

G I M N A Z I J A

P o ž e g a

Dr. Franje Tuđmana 4/a

ŠKOLSKI KURIKUL(UM) 2018./19.

r u j a n, 2018. g o d i n e

S a d r Ź a j

Uvod.....	3
Misija	4
Vizija.....	4
Strategija	6
Razvojni plan	7
Plan i program aktivnosti, programa i projekata školskog kurikula	10
Izborni predmeti.....	10
Fakultativni predmeti	12
Dodatna nastava	14
Dopunska nastava	18
Izvanastavne aktivnosti	19
Natjecanja	24
Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti	25
Vrednovanje ostvarenja školskog kurikula	28

Uvod

Kroz svoju povijest, Gimnazija u Požegi uvijek je bila svojevrsno **središte izvrsnosti** za područje Požeštine i središnjeg dijela kontinentalne Hrvatske. Od samog početka ne samo što je bila jedina na području od Varaždina do Crnoga mora, već je i među rijetkima u Europi (a time i svijetu) već 1726. godine dobila posebno izgrađenu školsku zgradu za potrebe nastave prema tadašnjim pedagoškim standardima. Od 1761. do 1776. u njezinim okvirima djelovala je Academia Posegana s Filozofsko-teološkim fakultetom. Od 1874. godine jedina je osmorazredna gimnazija na širem prostoru kontinentalne Hrvatske, a zbog postojanja Nadbiskupskog orfanotrofija u Požegi pohađaju je i ponajbolji učenici izvan požeških prostora i šire regije: iz Istre, Češke, Mađarske Broj učenika tijekom stoljeća je rastao pa je bilo potrebno izgraditi novu zgradu 1877. godine, a potom je nadograditi 1939. godine kako bi udovoljila pedagoškim i organizacijskim zahtjevima svog vremena. Krajem 20. stoljeća nastala je potreba za novom gimnazijskom zgradom koja bi veličinom i kakvoćom prostora omogućila puno ostvarenje misije naše škole u 21. stoljeću. Gradnja te zgrade započela je 1999. godine o tristotoj obljetnici osnutka Gimnazije, a preseljenje u novi učionički i multimedijски prostor izvršeno je početkom rujna 2009. godine. Preostaje još izgraditi i opremiti novu školsku sportsku dvoranu te urediti vanjska igrališta i okoliš kao nužno potrebne prostore.

Povjesničar Tomo Matić svojedobno je zapisao: *«Požeška je Gimnazija zaorala duboku brazdu duševnog i kulturnog preporoda Slavonije poslije oslobođenja od Turaka, kada su i državna vlast i domaći intelektualci, a i mnogi stranci što su dolazili u Slavoniju, ozbiljno nastojali zemlju što više približiti europskom zapadu».*

Jednako preporodno i prosvjetno poslanje mi Gimnaziji pripisujemo u našem vremenu: nakon pada Berlinskoga zida i raspada bivše socijalističke državne zajednice, kada Slavonija zauzima novi geopolitički položaj, a Hrvatska je postala članica Europske unije. Želimo da naša škola i danas, sukladno dugoj tradiciji, bude središte izvrsnosti u hrvatskom odgojno-obrazovnom sustavu, sa snažnim utjecajem u oblikovanju domoljubne svijesti novih naraštaja te važnom ulogom u prilagodbi potrebama i zahtjevima života u Europskoj uniji.

Misija

Misija Gimnazije u Požegi jest kvalitetno **srednjoškolsko i cjeloživotno opće obrazovanje te snažno odgojno i kulturno djelovanje** u Požegi i Požeškoj dolini.

Gimnazija u Požegi:

- osposobljava učenika za što uspješnije polaganje ispita državne mature, upis i učinkovito studiranje željenog visokoškolskog programa te cjeloživotno učenje;
- potiče učenikovo stvaralačko izražavanje te razvoj njegovih sposobnosti i talenata;
- osposobljava učenika za samostalno, promišljeno i poduzetno odlučivanje o vlastitom profesionalnom razvoju;
- navikava učenika da u ophođenju i postupanju čuva dostojanstvo osobe, poštuje čovjekova prava i slobode te postupaju u duhu kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba;
- poučava učenika razumnom gospodarenju prirodnim izvorima i dobrima, kulturi zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života;
- razvija cjelovitu i snažnu hrvatsku nacionalnu svijest i domoljublje kao bitne sastavnice učenikovog osobnog identiteta, uz razumijevanje, uvažavanje i toleranciju nacionalnih, kulturnih i drugih različitosti te poštivanje multikulturalizma ukupnog životnog prostora.

Vizija

Gimnaziju u Požegi vidimo kao **središte izvrsnosti** srednjoškolskog i cjeloživotnog općeg obrazovanja u hrvatskom obrazovnom sustavu.

Osnove takve vizije su nam:

- učenička i profesorska postignuća;
- povijesno nasljeđe;
- jedinstven koncept nove zgrade;
- upotreba novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija u obrazovnom procesu.

Novi školski prostor sa suvremenom opremom i naprednim tehnologijama te organizacijom odgojno-obrazovnog procesa u jednoj smjeni s produženim boravkom učenika u školi omogućuje **širenje i razvoj različitih aktivnosti izvan nastave te kvalitetniji kontakt između učenika i nastavnika** putem konzultacija, dodatne i dopunske nastave, projektne i terenske nastave te različitih učeničkih interesnih aktivnosti i društva. Tako možemo uspješnije poticati razvoj učeničkog samopoštovanja i stvaralaštva te prevenirati društveno-neprihvatljive oblike ponašanja.

Kvalitetan polivalentni prostor i oprema, napredne tehnologije, intenzivan i kreativan pedagoški rad te dovoljno organizacijskog vremena omogućuje **održavanje mnogobrojnih i raznovrsnih oblika stručnog usavršavanja**, ne samo nastavnika Gimnazije, već i nastavnika i stručnih suradnika ostalih škola, kao i studenata nastavničkih studija iz uže i šire regije.

Sprega naprednih informacijskih i komunikacijskih tehnologija s mnogobrojnim školskim prostorima raznovrsne funkcionalnosti omogućuje **primjenu novih oblika učenja i poučavanja upotrebom Interneta i mrežnih tehnologija**, od individualiziranog samostalnog učeničkog rada do timske nastave u velikim skupinama, od suradničkog učenja u neposrednom živom kontaktu do suradnje putem videokonferencijske tehnologije u stvarnom vremenu s kolegama iz bilo koje druge škole diljem svijeta.

U novoj zgradi ostvarujemo **jedinstven koncept školskog multimedijanskog središta kao informacijske jezgre i okosnice intenzivnog učenja u školi**, zasnovan na velikoj knjižnici i čitaonici s muzejskim zbirkama knjiga i učila te najsuvremenijoj informatičkoj i komunikacijskoj opremi. Taj koncept već više godina razvijamo u suradnji s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Školskim muzejom iz Zagreba, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Požegi. Njegovim potpunim ostvarenjem konačno ćemo **kvalitetno zbrinuti zaštićeni knjižni fond i ostale muzejske vrijednosti** prikupljene tijekom duge povijesti naše škole, a očekujemo kako će naše multimedijско središte biti jedno od oglednih u Republici Hrvatskoj.

Novi prostori i organizacija pedagoškog dana omogućuju održavanje **različitih oblika informiranja i obrazovanja učenika, roditelja i širega građanstva** u velikom rasponu tema prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja. Jednako, možemo organizirati kvalitetne izložbe, predstave, koncerte, projekcije, javna predavanja i druge kulturne događaje, čime potvrđujemo otvorenost i tradicijski snažnu prosvjetiteljsku ulogu naše Gimnazije u gradu Požegi i Požeškoj kotlini.

Ovako zamišljenu i uređenu školu želimo nametnuti kao **mjesto za stručno i znanstveno provjeravanje mnogih bitnih suvremenih pedagoških problema**, primjerice: mjesta i uloge različitih oblika e-učenja i upotrebe ICT-a u obrazovnom i odgojnom procesu, organizacije rada državne gimnazije u produženom i cjelodnevnom boravku učenika, uređenja i upotrebe multimedijskog središta škole, mjesta i uloge izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika u odnosu na cjelinu nacionalnog kurikula, učinkovitosti različitih metodskih pristupa u osamostaljivanju učenika u učenju, unapređivanja permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika i sličnog.

