

G I M N A Z I J A

P o ž e g a

Dr. Franje Tuđmana 4/A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

rujan, 2019. godine

S a d r Ź a j

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	6
2. PRAVNI STATUS I USTROJ.....	7
3. GLAVNI CILJEVI I ZADAĆE	8
4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	9
4.1. Prostorni uvjeti – zgrada	9
4.2. Prostorni uvjeti – učionički prostor.....	9
4.3. Tehnička oprema učioničkog prostora	9
5. UČENICI	10
5.1. Broj učenika i razrednih odjela po programima	10
5.2. Struktura upisanih učenika po razrednim odjelima	11
5.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike	12
5.4. Razredni odjeli s popisom razrednika	13
6. DJELATNICI.....	14
7. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	15
7.1. Nastavni planovi	15
7.1.1. Nastavni plan opće gimnazije	15
7.1.2. Nastavni plan prirodoslovno-matematičke gimnazije	16
7.1.3. Nastavni plan jezične gimnazije.....	17
7.1.4. Nastavni plan općeobrazovnih predmeta za učenike srednje glazbene škole.....	18
7.1.5. Izborni predmeti	19
7.1.6. Fakultativni predmeti	19
7.1.7. Dodatna nastava	20
7.1.8. Dopunska nastava	20
7.1.9. Planirani broj sati obveznih, izbornih i fakultativnih predmeta	21
7.2. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	25
7.2.1. Izvannastavne aktivnosti	25
7.2.2. Natjecanja	26
7.2.3. Plan kulturnih i javnih aktivnosti	27
7.2.4. Izleti, ekskurzije i slične odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole.....	27
7.2.5. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti	29
7.3. Tjedna zaduženja nastavnika.....	31
7.4. Raspored nastavnih sati.....	37
7.4.1. Dnevni raspored trajanja nastavnih sati.....	37
7.4.2. Tjedni raspored predmeta i sati	37
7.5. Orijentacijski kalendar	38
7.5.1. Godišnji radni kalendar	38
7.5.2. Kalendar državne mature u školskoj godini 2019./2020. – ljetni rok.....	39
7.5.3. Kalendar državne mature u školskoj godini 2019./2020. – jesenski rok	40

7.5.4. Pregled važnijih datuma i događaja tijekom školske godine.....	41
8. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠKOLE - TIJELA I SLUŽBE	45
8.1. Ravnatelj i Školski odbor	45
8.2. Stručna i savjetodavna tijela.....	45
8.2.1. Nastavničko vijeće	45
8.2.2. Razredno vijeće.....	45
8.2.3. Stručna vijeća (aktivi)	46
8.2.4. Vijeće učenika.....	47
8.2.5. Vijeće roditelja	48
8.3. Organizacijsko-razvojna služba	49
8.4. Knjižnica i čitaonica.....	49
8.5. Administrativno-tehnička služba.....	50
8.6. Dežurstvo i redarstvo	50
8.6.1. Raspored dežurstva nastavnika	51
9. PLANOVİ RADA STRUČNIH I DRUGIH TIJELA I SLUŽBA	52
9.1. Plan rada nastavničkog vijeća	52
9.2. Plan rada Razrednog vijeća	54
9.3. Planovi rada stručnih vijeća (aktiva)	55
9.3.1. Plan rada aktiva hrvatskoga jezika i umjetnosti	56
9.3.2. Plan rada aktiva stranih jezika.....	62
9.3.3. Plan rada Aktiva društvenih i humanističkih predmeta.....	64
9.3.4. Plan rada aktiva prirodoslovnih predmeta i TZK	70
9.3.5. Plan rada aktiva matematike i informatike.....	74
9.4. Okvirni plan rada razrednika.....	77
9.4.1. Obvezatni razrednički poslovi.....	77
9.4.2. Pregled oblika i sadržaja rada u razrednom odjelu.....	77
9.5. Planovi rada ravnateljice i članova organizacijsko-razvojne službe	81
9.5.1. Plan rada ravnateljice	81
9.5.2. Plan rada psihologa	84
9.5.3. Plan rada pedagoginje	88
9.5.4. Plan rada knjižničara	90
9.5.5. Poslovi i zadaće satničara.....	90
9.6. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	91
9.6.1. Individualno stručno usavršavanje	91
9.6.2. Kolektivno usavršavanje izvan škole	91
9.6.3. Kolektivno usavršavanje u školi	91
10. INTEGRIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI	92
10.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	92
10.2. Program rada s darovitim učenicima.....	94
10.3. Zdravstvena i socijalna zaštita te ekološki odgoj učenika.....	95
10.4. Program prevencije ovisnosti i svih oblika poremećaja u ponašanju.....	97

