnog oglasa/plakata i pozivnica. Dopisi. Susreti i sastanci. Timski rad.	prema planu stalno

POSLOVI I ZADAĆE	SREDSTVA, METODE, POSTUPCI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
6. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA		
Suradnja s knjižnicama u gradu i Županiji te Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu. Suradnja s arhivima, knjižarama, izdavačima i lokalnim medijima. Suradnja s društvima i udrugama knjižničara, gradskim kazalištem, tijelima lokalne uprave i samouprave i drugima.	Razgovori, sastanci, timski rad. Dopisi, elektronska pošta, internet. Brošure, reklamni materijal, katalozi izdanja i fondova. Javno priopćavanje, novosti u knjižnici i čitaonici u obliku kratkih, ali preglednih i ažurnih vijesti.	stalno
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I IZVJEŠĆIVANJE O RADU		
Vođenje dnevnika rada.	Bilježenje.	stalno
Izrada statističkih pregleda i godišnjeg izvještaja o radu (kalendarske i školske godine).	Studijsko-analitički rad.	XII., VII.
Popis novonabavljenih knjiga i drugih izvora, inventura ukupnog knjižnog fonda i popis nestalih, otpisanih i oštećenih knjiga.	Knjiga inventara. Inventura.	XII., I. stalno
8. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA		
Različiti neplanirani poslovi po potrebi. Prava iz radnog odnosa: dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor.		stalno prema planu

11.2. Početni tjedni raspored

(Priložen je kao preslika na narednim listovima!)