Strategija

Strategija ostvarenja misije i vizije te kratkoročnih i dugoročnih ciljeva Gimnazije u Požegi sažeta je u geslu **Non progredi est regredi** (*Tko ne napreduje, nazaduje*) što podrazumijeva kako je tek ono najbolje u svom vremenu dovoljno dobro za školu.

Odrednice te strategije su:

- Raditi u skladu s Ustavom te svim relevantnim zakonima, kurikulumima, nacionalnim strategijama, programima i operativnim planovima djelovanja što se odnose na rad gimnazija u Republici Hrvatskoj.
- Stvarati i unapređivati odgojno-obrazovne programe i aktivnosti što će svojim sadržajima i metodama najbolje odgovarati razvojnim potrebama učenika i društva.
- Osiguravati najbolje moguće nastavnike i druge zaposlenike te im omogućiti i poticati ih na stalno stručno i osobno usavršavanje, razvoj i stvaralaštvo.
- Kontinuirano osuvremenjivati organizaciju i sredstva rada u Gimnaziji, posebice primjenom napredne informacijske i komunikacijske tehnologije.
- Razvijati suradnju i timski rad sudionika odgojno-obrazovnog procesa uz jasno određivanje i traženje odgovornosti pojedinca u okviru njegovih uloga i zadaća.
- Razvijati projektni rad i veze s relevantnim ustanovama, organizacijama i pojedincima, a osobito s hrvatskim školama te drugim hrvatskim kulturnim ustanovama i društvima u inozemstvu.
- Stručno skrbiti o povijesnom nasljeđu te aktivno promicati tradicijska obilježja Gimnazije, a osobito dobra pedagoška rješenja i postignuća iz prošlosti.
- Stalno aktivno tražiti sponzore i donatore te zagovarati Gimnaziju u javnosti.
- Primjenjivati nacionalne i međunarodne standarde kvalitete.
- Uključivati se u odgovarajuće programe EU i UN.

Razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
1. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	(1) Unaprijediti postupak podjele i delegiranja poslova, kao i evidencije rada u svrhu postizanja najboljeg odnosa ukupnog radnog opterećenja i kompetencija zaposlenika prema potrebama organizacije rada i uspješnog obavljanja djelatnosti škole	(1.1) Izrada kadrovske evidencije s preciznim opisom kvalifikacija i kompetencija pojedinog zaposlenika na osnovi njegovog životopisa po obrascu EUROPASS i sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.	Popunjen elektronički obrazac EUROPASS. Elektronički obrazac kadrovske evidencije. 320 sati rada stručnih službi.	IX. 2018. – III. 2019. 31. 03. 2019.	Ravnatelj Tajnik Psiholog Zaposlenici	(1.1) Izrađena je kadrovska evidencija s preciznim opisom kvalifikacija i kompetencija pojedinog zaposlenika na osnovi njegovog životopisa po obrascu EUROPASS i sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.
		(1.2) Izrada evidencije s preciznim popisom vrste i količine svih poslova u ostvarivanju djelatnosti škole s priloženim kvalifikacijama i kompetencijama potrebnim za njihovo uspješno obavljanje sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i zakonskim normama.	Elektronički obrazac evidencije poslova. 640 sati rada stručnih službi.	IV. – XII. 2019. 31. 12. 2019.	Ravnatelj Tajnik Pedagog Psiholog Satničar Voditelji stručnih vijeća	(1.2) Izrađena je evidencija s preciznim popisom vrste i količine svih poslova u ostvarivanju djelatnosti škole s priloženim kvalifikacijama i kompetencijama potrebnim za njihovo uspješno obavljanje sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i zakonskim normama.
		(1.3) Određivanje i primjena najboljeg postupka izrade tjednog i godišnjeg zaduženja te njegove promjene po potrebi.	Elektronički obrazac zaduženja. 400 sati rada stručnih službi.	I. – IV. 2020. 30. 04. 2020.	Ravnatelj Tajnik Pedagog Satničar Voditelji str. vj.	(1.3) Određen je i primjenjuje se najbolji postupak izrade tjednog i godišnjeg zaduženja te njegove promjene po potrebi.
		(1.4) Određivanje i primjena najboljeg postupka i obrasca evidencije obavljanja poslova iz tjednog i godišnjeg zaduženja.	Elektronički obrazac evidencije obavljenih poslova. 160 sati rada stručnih službi.	V. – VIII. 2020. 31. 08. 2020.	Ravnatelj Tajnik Pedagog Satničar Računovođa	(1.4) Određen je i primjenjuje se najbolji postupak i obrazac evidencije obavljanja poslova iz tjednog i godišnjeg zaduženja.
	(2) Unaprijediti sadržaj, oblike i postupke izrade, usvajanja, objave, čuvanja i arhiviranja svih školskih planskih, programskih i izvještajnih dokumenata	(2.1) Izrada popisa dokumenata te njihovih autora i tijela koja ih usvajaju.	Elektronički popis dokumenata. 120 sati rada stručnih službi.	VI. – X. 2018. 31. 10. 2018.	Ravnatelj Tajnik Pedagog Psiholog Knjižničar Lektor	(2.1) Izrađen je popis svih dokumenata te njihovih autora i tijela koja ih usvajaju.

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
		(2.2) Određivanje najboljeg sadržaja i oblika dokumenata.	400 sati rada stručnih službi.	XI. – XII. 2018. 30. 12. 2018.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Knjižničar Voditelji stručnih vijeća Programer Lektor	(2.2) Određen je najbolji sadržaj i oblik dokumenata.
		(2.3) Izrada elektroničkih predložaka dokumenata.	160 sati rada stručnih službi.	I. – V. 2019. 31. 05. 2019.	Programer Lektor	(2.3) Izrađen je elektronički predložak svakog dokumenta.
		(2.4) Određivanje i primjena najboljeg postupka izrade, usvajanja, objave, čuvanja i arhiviranja dokumenata: što, tko, kada, kako i gdje?	Elektronički plan izrade, usvajanja, objave, čuvanja i arhiviranja dokumenata. 160 sati rada stručnih službi.	VI. – VIII. 2019. 31. 08. 2019.	Ravnatelj Tajnik Pedagog Psiholog Knjižničar Voditelji vijeća	(2.4) Određen je i primjenjuje se najbolji postupak izrade, usvajanja, objave, čuvanja i arhiviranja dokumenata.
	(3) Poboljšati međuljudske odnose u kolektivu	(3.1) Edukacija djelatnika u području komunikacijskih i socijalnih vještina (3.2) Suradničke aktivnosti usmjerene na jačanje kulture timskoga rada („Team building“) (3.3) Organiziranje zajedničkih humanitarnih i drugih društveno angažiranih i korisnih akcija	Vanjski stručnjaci iz suradničkih ustanova. Naknada putnih troškova i dnevnica po potrebi. Školski prostor i oprema. Park prirode Papuk. Troškovi prijevoza na teren. Kompetentni zaposlenici. Kompetentni zaposlenici. Troškovi prijevoza na teren.	X. 2018. – III. 2019. 31. 03. 2019. IV. – XI. 2019. 30. 11. 2019. XII. 2019. – V. 2020. 31. 05. 2020.	Ravnatelj Vanjski stručnjak Pedagog Psiholog Knjižničar Voditelji stručnih vijeća Svi zaposlenici <i>(isti za sve aktivnosti u okviru ovog cilja!)</i>	(3.1) Održana je edukacija djelatnika u području komunikacijskih i socijalnih vještina. Djelatnici su zadovoljni edukacijom i njenim učinkom. (3.2) Provedene su suradničke aktivnosti usmjerene na jačanje kulture timskoga rada („Team building“). Djelatnici su zadovoljni aktivnostima i njihovim učinkom. (3.3) Organizirane su zajedničke humanitarne i druge društveno angažirane i korisne akcije. Djelatnici su zadovoljni akcijama i njihovim učinkom te ih žele ponoviti.
	(4) Razviti sustav jasnih kriterija za vrednovanje i nagrađivanje rada djelatnika	(4.1) Izrada prijedloga kriterija za vrednovanje i nagrađivanje rada djelatnika	Kompetentni zaposlenici.	VI. – X. 2019. 31. 08. 2019.	Ravnatelj Tajnik Pedagog Psiholog	(4.1) Izrađen je prijedlog kriterija za vrednovanje i nagrađivanje rada djelatnika