10.4.1. Opće preventivne aktivnosti.....	97
10.4.2. Školski program prevencije zlouporabe droga	98
10.5. Plan integriranja sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.....	104
11 DODATAK	106
11.1 Plan rada školske knjižnice i čitaonice.....	106
11.1.1 Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	108
11.1.2 Godišnji plan rada knjižničara	112
11.2 Početni tjedni raspored.....	114

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

1.	Naziv i sjedište	Gimnazija, Požega
2.	Adresa, županija	Dr. Franje Tuđmana 4/a, Požeško-slavonska
3.	Šifra ustanove	11-077-501
4.	Ukupni broj učenika	366
5.	Ukupni broj odjela	18
6.	Ukupni broj djelatnika	68
7.	Nastavnika	53
8.	Stručnih suradnika	3
9.	Administrativno-tehničkog osoblja	3
10.	Pomoćnog osoblja	9
11.	Obrazovna područja/programi i trajanje obrazovanja po programima	• Opća gimnazija - 4 godine • Prirodoslovno-matematička gimnazija - 4 godine • Jezična gimnazija - 4 godine • Općeobrazovni predmeti srednje glazbene škole - 4 godine.

2. PRAVNI STATUS I USTROJ

GIMNAZIJA u Požegi javna je ustanova upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS: 050025089. Gimnazija je upisana i u upisnik ustanova srednjeg školstva koju vodi nadležno Ministarstvo.

Škola obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: GIMNAZIJA. Sjedište škole je u POŽEGI, Dr. Franje Tuđmana 4/A. Matični broj škole je 3806189, a šifra djelatnosti 8531. OIB škole: 1144700517.

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju i odlukom Ministarstva. Djelatnost škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje školske spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

Osnivač škole je POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA.

Školu zastupa i predstavlja RAVNATELJ i to samostalno do iznosa od 100.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz prethodnu odluku Školskog odbora.

Gimnazija u Požegi je samostalna srednja škola koja ove školske godine, od prvog do četvrtog razreda, izvodi nastavni plan i program opće, prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije te nastavu općeobrazovnih predmeta za učenike Srednje glazbene škole.

Gimnazija je ustrojena i djeluje sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09, 92/10, 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.) te podzakonskim aktima i uredbama Ministarstva prosvjete i športa.

Gimnazija ima ukupno 18 razrednih odjela u koje je upisano 366 učenika.

U Gimnaziji općeobrazovne predmete polaze učenici Srednje glazbene škole, ukupno 63 učenika.

Nastava se odvija u jednoj smjeni.

Učenici svih razreda biraju između vjeronauka i etike kao izbornih predmeta, a u programu opće gimnazije uz obvezatne predmete izvodi se izborna nastava iz informatike, biologije, geografije, glazbene umjetnosti i povijesti.

Nastava je stručno zastupljena u svim predmetima. Nastavničko vijeće ima ukupno 53 nastavnika koji izvode nastavu po nastavnom planu i programu opće, jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije i opće-obrazovne predmete za učenike srednje glazbene škole. U školi su stručni suradnici: psiholog (izvodi 8 sati nastave), pedagoginja i dvije knjižničarke od čega jedna na pola radnog vremena nastavnica hrvatskog jezika. Jedan nastavnik obavlja poslove satničara 5 sati tjedno, izvodi 4 sata nastave informatike.

3. GLAVNI CILJEVI I ZADAĆE

- Nastaviti organizaciju nastavnog i odgojno-obrazovnog procesa u skladu s mogućnostima koje daju prostor i oprema.
- Potpuno i kvalitetno ostvariti nastavni plan i program.
- Po potrebi, izraditi i usvojiti izmjene i dopune internih pravilnika u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s pripadajućim pravilnicima te izmjenama i dopunama Zakona o radu i ostalih zakona i pravilnika relevantnih za organizaciju i rad Škole.
- Održavati sjednice Učeničkog i Roditeljskog vijeća te Vijeća nastavnika u skladu sa Statutom i Poslovnice o radu.
- Razvijati timski rad u stručnim vijećima (aktivima), Pedagoškom vijeću, stručnim tijelima i organizacijsko-razvojnoj službi.
- Organizirati nastavničko dežurstvo u školi sukladno Pravilniku o kućnom redu.
- Učeničke izlete, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole dogovoriti i ostvariti sukladno Pravilniku i okvirnom programu učeničkih ekskurzija po razredima, prema prijedlozima Aktiva hrvatskoga jezika i umjetnosti, Aktiva prirodoslovnih predmeta i TZK i ostalih stručnih aktiva.
- Organizirati redovite posjete učenika kazalištima, izložbama i drugim kulturnim i javnim manifestacijama u Požegi, Osijeku i Zagrebu.
- Ostvariti sudjelovanje naših učenika na svim natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva.
- Ostvariti optimalno sudjelovanje naših nastavnika u radu svih relevantnih stručnih skupova.
- U organizaciji stručnih aktiva, pripremiti najmanje po jedno predavanje za učenike eminentnih stručnjaka iz područja djelovanja stručnog aktiva.
- Uz postavu izložbenog dijela, nastaviti sustavni rad na Gimnazijskom školskom muzeju u suradnji s kustosima Hrvatskog školskog muzeja iz Zagreba.
- Organizirati rad nastavničke metodičke radionice kao vid internog stručnog usavršavanja na teme određene Planom rada Nastavničkog vijeća.
- Nastaviti projekt Informatizacije unutar kojega treba unaprijediti informatiziranje pedagoških razvojnih poslova, kontinuirano organizirati interne informatičke tečajeve za nastavnike i ostale djelatnike u školi. Nastaviti sudjelovanje u suradnji s CARN-etom u okviru projekata Inspiring Science Education i Open Discovery Space.
- Cijela škola ostaje uključena u CARN-etovu uslugu e-Dnevnik.
- Nastaviti organizaciju rada školske knjižnice i čitaonice kao informacijskog centra škole.
- Obogatiti knjižnicu lektirnim naslovima i novom stručnom literaturom iz svih područja.
- Nastaviti sustavno opremanje svih učionica i kabineta odgovarajućom općom i posebnom referentnom literaturom prema dugoročnom Planu nabave.
- Objediniti što više aktivnosti u radu s darovitim i marljivim učenicima u „Centar izvrsnosti Dar Mar“ kao organizacijski oblik izvannastavnog rada.
- Nastaviti aktivnosti oko pripreme za izgradnju školske sportske dvorane u sklopu kompleksa Gimnazije i MMC-a.
- Maksimalno se angažirati u provedbi Erasmus + projekata: A cultural Journey from the past to the future i Health to meet you
- Izdati monografiju Gimnazije u Požegi povodom 320 obljetnice osnivanja

4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

4.1. Prostorni uvjeti – zgrada

Gimnazija je smještena u jednoj školskoj zgradi u središtu Požege, u Ulici dr. Franje Tuđmana broj 4/a, bruto površine cca 8 300 m², odnosno oko 6 900 m² neto površine od koje je uređeno i opremljeno cca 6 300 m². Organizacija prostora udovoljava suvremenim pedagoškim standardima i svim zahtjevima suvremenih gimnazijskih programa. Nastavu je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni. Za izgradnju nove sportske dvorane izrađena je potrebna dokumentacija i dobivena građevinska dozvola te izvršeno iskolčenje zemljišta, a sredstva za izgradnju dvorane još nisu osigurana.

4.2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola ima 30 učionica na ukupno cca 6 000 m².

Prostor za izvođenje nastave uređen je na sljedeći način:

- dvadeset i tri specijalizirane učionice (strani jezici, hrvatski jezik, matematika, povijest, geografija, humanistički predmeti) na 1.142 m² sa 738 učeničkih radnih mjesta
- pet praktikuma s kabinetima za nastavu fizike, kemije, biologije i umjetnosti, s 293 učenička radna mjesta, zadovoljavajuće opremljenih i u propisanom kabinetskom prostoru
- dvije informatičke učionice na 139 m² sa 60 učeničkih radnih mjesta
- petnaest nastavničkih kabineta smještenih uz specijalizirane učionice i praktikume na ukupno 346 m² s 48 nastavničkih radnih mjesta
- jedna konferencijska dvorana na 418 m² sa 120 mjesta
- knjižnica (fond: oko 15.000 naslova) s velikom studijskom čitaonicom. Osiguran pristup internetu te radna mjesta s računalima za učenike i knjižničare sa skenerom, pisačem i fotokopirnim strojem. Knjižnica i čitaonica je smještena na 484 m² i ima oko 90 radnih mjesta
- za potrebe nastave TZK u vanjskom prostoru koristi se priručno uređeno građevinsko zemljište buduće školske sportske dvorane, a za izvođenje nastave TZK u unutarnjem prostoru ugovoreno je korištenje Sportske dvorane Tomislav Pirc u Požegi u ulici Antuna Kanižlića 14.

4.3. Tehnička oprema učioničkog prostora

- Sve učionice opremljene su prijenosnim računalom sa zvučnicima, kvalitetnim projekcijskim platnom i LCD projektorom, omogućen je priključak na internet, bijelom i zelenom školskom pločom te ormarima za priručnu literaturu i nastavna pomagala.
- Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama.
- Priključak na internet ostvaren je u svim učionicama i nastavničkim kabinetima u kojima je po jedno nastavničko računalo.
- Radna mjesta s priključkom na internet, skenerom i pisačem te fotokopirnim strojevima za profesore u zbornici.
- Cijela škola pokrivena je bežičnim internetom (brzina 1Gbps) i koristi Carnetovu uslugu e-Dnevnik kojem nastavnici pristupaju preko laptopa u svim učionicama.