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
		(4.2.) Izrada konačnog oblika kriterija za vrednovanje i nagrađivanje rada djelatnika sa smjernicama za njihovu primjenu	Zainteresirani učenici, roditelji i članovi školskog odbora.	XI. – XII. 2019. 30. 12. 2019.	Satničar Voditelji stručnih vijeća Računovođa Zaposlenici	(4.2.) Izrađen je konačni oblik kriterija za vrednovanje i nagrađivanje rada djelatnika sa smjernicama za njihovu primjenu
		(4.3) Primjena dogovorenog sustava vrednovanja i nagrađivanje rada djelatnika	Sredstva za redovne materijalne troškove. Radno vrijeme i zadaće.	I. – VIII. 2020. 31. 08. 2020.	Školski odbor Vijeće roditelja Vijeće učenika	(4.3) Primjenjuje se dogovoreni sustav vrednovanja i nagrađivanje rada djelatnika

Plan i program aktivnosti, programa i projekata školskog kurikula

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu i smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. Na sljedećim stranicama pregledno izlažemo plan svih aktivnosti u okviru našeg školskog kurikula.

Izborni predmeti

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
1.	Geografija – izborni predmet	Cilj izborne nastave geografije je da učenici stečena znanja iz opće i fizičke geografije oživotvore praktičnim radom i terenskom nastavom te lakše steknu znanja iz socijalne geografije.	Proširivanje i obogaćivanje sadržaja geografije obrazovnim skupinama učenika 3. i 4. razreda opće gimnazije koji iskazuju veće zanimanje za ovo područje.	Marina Farkaš, prof. i Ivan Devčić, prof. Programiraju, pripremaju, vode i vrednuju rezultate svih oblika rada.	Izborna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Terenska nastava. Timska nastava.	70 sati za 3., 64 sata za 4. razred. Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Broj i težina riješenih zadataka. Točnost motrenja i mjerenja te cjelovitost izvještaja. Ispunjavanje ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima.
2.	Biologija – izborni predmet	Cilj izborne nastave biologije je da učenici stečena znanja iz redovne nastave biologije povežu i primijene kroz praktičan rad u laboratoriju i terenska istraživanja u području ekologije.	Proširivanje i obogaćivanje sadržaja biologije obrazovnim skupinama učenika 2. i 4. razreda opće gimnazije koji iskazuju veće zanimanje za ovo područje.	Violeta Katušić prof. i Sanja Franić, prof. Programiraju, pripremaju, vode i vrednuju rezultate svih oblika rada.	Izborna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Terenska nastava. Timska nastava.	70 sati za 2., 64 sata 4. razred. Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Broj i težina riješenih zadataka. Točnost motrenja i mjerenja te cjelovitost izvještaja. Ispunjavanje ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima.
3.	Informatika – izborni predmet	Poučiti učenike osnovnim znanjima i vještinama u informatici te poboljšati njihovu	Proširivanje i obogaćivanje sadržaja informatike	Dalibor Kovačević, prof.	Izborna nastava u okviru redovnog	70 sati za 2. i 3., 64 sata za 4. razred.	Troškovi u okviru	Broj i težina riješenih zadataka.

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
		računalnu pismenosti i razumijevanje suvremenog tehnološkog razvoja. Osposobiti učenike za samostalnu izradu jednostavnih programa u programskom jeziku Python.	obrazovnim skupinama učenika 2, 3. i 4. razreda opće gimnazije koji iskazuju veće zanimanje za ovo područje.	i Ivana Paponja, prof. Programiraju, pripremaju, vode i vrednuju rezultate svih oblika rada.	rasporeda u bloku od 2 nastavna sata.	Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne god.	redovnog financiranja. Dodatni troškovi nabave namjenskog softvera oko 2500 kuna.	Ispunjavanje ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima.
4.	Glazbena umjetnost – izborni predmet	Razvijati glasovne pjevačke sposobnosti učenika, produbljivati i proširivati znanja s područja glazbene pismenosti i teorije, razvijati kod učenika smisao za samostalno i skupno glazbeno izražavanje, upoznati značajke glazbe 17. i 18. st. i veći broj umjetničkih djela, upotpunjivanje učenikova zanimanja za glazbu, razvijanje glazbenog ukusa i znanja o glazbi, razviti sposobnost kritičkog slušanja glazbe, razvijati naviku praćenja glazbenih događaja sredine u kojoj živi.	Proširivanje i obogaćivanje sadržaja glazbene umjetnosti obrazovnoj skupini učenika 2. razreda opće gimnazije koji iskazuju veće zanimanje za ovo područje.	Andrea Sovčik, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Izborna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Zborno pjevanje i prigodni nastupi. Posjet opernoj kući.	70 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Samostalnost i uspješnost u uspoređivanju obilježja glazbenih razdoblja i pravaca, reproduciranju ritma, zapisivanju zadane melodije, pjevanju zadanih napjeva i primjera iz glazbene literature.
5.	Povijest – izborni predmet	Cilj izborne nastave povijesti je da učenici stečena znanja iz redovne nastave povežu i primijene kroz praktičan rad i terensku nastavu te prošire znanja iz povijesti novoga vijeka.	Proširivanje i obogaćivanje sadržaja povijesti obrazovnoj skupini učenika 3. razreda opće gimnazije koji iskazuju veće zanimanje za ovo područje.	Sanja Musil, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Izborna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Timska nastava. Terenska nastava u arhivima i muzejima te na povijesno zanimljivim lokalitetima u zavičaju.	70 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Rezultati na ispitima znanja objektivnog tipa i esejima na zadanu temu. Ispunjavanje ciljeva i zadovoljstvo postignutim.

Fakultativni predmeti

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
1.	Slovački jezik i kultura – Model C	Osposobiti učenika za osnovnu komunikaciju na slovačkom jeziku i upoznati ga s temeljima slovačke kulture.	Učenicima slovačke nacionalne manjine i ostalima zainteresiranima za učenje slovačkog jezika i upoznavanje slovačke kulture (obrazovne skupine za 1., 2. i 3. razred).	Jelena Dejanović, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Fakultativna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2+1 nastavni sat. Izlet s posjetom nekoj od slovačkih manifestacija i institucija u Hrvatskoj i/ili u Slovačkoj.	105 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 300 kuna po učeniku.	Rezultati na ispitima znanja objektivnog tipa i esejima na zadanu temu. Ispunjavanje ciljeva i zadovoljstvo postignutim.
2.	Astronomija - fakultativni predmet	Upoznati učenike sa znanjima o svemiru i metodama koje su omogućile stjecanje tog znanja, potaknuti njihovu radoznalost i zanimanje za svijet i svemir koji nas okružuje, primjenjivati znanja stečena u drugim znanostima u praksi astronomskih motrenja te razvijati smisao za orijentaciju u prostoru i vremenu. te vršiti prigodna astronomska promatranja sa školskog promatračkog mjesta (Zvezdarnice Otona Kučere).	Učenicima svih razreda zainteresiranima za astronomiju i astronomska motrenja (mješovita obrazovna skupina učenika od 1. do 4. razreda).	Maja Regić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Fakultativna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Timska i terenska nastava. Problemska nastava usmjerena na kvalitativno i kvantitativno rješavanje astronomskih problema i zadataka. Prigodna astronomska motrenja optičkim teleskopom sa školskog promatračkog mjesta (Zvezdarnice Otona Kučere).	70 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Broj i težina riješenih zadataka. Točnost mjerenja i cjelovitost izvještaja. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima iz astronomije.

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
3.	Talijanski jezik – fakultativni predmet	Osposobiti učenika za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju na talijanskom jeziku u različitim situacijama svakodnevnog života, usvojiti osnovni lingvistički i sociolingvistički inventar talijanskoga jezika te spoznavati posebnosti sustava talijanskog jezika. Upoznati učenike s glavnim obilježjima zemalja i naroda talijanskoga govornog područja i razvijati njihovu opću jezičnu i komunikacijsku kompetenciju.	Učenicima talijanske nacionalne manjine i ostalima zainteresiranim za učenje talijanskoga jezika i upoznavanje talijanske kulture (mješovita obrazovna skupina za sve razrede).	Maja Janković-Pažin, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Fakultativna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Kroz jezične vježbe razvijati vještine potrebne za receptivnu i produktivnu uporabu talijanskoga jezika u govornoj i pisanoj komunikaciji, vještine potrebne za govornu i pisanu interpretaciju zvučnog i pisanog teksta na talijanskom jeziku te sposobnosti i navike korištenja rječnika, gramatičkih i drugih priručnika. Izlet s posjetom nekoj od talijanskih manifestacija i institucija u Hrvatskoj i/ili u Italiji.	70 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 300 kuna po učeniku.	Rezultati na ispitima znanja objektivnog tipa i esejima na zadanu temu. Ispunjavanje ciljeva i zadovoljstvo postignutim.

Dodatna nastava

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
1.	Dodatna nastava fizike	Produbiti učenikovo razumijevanje fizikalnih pojava, zakonitosti, modela i teorija, osposobiti ga za rukovanje jednostavnim fizikalnim i tehničkim uređajima, razvijati njegove sposobnosti primjene fizikalnih znanja i vještina u rješavanju problema te ga osposobljavati za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike i nastavak obrazovanja u prirodosnanstvenom području. Uključiti učenike u rad Gimnazijskog ekološkog laboratorija.	Za učenike 1. i 3. razreda zainteresirane za proširivanje i produbljivanje spoznaja u fizici te sudjelovanje na natjecanjima u znanjima i vještinama.	Dragutin Kovačević, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Usmeno izlaganje i demonstracijski pokusi i mjerenja, razgovor, problemska nastava, rješavanje numeričkih i eksperimentalnih zadataka, praktični radovi, individualizirani rad. Timska nastava. Terenska nastava i mjerenja radioaktivnosti, „elektrosmoga“, buke i svjetlosnog onečišćenja. Natjecanja u znanju.	70 sati za 1. i 70 sati za 3. razred, prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine, najmanje dva sata tjedno po razredu (7. i/ili 8. sat).	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Broj i težina riješenih zadataka. Točnost mjerenja i cjelovitost izvještaja. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima iz fizike.
2.	Dodatna nastava kemije	Produbiti učenikovo razumijevanje kemijskih pojava, zakonitosti, modela i teorija, osposobljavati ga za rukovanje jednostavnim laboratorijskim priborom, razvijati njegove sposobnosti primjene kemijskih znanja i vještina u rješavanju problema te ga osposobljavati za sudjelovanje na natjecanjima iz kemije i nastavak obrazovanja u prirodosnanstvenom području. Dodatno osposobljavanje učenika 4. razreda za polaganje ispita državne mature iz kemije. Uključiti učenike u rad Gimnazijskog ekološkog laboratorija.	Za učenike 1. i 4. razreda zainteresirane za proširivanje i produbljivanje spoznaja i praktičan rad u kemiji te sudjelovanje na natjecanjima u znanjima i vještinama.	Ljiljana Anđelić-Bucić, prof. i Jelena Gložinić, prof. Programiraju, pripremaju, vode i vrednuju rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Timska nastava. Terenska nastava: - Park prirode Papuk (8 sati) - Sovsko jezero (8 sati) - Poljana i arteški bunar (8 sati) - Izlasci na teren u bližem okruženju škole, kao i mjerenja koja će biti izvršena u samoj zgradi Gimnazije (8 sati). Natjecanja u znanju.	70 sati za 1. raz., 64 sata 4. razred. Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 300 kuna po učeniku.	Rezultati na probnim ispitima znanja. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na polaganju ispita državne mature iz kemije.

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
3.	Dodatna nastava engleskog jezika	Osposobiti učenika za naprednu govornu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku u različitim situacijama svakodnevnog života, usvojiti prošireni lingvistički i sociolingvistički inventar engleskoga jezika te spoznavati posebnosti sustava tog jezika. Upoznati učenike s glavnim obilježjima zemalja i naroda engleskoga govornog područja te razvijati njihovu opću jezičnu i komunikacijsku kompetenciju.	Za učenike 4. razreda zainteresirane za proširivanje i produbljivanje jezičnih i komunikacijskih kompetencija u engleskom jeziku te sudjelovanje na natjecanjima u znanjima i vještinama.	Laura Rukavina, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Timska nastava. Natjecanja u znanju.	64 sata Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 100 kuna po učeniku.	Rezultati na probnim ispitima znanja. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na polaganju ispita državne mature iz engleskog jezika.
4.	Dodatna nastava hrvatskog jezika	Proširiti i produbiti učenikovo razumijevanje književnoteorijskih i književnopovijesnih obilježja književnih tekstova obrađenih u redovnoj nastavi te značajki stvaralaštva glavnih autora iz pojedinog razdoblja hrvatske i svjetske književnosti. Razvijati učenikove sposobnosti primjene čitalačkih znanja i vještina u rješavanju problema te njegove sposobnosti za nastavak obrazovanja.	Za učenike 1. i 4. razreda zainteresirane za proširivanje i produbljivanje spoznaja o nacionalnoj i svjetskoj književnosti te jačanje jezičnih i komunikacijskih kompetencija u hrvatskom jeziku, kao i sudjelovanje na natjecanjima u znanjima i vještinama.	Mirna Obradović, prof. i Nataša Puljašić, prof. Programiraju, pripremaju, vode i vrednuju rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Ponavljanje već obrađenih sadržaja gimnazijskog programa iz hrvatskoga jezika te proširenje sadržaja istog programa kroz problemsku nastavu i jezične vježbe, analize i tumačenje dodatnih lirskih, epskih, dramskih, književno-znanstvenih i publicističkih tekstova. Timska nastava. Natjecanja u znanju.	70 sati za 1. razred, 32 sata za 4. razred. Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 100 kuna po učeniku.	Rezultati na ispitima znanja objektivnog tipa i esejima na zadanu temu. Ispunjavanje ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na polaganju ispita državne mature iz hrvatskog jezika.
5.	Dodatna nastava latinskog jezika	Poboljšati učenikovu osnovnu govornu i pisanu komunikaciju na latinskom jeziku u jednostavnim situacijama svakodnevnog života, proširiti osnovni lingvistički i sociolingvistički inventar latinskog jezika te spoznavati posebnosti sustava latinskog	Za učenike 1. razreda zainteresirane za proširivanje i produbljivanje jezičnih i komunikacijskih kompetencija u latinskom jeziku, kao i sudjelovanje na	Pavel Treger, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u trajanju od 1 nastavnog sata. Terenska nastava. Timska nastava. Natjecanja u znanju.	35 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 50 kuna po učeniku.	Rezultati na ispitima znanja objektivnog tipa i esejima na zadanu temu. Ispunjavanje ciljeva i