5. UČENICI

5.1. Broj učenika i razrednih odjela po programima

R. br.	Nastavni plan i program	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno	
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	Opća gimnazija	40	2	35	2	41	2	43	2	159	8
2.	Prirodoslovno-matematička gimnazija	40	2	41	2	44	2	41	2	166	8
3.	Jezična gimnazija			20	1			21	1	41	2
4.	Ukupno 1, 2 i 3	80	4	96	5	85	4	105	5	366	18
5.	Srednja glazbena	14	1	19	1	14	1	16	1	63	4
6.	Zajedno 4 i 5	94	5	115	6	99	5	121	6	429	22

5.2. Struktura upisanih učenika po razrednim odjelima

Razredni odjel	Učenika (M+Ž)	Učenica	Ponavljjača	Putnika	Promijenili program
1.a	20	12	-	12	-
1.b	20	13	-	10	-
1.c	20	17	-	9	-
1.d	20	15	-	13	-
1.g	14	8	-	7	-
2.a	20	10	-	5	-
2.b	21	9	-	7	2
2.c	19	11	-	8	-
2.d	16	9	-	11	-
2.e	20	15		13	
2.g	19	11	-	9	-
3.a	22	9	-	11	-
3.b	22	12	-	11	-
3.c	21	17	-	11	-
3.d	20	13	-	7	-
3.g	14	8	-	5	-
4.a	20	6	-	5	-
4.b	21	7	-	17	-
4.c	21	13	-	12	-
4.d	22	14	-	13	-
4.e	21	17	-	11	-
4.g	16	10	-	3	-
Zbroj	429	256	-	210	2

5.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike

Razredni odjel	Broj učenika	1. strani jezik		2. strani jezik		Talijanski jezik	Vjeronauk	Etika
		Engl.	Njem.	Engl.	Njem.			
1.a	20	20					11	9
1.b	20	19	1	1			18	2
1.c	20	20			20		19	1
1.d	20	18	4	4	16		18	2
Zbroj	80	75	5	5	36		66	14
2.a	20	20					18	2
2.b	21	19	2				18	2
2.c	19	19			19		18	1
2.d	16	15	1	1	15		14	2
2.e	20	20			20		20	
Zbroj	96	93	3	1	54		88	7
3.a	22	22					18	4
3.b	22	22					17	5
3.c	21	21			21		21	
3.d	20	20			20		15	5
Zbroj	85	85			41		71	14
4.a	20	20					17	3
4.b	21	21					19	2
4.c	21	21			21		21	
4.d	22	22			22		22	
4.e	21	21			21		19	2
Zbroj	105	105			64		98	7
Ukupno Gimnazija	366	358	8	6	195		323	42
1.g	14	14				14	11	3
2.g	19	19				19	17	2
3.g	14	14				14	14	
4.g	16	16				16	15	1
Ukupno Sr. glazb.	63	63				63	57	6
Sveukupno	429	421	8	6	195	63	380	48

5.4. Razredni odjeli s popisom razrednika

ODJEL	RAZREDNIK	ODJEL	RAZREDNIK
-------	-----------	-------	-----------

1.a	Vanda Louč	2.a	Nataša Puljašić
1.b	Sanja Franić	2.b	Magdalena Srdarević
1.c	Violeta Katušić	2.c	Vera Čuže-Abramović
1.d	Duška Galić	2.d	Marina Farkaš
1.g	Maja Smoljanović	2.e	Maja Janković-Pažin
		2.g	Jelka Didović

3.a	Laura Rukavina	4.a	Dragan Siluković
3.b	Ivan Devčić	4.b	Ljiljana Miletić
3.c	Kristina Lešić	4.c	Sanja Musil
3.d	Andrea Sovčik	4.d	Ivo Grbeš
3.g	Maja Regić	4.e	Dubravka Čokrlić
		4.g	

NAPOMENA: Svi odjeli s oznakom **a** i **b** su razredni odjeli prirodoslovno-matematičke gimnazije. Svi odjeli s oznakama **c** i **d** su razredni odjeli opće gimnazije, svi odjeli s oznakom **e** su razredni odjeli jezične gimnazije. Odjeli s oznakom **g** su odjeli Srednje glazbene škole.