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
		jezika. Proširiti učenička znanja o glavnim obilježjima latinskoga jezika i razvijati njihovu opću jezičnu i komunikacijsku kompetenciju.	natjecanjima u znanjima i vještinama.					zadovoljstvo postignutim.
6.	Dodatna nastava informatike	Ponavljati obrađene sadržaje gimnazijskog programa te proširene sadržaje, razvijati samostalno rješavanje zadataka kod učenika, stjecati znanja i vještine u rješavanju problema, razvijati kreativnost u rješavanju problemskih zadataka, poticanje interesa za informatiku kao znanstvenu disciplinu i nastavni predmet, razumjeti i koristiti logiku programiranja te usvojiti algoritamsko rješavanje problema.	Za učenike 1. i 3. razreda zainteresirane za proširivanje i produbljivanje spoznaja iz informatike. Pripremanje učenika za natjecanja, pripremanje učenika za programersku ligu, proširivanje znanja iz redovne nastave.	Hrvoje Humski, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Timska nastava. Frontalni rad, razgovor, grupni rad, demonstracije, individualni rad, praktičan rad na računalu, izlaganje i prezentiranje rješenja. Zimska škola informatike i Europski tjedan programiranja. Natjecanja: HONI (Hrvatsko otvoreno natjecanje u informatici), Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja i Infokup. Posjeti: FOI-u i Centru izvrsnosti u Varaždinu, LABUS sajmu u Osijeku i Institutu Ruđer Bošković u Zagrebu.	Tijekom tjedna nakon redovne nastave u trajanju od 1-2 školska sata te subotom u trajanju od 2-4 sata, ukupno 140 sati godišnje.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 400 kuna po učeniku.	Broj i težina riješenih zadataka. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima. Osobna promocija i promocija škole u javnosti.
7.	Dodatna nastava biologije	Ovladati tehnikama rada na terenu u proučavanju vodenih staništa, razvijati sustavnost i preciznost pri uzorkovanju i analizama, ovladati tehnikama obrade i prezentiranja dobivenih podataka, kontinuirano snimanje stanja vodotoka u našoj županiji (prvenstveno Veličanke i Orljave).	Učenicima svih razreda zainteresiranima za biologiju i ekologiju te istraživački i praktičan rad u zaštiti okoliša i prirode (mješovita obrazovna skupina).	Violeta Katušić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u bloku od 2 nastavna sata. Terenska nastava: motrenja i mjerenja u vodenim staništima (prikupljanje uzoraka i ispitivanje vode prema standardnim protokolima setovima za analizu vode). Timska nastava. Natjecanja u znanju.	70 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Broj i težina riješenih zadataka. Kvaliteta praktičnih radova. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima.

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
8.	Dodatna nastava filozofije	Prva svrha dodatne nastave filozofije je produbljeno sustavno razvijati, poticati i njegovati refleksivnost te osposobljavati učenika za autonomno mišljenje i djelovanje. Uži smisao je refleksija sadržaja koji su između ostalog predmeti pouke na ostalim nastavnim predmetima, a koji se ne mogu ispitivati metodama tih znanosti. Krajnja je svrha omogućiti da se u učenicima dogodi nešto što se ne može riječima izraziti – jedna vrsta dubokog razumijevanja kojemu neka teorija ili nečije učenje samo daje oblik.	Za učenike 4. razreda zainteresirane za proširivanje i produbljivanje spoznaja iz filozofije i natjecanje u znanju i vještinama iz tog područja.	Žaklina Bender, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u trajanju od 1 nastavnog sata. Timska nastava. Natjecanja u znanju.	32 sata Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 150 kuna po učeniku.	Kvaliteta eseja i seminarskih radova. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima.
9.	Dodatna nastava geografije	Omogućiti učenicima da prošire osnovna geografska znanja o društvenim i kulturnim obilježjima suvremenog svijeta i uoče nužnost tolerancije, međusobne suradnje i mirnog suživota. Različitim metodama potaknuti učenike da prošire znanja o zemljovidu i naviknuti ih da upotrebljavaju znanja iz geografije, kartu i atlas u svakodnevnom životu.	Za učenike 1. razreda zainteresirane za proširivanje i produbljivanje spoznaja iz geografije i natjecanje u znanju i vještinama iz tog područja.	Marina Farkaš, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u trajanju od 1 nastavnog sata. Terenska nastava. Timska nastava. Natjecanja u znanju.	35 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 150 kuna po učeniku.	Broj i težina riješenih zadataka. Kvaliteta praktičnih radova. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima.

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
10.	Dodatna nastava matematike	Proširiti i produbiti sadržaje iz redovnog programa te razvijati samostalnost, znanja, vještine i kreativnost u rješavanju matematičkih problema i zadataka. Poticati interes za matematiku i jačati spremnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima u tom području.	Za učenike 1. razreda zainteresirane za proširivanje i produblivanje spoznaja iz matematike i natjecanje u znanju i vještinama iz tog područja.	Magdalena Srdarević, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dodatna nastava u okviru redovnog rasporeda u trajanju od 1 nastavnog sata. Problemska i egzemplarna nastava. Terenska nastava. Timska nastava. Natjecanja u znanju.	35 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 100 kuna po učeniku.	Broj i težina riješenih zadataka. Kvaliteta praktičnih radova. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Uspjeh na natjecanjima.

Dopunska nastava

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
1.	Dopunska nastava engleskog jezika	Poboljšati učenikovu osnovnu govornu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku u jednostavnim situacijama svakodnevnog života, proširiti osnovni lingvistički i sociolingvistički inventar engleskog jezika te spoznavati posebnosti sustava engleskog jezika. Popraviti i poboljšati ocjene iz engleskog jezika.	Za učenike 1. i 3. razreda s teškoćama u usvajanju redovnih sadržaja iz engleskog jezika.	Dubravka Čokrić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dopunska nastava u okviru redovnog rasporeda u trajanju od 1 nastavnog sata. Timska nastava.	35 sati Prema redovnom tjednom rasporedu nastavnih sati tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 50 kuna po učeniku.	Rezultati na ispitima znanja objektivnog tipa i esejima na zadanu temu. Ispunjavanje ciljeva i zadovoljstvo postignutim.

Izvanastavne aktivnosti

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
1.	KRUG – Kreativna radionica učenika gimnazije	Organizacija izložbi koja potiče kreativnost kod učenika, uređenje škole za određene važne datume i događaje, uspostava suradnje s drugim školama, javnim kulturnim ustanovama te suradnja s umjetnicima.	Za učenike (25) koji imaju potrebu za kreativnim izražavanjem, širenjem percepcije, osjećaja za lijepo i korisno, te rad koji stvara atmosferu opuštenosti i ugone u prostorima škole.	Vera Čuže-Abramović, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Susreti jednom tjedno u prostorima škole, rad na tematskom projektu, posjeti izložbama, suradnja sa školama, Muzejom, Knjižnicom, HAZU i ostalim institucijama Grada. Učenici se dogovaraju što će biti tema kojom ćemo se baviti cijelu školsku godinu i kako ćemo je realizirati (prezentacije, istraživanja, fotografiranja, snimanja, sakupljanja predmeta i materijala ...).	35 sati Prema posebnom tjednom rasporedu u izvanastavnom vremenu tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 300 kuna po učeniku.	Samostalnost i uspješnost učenika u kreiranju sadržaja i njegov doprinos timskom radu. Ostvarivanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Kritički osvrti stručnjaka i publike.
2.	MLADI CRVENOGA KRIŽA	Suradnja s Crvenim križem naše županije u provođenju volonterskih akcija i ostalih poslova po potrebi Crvenog križa. Osposobljavanje učenika za pružanje prve pomoći. Poticanje učenika na dragovoljno darivanje krvi.	Učenicima svih razreda (15) koji se žele osposobljavati za volontersko karitativno djelovanje u zajednici u okviru nacionalne i svjetske organizacije Crvenoga križa.	Violeta Katušić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Individualne vježbe i timski trening pružanja prve pomoći uz nadzor stručne osobe iz Crvenoga križa i nastavnika voditelja aktivnosti. Planiranje i provedba volonterskih akcija. Dragovoljno darivanje krvi.	35 sati Prema posebnom tjednom rasporedu u izvanastavnom vremenu tijekom nastavne godine u skladu s programom rada Crvenoga križa.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Broj provedenih akcija, broj uključenih učenika te količina prikupljenih i/ili podijeljenih sredstava. Broj darovanih doza krvi.
3.	ENGLESKI KLUB	Okupiti i povezati učenike zainteresirane za proširivanje znanja i upoznavanje raznih aspekata svjetske i europske kulture i civilizacije (s	Učenicima svih razreda (25) koji žele proširiti i produbiti svoje jezične i komunikacijske kompetencije u engleskom jeziku te surađivati u	Dubravka Čokrlić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje	Istraživački i projektni face-to-face i online ili offline rad u skladu s pozivom i vodičem za organiziranje aktivnosti - uputama UNICEF-a, ISCFC-a, British Council-a, Vijeća Europe, Europske školske mreže i drugih.	35 sati Prema posebnom tjednom rasporedu poslije redovne nastave ili subotom. Češći sastanci pri realizaciji određenog	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 150 kuna po učeniku.	Dobivene diplome, zahvalnice, certifikati, priznanja, video čestitke (AZOO; UNICEF; ISCFC; British Council)