6. DJELATNICI

Redni broj	Zaposleni		Radni odnos	Stručna sprema										
				Dr.	Mr.	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	PKV	NSS	NKV	Ukupno
a	b		c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
1.	Nastavnici	Profesori teoretske nastave	Neodređeno	Puno	1		34							35
				Nepuno			11							11
			Određeno	Puno			1							1
				Nepuno			5	1						6
			Ostalo											
2.		Stručni suradnici	Neodređeno	Puno			3							3
				Nepuno										
			Određeno	Puno										
				Nepuno										
			Ostalo											
3.	Rukovodeće osoblje	Ravnatelj	Neodređeno	Puno										
				Nepuno										
			Određeno	Puno	1									1
				Nepuno										
			Ostalo											
4.		Tajnik	Neodređeno	Puno			1							1
				Nepuno										
			Određeno	Puno										
				Nepuno										
			Ostalo											
5.	Ostali djelatnici	Administrativno-računovodstveni djelatnici	Neodređeno	Puno				2						2
				Nepuno										
			Određeno	Puno										
				Nepuno										
			Ostalo											
6.		Tehničko osoblje	Neodređeno	Puno				4				4		8
				Nepuno										
			Određeno	Puno				1						1
				Nepuno										
			Ostalo											
7.	U K U P N O		Neodređeno	Puno	2		37	6				4		49
				Nepuno			11							11
			Određeno	Puno			1	1						2
				Nepuno			5	1						6
			Ostalo											

7. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad čine različiti oblici nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti po programima opće, prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije, općih predmeta za srednju glazbenu školu te međupredmetnih tema okvirnog nacionalnog kurikula. Nastava se organizira po predmetno-satnom sustavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj (jutarnjoj) nastavnoj smjeni, a nastavni sat traje 45 minuta.

7.1. Nastavni planovi

7.1.1. Nastavni plan opće gimnazije

Nastavni predmet	Broj nastavnih sati po razredima			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	0	0
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	0	1	1	0
Logika	0	0	1	0
Filozofija	0	0	0	2
Sociologija	0	0	2	0
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	0	0	0
Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna nastava	0	2	2	2
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	32	33	33	33

NAPOMENA: Ovaj nastavni plan izvodi se u dva usporedna odjela za svaki razred. Odjeli imaju oznake C i D.

7.1.2. Nastavni plan prirodoslovno-matematičke gimnazije

Nastavni predmet	Broj nastavnih sati po razredima			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	2	2	0	0
Glazbena umjetnost	1	1	0	0
Likovna umjetnost	1	1	0	0
Psihologija	0	0	1	0
Logika	0	0	1	0
Filozofija	0	0	0	2
Sociologija	0	0	1	0
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Matematika	5	5	6	6
Fizika	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	3	3	3	3
Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna nastava	0	0	0	0
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	33	33	33	33

NAPOMENA: Ovaj nastavni plan izvodi se u dva usporedna odjela za svaki razred. Odjeli imaju oznake A i B.

7.1.3. Nastavni plan jezične gimnazije

Nastavni predmet	Broj nastavnih sati po razredima			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	4	4	5	5
II. strani jezik	4	3	4	4
Latinski jezik	2	2	0	0
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	0	0	2	0
Logika	0	0	1	0
Filozofija	0	0	0	2
Sociologija	0	0	2	0
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	0	0
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	0	2	0	0
Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna nastava	0	0	0	0
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Ukupno	32	33	33	32

NAPOMENA: Ovaj nastavni plan izvodi se u jednom odjelu drugog i četvrtog razreda. Odjeli imaju oznaku E.

7.1.4. Nastavni plan općeobrazovnih predmeta za učenike srednje glazbene škole

Nastavni predmet	Broj nastavnih sati po razredima			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik (engleski ili njemački)	3	3	3	3
Talijanski jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	1	1	0	0
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	0	0	2	0
Filozofija	0	0	0	2
Povijest	2	2	1	1
Geografija	1	1	0	0
Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
Informatička pismenost	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Ukupno	20	20	18	18

NAPOMENA: Ovaj nastavni plan izvodi se u po jednom odjelu za sva četiri razreda. Odjeli imaju oznaku G.

7.1.5. Izborni predmeti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ	TRAJANJE
1.	Geografija (obrazovne skupine, 2. 3. i 4. razreda opće gimnazije)	Marina Farkaš, prof. i Ivan Devčić, prof.	70 sati za 2. i 3.r., 64 sata za 4.r.
2.	Biologija (obrazovna skupina za 3. razred opće gimnazije)	Sanja Franić, prof.	70 sati za 3.r.,
3.	Informatika (obrazovne skupine 2., 3. i 4. razreda opće gimnazije)	Dalibor Kovačević, prof.	70 sati za 2. i 3., 64 sata za 4.r.
4.	Glazbena umjetnost (obrazovna skupina za 2. razred opće gimnazije)	Andrea Sovčik, prof.	70 sati
5.	Povijest (obrazovna skupina za 3. razred opće gimnazije)	Sanja Musil, prof.	70 sati

7.1.6. Fakultativni predmeti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ	TRAJANJE
1.	Slovački jezik i kultura – Model C (obrazovne skupine za 2., 3. i 4. razred)	Jelena Dejanović, prof. Dominik Rajačić, prof.	64 sati 70 sati
2.	Astronomija – mješovita obrazovna skupina od 1. do 4. razreda	Maja Regić, prof.	70 sati

7.1.7. Dodatna nastava

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Dodatna nastava fizike za 1. i 3. razred Dodatna nastava fizike za 4. razred	Dragutin Kovačević, prof. Ivica Marinović, prof.	po 35 sati za 1. i 3. razred 64 sata
2.	Dodatna nastava kemije za 1. i 4. razred	Ljiljana Anđelić-Bucić, prof. i Jelena Gložinić, prof.	70 sati za 1. raz., 64 sata 4. raz.
3.	Dodatna nastava hrvatskog jezika za 1. i 4. razred	Anamarija Ivčetić, prof. i Nataša Puljašić, prof.	35 sati za 1. raz., 32 sata za 4. raz.
4.	Dodatna nastava latinskog jezika za 1. i 2. raz.	Miriam Jurić, prof.	35 sati
5.	Dodatna nastava informatike	Anamarija Jakopović, prof. Hrvoje Humski, prof.	70 sati 70 sati
6.	Dodatna nastava biologije od 1 do 4. razreda (zaštita okoliša i prirode - GEL)	Violeta Katušić, prof.	70 sati
7.	Dodatna nastava filozofije za 4. razred	Žaklina Bender, prof.	32 sata
8.	Dodatna nastava geografije za 1. razred	Ivan Devčić, prof.	35 sati
9.	Dodatna nastava matematike za 2. razred	Magdalena Srdarević, prof.	35 sati

7.1.8. Dopunska nastava

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Dopunska nastava kemije jezika za 1. razred	Ljiljana Anđelić-Bucić, prof	70 sati
2.	Dopunska nastava informatike	Hrvoje Humski, prof.	70 sati

7.1.9. Planirani broj sati obveznih, izbornih i fakultativnih predmeta

Tablica 7.1.9.1. Planirani broj sati u svim programima u 1. razredu

NASTAVNI PREDMET	BROJ NASTAVNIH SATI U 1. RAZREDU													
	T - tjedno i G - godišnje													
	1. A		1. B		1. C		1. D		1. E		1. G		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	-	-	4	140	20	700
Engleski jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	105	-	-	3	105	15	525
Engleski jezik II.	-	-	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
Njemački jezik I.	-	-	3	105	-	-	3	105	-	-	-	-	6	210
Njemački jezik II.	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70
Latinski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	1	35	9	315
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	-	-	4	140
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	1	35	5	175
Psihologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	2	70	10	350
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	1	35	9	315
Matematika	5	175	5	175	4	140	4	140	-	-	2	70	20	700
Fizika	3	105	3	105	2	70	2	70	-	-	-	-	10	350
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	-	-	8	280
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	-	-	8	280
Informatika	3	105	3	105	2	70	2	70	-	-	-	-	10	350
Informatička pismenost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	2	70	10	350
Izborna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	1	35	5	175
Etika	1	*	*	*	*	*	*	*	-	-	*	*	1*	35*
Talijanski jezik – fakultativni	*	*	*	*	-	-	-	-	-	-	-	-	2**	70**
Slovački jezik i kultura – fakultativni	-	-	-	-	-	-	*	*	-	-	-	-	**	**
Astronomija – fakultativni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**	**
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	1	35	5	175
Ukupno	34	1190	37	1295	33	1155	38	1330	-	-	21	735	166	5810

Tablica 7.1.9.2. Planirani broj sati u svim programima u 2. razredu

NASTAVNI PREDMET	BROJ NASTAVNIH SATI U 2. RAZREDU T - tjedno i G - godišnje													
	2. A		2. B		2. C		2. D		2. E		2. G		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	19	665
Njemački jezik II.	-	-	-	-	2	70	2	70	3	105	-	-	7	245
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70
Latinski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	11	350
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	5	175
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Psihologija	-	-	-	-	1	35	1	35	-	-	-	-	2	70
Logika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	11	385
Matematika	5	175	5	175	4	140	4	140	3	105	2	70	23	805
Fizika	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	-	-	12	420
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	10	350
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	10	350
Informatika	3	105	3	105	-	-	-	-	2	70	-	-	8	280
Informatička pismenost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Informatika - izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Geografija – izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Glazbena umjetnost - izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Etika	*	*	*	*	-	-	*	*	*	*	-	-	1*	35*
Slovački jezik i kultura – fakultativni	-	-	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	2**	70**
Astronomija – fakultativni	*	*	-	-	*	*	-	-	-	-	-	-	2**	70**
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Ukupno	34	1190	34	1190	32	1120	32	1120	34	1190	21	735	198	6930