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
		posebnim naglaskom na zemlje engleskog govornog područja). Promovirati učenje stranih jezika te integrirati europsku i međunarodnu dimenziju i aktivno građanstvo u naše obrazovanje. Poticati humanitarni rad i promovirati zaštitu okoliša kroz suradnju s međunarodnim organizacijama.	učeničkim timovima na promociji aktivnoga građanstva, volonterstva, humanitarnoga rada i zaštite okoliša u lokalnom i međunarodnom kontekstu.	rezultate svih oblika rada.	Suradnja s Učeničkim vijećem, zainteresiranim profesorima i bivšim učenicima naše škole.	događanja, a po potrebi i tijekom učeničkog odmora.		i nagrade. Uspjeh na natjecanju iz engleskog jezika. Uspjeh na obveznom ispitu državne mature iz engleskog jezika.
4.	NOVINARSKA DRUŽINA	Omogućiti učenicima kreativno provođenje slobodnog vremena. Poučiti učenike temeljnim novinarskim pojmovima i žanrovima. Razvijati učeničko novinarsko stvaralaštvo te sklonosti i sposobnosti.	Učenicima od 1. do 4. razreda (30) zainteresiranim za usvajanje temeljnih novinarskih pojmova i žanrovima te pisanje u novinarskim formama za objavljivanje na školskome mrežnome mjestu i ostalim školskim medijima. Jačanje jezičnih i komunikacijskih kompetencija u hrvatskom jeziku te poticanje na sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.	Ivana Bušić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Radionice i vježbe za razvijanje novinarskog stila pisanja. Uspostavljanje suradničke mreže u kojoj učenici novinari komuniciraju i šalju tekstove i fotografije putem e-pošte na redakтуру i lekturu pa korekturu i objavljivanje na školskome mrežnom mjestu (www.gimpoz.hr), Facebook profilu školske knjižnice i škole te na stranicama projekta GEL (http://www.gelnet.hr/).	70 sati Prema posebnom tjednom rasporedu u izvannastavnom vremenu tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 150 kuna po učeniku.	Samostalnost i uspješnost učenika u kreiranju sadržaja i njegov doprinos timskom radu. Ostvarivanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Kritički osvrti stručnjaka i publike.

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
5.	LITERARNA GRUPA	Razvijanje literarnog stvaralaštva kod učenika, poticanje imaginacije i kreativnosti. Razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi u izrazima poezije, proze ili drame. Poticanje kreativnosti u osmišljavanju događanja vezanih uz književnost, izrade plakata, večeri poezije. Poticanje učenika na sudjelovanje u literarnim natječajima i smotri Lidrano.	Učenicima od 1. do 4. razreda (15) zainteresiranima za dublje doživljavanje, razumijevanje i izražavanje pisanom riječju u poetskim, proznim i dramskim formama. Jačanje učenikovih jezičnih i komunikacijskih kompetencija u hrvatskom jeziku te poticanje na sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.	Kristina Lešić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Stalna komunikacija preko Facebooka. Sastanci srijedom nakon redovne nastave (8. sat), praćenje vebinara srijedom od 17. do 19. Sati te povremeno okupljanje subotom. Češći sastanci pri realizaciji određenog događanja.	70 sati Prema posebnom tjednom rasporedu u izvannastavnom vremenu tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 150 kuna po učeniku.	Samostalnost i uspješnost učenika u kreiranju sadržaja i njegov doprinos timskom radu. Ostvarivanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Kritički osvrti stručnjaka i publike.
6.	ŠKOLSKI ZBOR	Usvajanje temeljne pjevačke tehnike disanja i oblikovanja tona. Pravilan izgovor pojedinih samoglasnika i suglasnika u pjevanju. Razvijati kod učenika smisao za skupno glazbeno izražavanje. Senzibiliziranje učenika za bavljenje glazbom na amaterskoj razini.	Učenicima svih razreda (25) koji žele pjevati u školskom zboru. Profesorima, učenicima i roditeljima požeške gimnazije, ljubiteljima zbornog pjevanja. Obogatiti i uljepšati kulturno-umjetnički program za prigodne blagdane i Dan škole.	Andrea Sovčik, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Skupnim i individualnim probama 70 sati u šk. god. (po 2 sata tjedno): 10 sati za upjevanje, meku postavu glasa, razvijanje tehnike glasa i tehnike disanja; 50 sati za učenje pjesama po dionicama i njihovo izražavanje; 10 sati za vježbanje instrumentalne pratnje s učenicima, te za nastupe Pjevačkog zbora.	70 sati u šk. god. (po 2 sata tjedno) prema posebnom tjednom rasporedu u izvannastavnom vremenu tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 50 kuna po učeniku.	Samostalnost i uspješnost učenika u svladavanju pjevačke tehnike i zadanog repertoara te njegov doprinos timskom radu u zboru. Ostvarivanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim.

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
								Kritički osvrti stručnjaka i publike.
7.	DRAMSKA GRUPA	Poticanje učenika na istraživanje dramskih i proznih tekstova, poticanje na zajedničko stvaranje predstave, stvaranje predstave i samostalnih nastupa na manifestacijama i smotrama.	Učenicima od 1. do 4. razreda (20) zainteresiranima za dublje doživljavanje, razumijevanje i izražavanje u scenskim formama. Jačanje učenikovih jezičnih, komunikacijskih i ostalih ekspresivnih kompetencija te poticanje na sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.	Duška Galić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Dramske igre, prikupljanje ideja, odabir sudionika, odabir prigoda u kojima u kojima će dramska družina sudjelovati, rad na dramskim i proznim tekstovima.	70 sati Prema posebnom tjednom rasporedu u izvannastavnom vremenu tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 300 kuna po učeniku.	Pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz Hrvatskoga jezika.
8.	LIKOVNA GRUPA	Poticanje i razvijanje kreativne sposobnosti učenika u likovnom izražavanju i komunikaciji kroz crtanje, slikanje, oblikovanje, kao i istraživanje određenih umjetničkih djela ili stilova.	Za učenike (15) zainteresirane za razvijanje kreativnosti, opažanja, percepcije, te motoričkih sposobnosti i estetskih vrijednosti kroz likovno izražavanje (crtanje, slikanje, oblikovanje).	Maja Smoljanović, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Vježbe opažanja, percepcije i motoričkih sposobnosti; sudjelovanje na natjecanjima, posjećivanje izložbi, organiziranje i postavljanje izložbi, izrada murala, suradnja s Kreativnom radionicom učenika Gimnazije (KRUG) u uređenju škole na važne datume (Božić, 320. obljetnica Gimnazije i Dan škole) te s lokalnim i drugim umjetnicima.	70 sati Članovi grupe sastaju se jednom tjedno u prostorima škole na likovnim radionicama.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 150 kuna po učeniku.	Zadovoljstvo učenika vlastitim radovima i postavljenim izložbama. Kritički osvrti drugih učenika i nastavnika kao i rezultati na natjecanjima.
9.	MLADI METEOROLOZI	Upoznati učenike s osnovnim značajkama klimatskih promjena i globalnog zatopljenja, te važnost čovjekovog utjecaja na njih.	Učenicima svih razreda (15) zainteresiranima za meteorologiju i suvremene probleme klimatskih promjena.	Maja Regić, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje	Predavanja, vježbe, samostalni istraživački rad, sustavna meteorološka mjerenja i izvještavanje.	70 sati Prema posebnom tjednom rasporedu u izvannastavnom vremenu tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 150 kuna po učeniku.	Samostalnost i uspješnost učenika u izvršenju zadataka i njegov doprinos timskom radu.