Tablica 7.1.9.3. Planirani broj sati u svim programima u 3. razredu

NASTAVNI PREDMET	BROJ NASTAVNIH SATI U 3. RAZREDU T - tjedno i G - godišnje													
	3. A		3. B		3. C		3. D		3. E		3. G		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	-	-	3	105	19	665
Engleski jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	105	-	-	3	105	15	525
Njemački jezik II.	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	-	-	-	-	1	35	1	35	-	-	-	-	2	70
Likovna umjetnost	-	-	-	-	1	35	1	35	-	-	1	35	3	105
Psihologija	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	2	70	6	210
Logika	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	-	-	4	140
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociologija	1	35	1	35	2	70	2	70	-	-	-	-	6	210
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	1	35	9	315
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	-	-	8	280
Matematika	6	210	6	210	3	105	3	105	-	-	2	70	20	700
Fizika	3	105	3	105	2	70	2	70	-	-	-	-	10	350
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	-	-	8	280
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	-	-	8	280
Informatika	3	105	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210
Informatička pismenost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	-	-	2	70	10	350
Biologija - izborni	-	-	-	-	-	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Informatika – izborni	-	-	-	-	-	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Geografija - izborni	-	-	-	-	-	*	*	*	-	-	-	-	2*	70*
Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	1	35	5	175
Etika	*	*	*	*	-	-	-	-	-	-	*	*	1*	35*
Slovački jezik i kultura – fakultativni	*	*	*	*	*	*	-	-	-	-	*	*	2*	70*
Astronomija – fakultativni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	1	35	-	-	1	35	5	175
Ukupno	34	1190	34	1190	32	1120	32	1120	-	-	19	665	160	5600

Tablica 7.1.9.4. Planirani broj sati u svim programima u 4. razredu

NASTAVNI PREDMET	BROJ NASTAVNIH SATI U 4. RAZREDU T - tjedno i G - godišnje													
	4. A		4. B		4. C		4. D		4. E		4. G		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	4	128	4	128	4	128	4	128	4	128	3	96	23	736
Engleski jezik I.	3	96	3	96	3	96	3	96	5	160	3	96	20	640
Engleski jezik II.	-	-	-	-	-	-	2	64	-	-	-	-	2	64
Njemački jezik I.	-	-	-	-	-	-	3	96	-	-	-	-	3	96
Njemački jezik II.	-	-	-	-	2	64	2	64	4	128	-	-	8	256
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32	1	32	-	-	3	96
Likovna umjetnost	-	-	-	-	1	32	1	32	1	32	1	32	4	128
Psihologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filozofija	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	12	384
Sociologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Povijest	2	64	2	64	3	96	3	96	2	64	1	32	13	416
Geografija	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	-	-	10	320
Matematika	6	192	6	192	3	96	3	96	3	96	2	64	23	736
Fizika	3	96	3	96	2	64	2	64	-	-	-	-	10	320
Kemija	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	-	-	10	320
Biologija	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	-	-	10	320
Informatika	3	96	3	96	-	-	-	-	-	-	-	-	6	192
Informatička pismenost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
Politika i gospodarstvo	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	-	-	5	160
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	2	64	12	384
Geografija – izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	64*
Informatika – izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	64*
Povijest - izborni	-	-	-	-	*	*	*	*	-	-	-	-	2*	64*
Vjeronauk	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	6	192
Etika	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1*	32*
Slovački jezik i kultura – fakultativni	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2*	64*
Astronomija – fakultativni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sat razrednika	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	6	192
Ukupno	34	1088	34	1088	32	1024	37	1184	33	1056	19	608	198	6336

7.2. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

7.2.1. Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI (broj učenika)	VODITELJ(I) AKTIVNOSTI	GODIŠNJE SATI
KRUG – Kreativna radionica učenika gimnazije (25)	Vera Čuže-Abramović, prof.	35
MLADI CRVENOGA KRIŽA (45)	Violeta Katušić, prof.	70
DEBATNI KLUB (15)	Stefan Bunjevac, prof.	70
FILMSKA SEKCIJA (15)	Izabela Ivanović, prof.	70
GRUPA „BIOLOG“ (15)	Krešimir Jambrek, prof.	70
ROBOTIKA (15)	dr.sc. Ljiljana Miletić, prof.	70
ENGLESKI KLUB (25)	Dubravka Čokrić, prof.	35
NOVINARSKA DRUŽINA (15)	Marija Mrkojević, prof.	70
LITERARNA GRUPA (15)	Kristina Lešić, prof.,	70
ŠKOLSKI ZBOR (25)	Andrea Sovčik, prof.	105
DRAMSKA GRUPA (20)	Duška Galić, prof.	70
LIKOVNA GRUPA (15)	Maja Smoljanović, prof.	70
MLADI METEOROLOZI (15)	Maja Regić, prof.	70
ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB Ekipe: košarka, stolni tenis, nogomet, rukomet, odbojka, badminton, kros, plivanje (150)	Željko Barić-Pilić, prof., voditelj kluba Matija Vukušić, prof.	280