R. B.	AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
		Potaknuti učenike na inicijativu te samostalan odabir i obradu tema seminarskih radova i motrenja u području meteorologije.		rezultate svih oblika rada.				Ostvarivanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim. Kritički osvrti stručnjaka i publike.
10.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB Ekipe: košarka, stolni tenis, nogomet, rukomet, odbojka, badminton, kros, plivanje	Razvoj tjelesne sprema i zdravoga životnog stila učenika Gimnazije.	Učenicima svih razrednih odjela	Željko Barić-Pilić, prof., voditelj kluba Matija Vukušić, prof. Programiraju, pripremaju, vode i vrednuju rezultate svih oblika rada.	Namjenski sportski treninzi i sudjelovanje na sportskim natjecanjima – pojedinačno i ekipno.	280 sati Prema posebnom tjednom rasporedu u izvannastavnom vremenu tijekom nastavne godine.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 200 kuna po učeniku.	Samostalnost i uspješnost učenika u izvršenju zadataka i njegov doprinos timskom radu. Ostvarivanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim.
11.	FILMSKA SEKCIJA Gim-film-Team	Stjecanje osnovnih znanja o filmu i razvijanje filmske kulture. Poticanje i razvijanje kreativne sposobnosti učenika u filmskom i video izražavanju i komunikaciji.	Za učenike (15) zainteresirane za razvijanje kreativnosti, opažanja, percepcije, te motoričkih sposobnosti i estetskih vrijednosti kroz filmsko i video izražavanje.	Izabela Ivanović, prof. Programira, priprema, vodi i vrednuje rezultate svih oblika rada.	Članovi grupe sastaju se jednom tjedno (2 školska sata ili po potrebi češće) u prostorima škole. Učenici će sudjelovati u obilježavanju važnijih datuma škole (320. obljetnice Gimnazije), Danu škole, u međuškolskom projektu „(ZA)JEDNO“, obilježavati važna događanja u školi te je moguća prijava na neke revije/festivale za mlade filmaše.	70 sati Članovi grupe sastaju se jednom tjedno (2 školska sata ili po potrebi češće) u prostorima škole.	Troškovi u okviru redovnog financiranja. Dodatni troškovi oko 250 kuna po učeniku.	Samostalnost i uspješnost učenika u izvršenju zadataka i njegov doprinos timskom radu. Ostvarivanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim.

Natjecanja

Učenici Gimnazije sudjeluju na školskim, gradskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima i smotrama učeničkog stvaralaštva, prema planu i programu kojega određuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Županijski ured za društvene djelatnosti te na ostalim relevantnim natjecanjima i smotrama u organizaciji drugih društava i organizacija.

R. b.	Područje natjecanja, susreta i smotri učeničkog stvaralaštva
1.	LiDraNo – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
3.	Natjecanje iz engleskoga jezika
4.	Natjecanje iz njemačkoga jezika
5.	Natjecanje iz talijanskoga jezika
6.	Natjecanje iz latinskog jezika
7.	Natjecanje iz matematike
8.	Natjecanje i smotra iz fizike
9.	Natjecanje iz kemije
10.	Natjecanje i smotra iz biologije
11.	Natjecanje iz geografije
12.	Natjecanje i smotra iz astronomije
13.	Natjecanje i smotra iz informatike – računalstva (Infokup)
14.	Natjecanje i smotra iz robotike
15.	Natjecanje iz povijesti
16.	Natjecanje iz logike i filozofije
17.	Natjecanje iz vjeronauka – vjeronaučna olimpijada (OŠ i SŠ)
18.	Natjecanje mladeži Hrvatskoga Crvenoga križa
19.	Smotra Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje
20.	LIK Natjecanje – izložba iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna
21.	Natjecanje u debati
22.	Ponos domovine – Natjecanje u organizaciji Udruge Ponos domovine
23.	Sportska natjecanja školskih športskih društava
24.	Čitanjem do zvijezda – kviz u znanju i kreativnosti

Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Jednodnevni izlet - posjet izložbama, kazališnim predstavama, koncertima ili drugim manifestacijama, obilazak lokalnih znamenitosti (svi razredni odjeli).	razrednik ravnatelj pedagoginja turistička agencija	Cjelodnevno, jednom do dva puta godišnje za svaki razredni odjel.
2.	Kratka ekskurzija - obilazak zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti drugih regija Republike Hrvatske i bliskih odredišta u susjednim zemljama.	razrednik ravnatelj pedagoginja turistička agencija	Dva do tri dana, jednom godišnje za odjele drugog razreda.
3.	Višednevna ekskurzija - upoznavanje znamenitih središta europske i svjetske kulturne baštine.	razrednik ravnatelj pedagoginja turistička agencija	Do osam dana, jednom godišnje, u vremenu proljetnog ili ljetnog učeničkog odmora za učenike trećeg i četvrtog razreda.
4.	Zimske i ljetne škole/kampovi – znanstvene, umjetničke, tehničke, sportske i druge (za najuspješnije učenike pojedince i ekipe).	nastavnik koordinator/voditelj	Prema planu škole/kampa.
5.	Učenička natjecanja i smotre na školskoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini.	prof. mentor, voditelj i/ili koordinator	Jednodnevne ili višednevne aktivnosti po pojedinom natjecanju – smotri za svakog učenika ili ekipu.
6.	Program gimnazijskih javnih priredaba – javna predavanja, izložbe, koncerti, kazališne predstave, filmske i video projekcije i slične aktivnosti.	ravnatelj profesori voditelji i koordinatori aktivnosti	Otprilike 50 sati programa tijekom nastavne godine.
7.	Program obilježavanja blagdana i značajnih obljetnica u školskom prostoru – prigodno uređenje škole, školskih oglasnih ploča i panoa, interne priredbe i proslave.	ravnatelj voditelji stručnih vijeća profesori voditelji aktivnosti pedagoginja	Otprilike jedan događaj tjedno tijekom nastavne godine – približno 105 radnih sati.

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
8.	Zdravstvena i socijalna zaštita te ekološki odgoj učenika.	ravnatelj razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost.
9.	Program prevencije ovisnosti i svih oblika poremećaja u ponašanju.	voditelj programa ravnatelj razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
10.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.	psiholog stručnjaci HZZ-a razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
11.	Projekt informatizacije škole. Tehnološka obnova mrežnih stranica.	ravnatelj prof. informatike stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
12.	Projekt samovrednovanja škole.	NCVVO suradnik mreže podrške ravnatelj stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
13.	Projekt uređenja školskog muzeja.	profesor povijesti knjižničari čuvari zbirke učila	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
14.	Projekt sređivanja zaštićene građe školske knjižnice.	knjižničari	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
15.	Projekt „The International Student Carbon Footprint Challenge“.	prof. engleskog jezika	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
16.	Projekt osnivanja društva bivših učenika Gimnazije u Požegi.	prof. povijesti, tajnik društva u osnivanju	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
17.	Projekt „Naše nebo“ – pokretanje i razvoj astronomskih motrenja u Požegi.	prof. geografije, voditelj astronomskog promatračkog mjesta	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
18.	Humanitarne akcije: „Gimnazijalci pomažu“, „Škole za Afriku“, „Posjet domovima starih i nemoćnih osoba“	prof. etike, vjeronauka i engleskog jezika, pedagoginja	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
19.	Projekt ISE - Inspiring Science Education.	Sanja Grabusin, prof.	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
20.	Projekt ODS – Open Discovery Space.	Sanja Grabusin, prof.	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
21.	Projekt „Sveta Lucija“	Marina Farkaš, prof.	Tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
22.	Projekti gimnazijske knjižnice: • Tulum s(l)ova, • Čitanjem do zvijezda, • Zeleni filmovi u vašoj školi. • Knjige na mreži.	Knjižničari	Tijekom školske godine prema posebnom planu i programu
23.	Zimske i ljetne škole/kampovi – znanstvene, umjetničke, tehničke, sportske i druge (za najuspješnije učenike pojedince i ekipe).	nastavnik koordinator/voditelj	Prema planu škole/kampa.
24.	Projekt razvoja Centra izvrsnosti „DAR MAR“	Magdalena Srdarević, prof.	Prema akcijskom planu
25.	MLADI ROBOTIČARI	Ljiljana Miletić, prof.	Prema posebnom planu i programu
26.	GEL- Gimnazijski ekološki laboratorij	Ivo Žanetić, prof., koordinator GEL-a Voditelji timova	Prema akcijskom planu
27.	Projekt „Gimnazijalci u svijetu glazbe“	Andrea Sovčik, prof.	Prema posebnom planu i programu

Vrednovanje ostvarenja školskog kurikula

Vrednovanje ostvarenja školskog kurikula provest ćemo sustavnim praćenjem, provjeravanjem i snimanjem rezultata odgojno-obrazovnog procesa različitim postupcima na više razina. Cjelovit plan i program vrednovanja kurikulskih ishoda bit će razrađen i proveden prema naprijed opisanim elementima.

Opis elemenata sustavnog i cjelovitog vrednovanja ostvarenja školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada

ISHODI	POSTUPCI	MJERILA	NOSITELJI
Ostvarenost planova i programa rada	Vođenje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije. Sjednice, zapisnici i izvještaji nastavničkog, razrednih i stručnih vijeća, povjerenstava i projektnih timova. Izvještaji izvršitelja aktivnosti. Sjednice, zapisnici i izvještaji školskog odbora, roditeljskog i učeničkog vijeća. Usporedba istovrsnih pokazatelja tijekom što je moguće većeg broja školskih godina te utvrđivanje trendova.	<i>(Za sve postupke!):</i> <i>Broj i postotak ostvarenih nastavnih sati i sati drugih kurikulskih aktivnosti.</i> <i>Ostvarenost nastavnih i drugih kurikulskih programa:</i> <i>(1) popis neostvarenih sadržaja;</i> <i>(2) popis sadržaja ostvarenih izvan plana.</i> <i>Ostvarenost nastavnih i drugih kurikulskih ciljeva (obrazovnih ishoda) - broj i postotak učenika s određenom razinom postignuća (temeljnih kompetencija).</i> <i>Stupanj slaganja pokazatelja ostvarenosti planova i programa s očekivanjem i poželjnim smjerom.</i>	Predmetni nastavnici, razrednici, voditelji kurikulskih aktivnosti. Voditelj automatske obrade podataka. Ravnatelj. Voditelji stručnih tijela, povjerenstava i projektnih timova. Izvršitelji aktivnosti. Ravnatelj i predsjednici odbora i vijeća. Ravnatelj, stručni suradnici i voditelji stručnih vijeća.
Stručna usavršenost nastavnika i drugih djelatnika	Stručni ispit (za pripravnike). Recenzija stručnih radova, proizvedenih obrazovnih sadržaja i nastavnih sredstava. Vrednovanje predavanja i radionica održanih na stručnim skupovima. Vođenje stručnih tijela i udruga. Upitnici i ljestvice procjene uspješnosti voditelja od strane članova. Izvještaji o radu tijela i udruga. Stručna i javna priznanja i nagrade tijelima i udrugama.	<i>Ocjena na stručnom ispitu.</i> <i>Broj i stručna ocjena objavljenih stručnih radova, izrađenih obrazovnih sadržaja i nastavnih sredstava.</i> <i>Postignuta prosječna ocjena i postotak poželjnih odgovora na kriterijska pitanja.</i> <i>Broj, vrsta i razina stručnih tijela i udruga, trajanje mandata, pokazatelji aktivnosti i uspješnosti tijela-udruga, postotak poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja. Broj i značajke priznanja i nagrada.</i>	Ispitno povjerenstvo. Uvaženi stručni recenzenti. Slušaatelji i polaznici. Članovi i radna tijela. Vodstvo krovnih tijela. Javne ustanove i uvaženi pojedinci. Ravnatelj.

ISHODI	POSTUPCI	MJERILA	NOSITELJI
	Sustavna evidencija i rješavanje pohvala, prigovora i žalbi. Inicijative i natječaji za organizacijske, stručne i javne nagrade. Sustavan uvid u nastavu i drugi rad: • samouvid ili samovrednovanje • unutarnji stručno-pedagoški uvid • unutarnji organizacijski nadzor • vanjski stručno-pedagoški uvid • vanjski stručni nadzor • vanjski upravni nadzor. Pokretanje postupka napredovanja u zvanju ili zadržavanja postojećeg zvanja. Evidencija osobnog i kolektivnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Sustavna provedba ispitivanja učenika, roditelja, nastavnika i drugih sudionika upitnicima i skalama procjene nastavničkih i drugih stručnih kompetencija. Usporedba istovrsnih pokazatelja tijekom što je moguće većeg broja školskih godina te utvrđivanje trendova.	<i>Broj i značajke pohvala.</i> <i>Broj, značajke i rješenja prigovora i žalbi.</i> <i>Broj podnesenih prijedloga te dobivena priznanja i nagrade.</i> <i>(Za sve postupke uvida!):</i> <i>Broj i postotak poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja. Stupanj udovoljavanja organizacijskim, stručnim, zakonskim i etičkim kriterijima.</i> <i>Napredovanje u zvanju i zadržavanje statusa. Aktualni broj i postotak nastavnika u pojedinom zvanju u školi.</i> <i>Vrsta, količina i razina ostvarenih oblika stručnog usavršavanja. Ostvareni obrazovni stupnjevi i potvrde o sudjelovanju i osposobljenosti.</i> <i>Broj i postotak poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja. Stupanj udovoljavanja organizacijskim, stručnim, zakonskim i etičkim kriterijima.</i> <i>Stupanj slaganja ostvarenog kretanja pokazatelja usavršenosti s očekivanim i poželjnim smjerom.</i>	Ravnatelj i tajnik. Natječajna povjerenstva. Nastavnik/djelatnik. Stručni suradnik, sustručnjak, razrednik, član razrednog vijeća. Ravnatelj. Sveučilišni profesor metodike, znanstvenik edukolog, student vježbenik. Prosvjetni savjetnik. Prosvjetni inspektor. Sam nastavnik – djelatnik, stručno vijeće, Nastavničko vijeće, ravnatelj i prosvjetni savjetnik. Sam nastavnik – djelatnik, stručno vijeće, nastavničko vijeće, ravnatelj, prosvjetni savjetnik, AOO i drugi organizatori usavršavanja. Ravnatelj, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća, predsjednici roditeljskog i učeničkog vijeća, vanjski procjenitelji. Ravnatelj, stručni suradnici i voditelji stručnih vijeća.

ISHODI	POSTUPCI	MJERILA	NOSITELJI
Zadovoljstvo svih subjekata i klijenata	Sustavna provedba ispitivanja učenika, roditelja, nastavnika i drugih sudionika upitnicima i skalama procjene cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole.	<i>Stupanj zadovoljstva klijenata (svih korisnika usluga škole) i školskog osoblja izražen pomoću broja i postotka poželjnih i nepoželjnih odgovora na kriterijska pitanja.</i>	Ravnatelj, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća, predsjednici roditeljskog i učeničkog vijeća, vanjski procjenitelji.
	Evidencija i rješavanje prigovora, žalbi, sukoba i drugih neželjenih i neprimjerenih ponašanja i događaja.	<i>Broj, vrsta i posljedice prigovora, žalbi, sukoba i drugih neželjenih događaja.</i>	Ravnatelj, tajnik, razrednici, stručni suradnici, članovi etičkog povjerenstva.
	Inicijative i natječaji za priznanja i nagrade pojedincima i školi. Evidencija pohvala i prigovora izrečenih na javnim skupovima (sastancima, sjednicama, seminarima i sličnim). Praćenje i prikupljanje osvrta u javnim glasilima .	<i>Broj podnesenih prijedloga te dobivena priznanja i nagrade. Broj i značajke javnih pohvala i pokuda.</i>	Natječajna povjerenstva. Ravnatelj, predstavnici škole. Pisac školske Spomenice.
	Usporedba istovrsnih pokazatelja tijekom što je moguće većeg broja školskih godina te utvrđivanje trendova.	<i>Stupanj slaganja ostvarenog kretanja pokazatelja zadovoljstva s očekivanim i poželjnim smjerom.</i>	Ravnatelj, stručni suradnici i voditelji stručnih vijeća.