7.2.2. Natjecanja

Učenici Gimnazije sudjeluju na školskim, gradskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima i smotrama učeničkog stvaralaštva, prema planu i programu kojega određuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Županijski ured za društvene djelatnosti te na ostalim relevantnim natjecanjima i smotrama u organizaciji drugih društava i organizacija.

R. b.	Područje natjecanja, susreta i smotri učeničkog stvaralaštva
1.	LiDraNo – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
3.	Natjecanje iz engleskoga jezika
4.	Natjecanje iz njemačkoga jezika
5.	Natjecanje iz talijanskoga jezika
6.	Natjecanje iz latinskog jezika
7.	Natjecanja iz matematike
8.	Natjecanje i smotra iz fizike
9.	Natjecanje iz kemije
10.	Natjecanje i smotra iz biologije
11.	Natjecanje iz geografije
12.	Natjecanje i smotra iz astronomije
13.	Natjecanja i smotre iz informatike – računalstva
14.	Natjecanja i smotre iz robotike
15.	Natjecanje iz povijesti
16.	Natjecanje iz logike i filozofije
17.	Natjecanje iz vjeronauka – vjeronaučna olimpijada (OŠ i SŠ)
18.	Natjecanje mladeži Hrvatskoga Crvenoga križa
19.	Smotra Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje
20.	LIK Natjecanje – izložba iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna
21.	Natjecanje u debati
22.	Ponos domovine – Natjecanje u organizaciji Udruge Ponos domovine
23.	Sportska natjecanja školskih športskih društava
24.	Čitanjem do zvijezda – kviz u znanju i kreativnosti
25.	Međunarodni turnir mladih prirodoslovaca (IYNT)
26.	Međunarodni turnir mladih fizičara (IYPT)

7.2.3. Plan kulturnih i javnih aktivnosti

Uputiti učenike na značajne datume, praznike i blagdane tijekom nastavne godine, na važnost tih datuma za lokalnu sredinu i širu društvenu zajednicu te ih potaknuti na vlastita istraživanja sadržaja i oblika njihovog obilježavanja, u okvirima odgojno-obrazovnog procesa.

Razvijati kod učenika potrebu za praćenjem i aktivnim sudjelovanjem u kulturnim i javnim manifestacijama sredine u kojoj žive i djeluju, kao osnovne oblike intelektualnog ponašanja i poimanja stvarnosti u kojoj žive. Razvijati kod učenika svijest o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i potrebi za stjecanjem novih znanja i vještina kako bi se optimalno razvile i iskoristile kreativne sposobnosti svakog pojedinca.

Kroz kulturnu i javnu djelatnost Gimnazije u Požegi nastojimo podići opću razinu kvalitete življenja, kriterija u pogledu odabira kulturnih sadržaja i stvaralačkih sposobnosti kolektiva i pojedinaca. Raznovrsnost oblika i sadržaja kulturne i javne djelatnosti škole te način njihove provedbe idu u smjeru ustrojavanja jezgre za buduće Otvoreno učilište koje bi, povezano s Gimnazijom i visokim učilištima, otvorilo nove mogućnosti permanentnog obrazovanja i šire područje stvaralačkog i znanstvenog rada već postojećih kvalitetnih kadrova.

Kulturna i javna djelatnost u školi provodi se:

1. OBILJEŽAVANJEM BLAGDANA I PRAZNIKA U ŠKOLI: uređenjem škole, školskih oglasnih ploča i panoa, internim priredbama i proslavama.
2. ORGANIZIRANIM SUDJELOVANJEM UČENIKA I NASTAVNIKA NA SVIM VAŽNIJIM KULTURNIM I JAVNIM MANIFESTACIJAMA U GRADU:
Organizacija se provodi na više razina: cijela škola, pojedini razredi, pojedini odjeli, zainteresirani učenici ili skupine u okviru slobodnih aktivnost.
3. ORGANIZIRANJEM KULTURNIH I JAVNIH MANIFESTACIJA OTVORENOG TIPA U GIMNAZIJI:
 - a. Javna predavanja znanstvenih, kulturnih i javnih djelatnika ili profesora odnosno umjetnika.
 - b. Izložbe radova Likovne radionice ili drugih autora.
 - c. Koncerti pjevačkog zbora ili drugih izvođača.
 - d. Kazališne predstave Scenske radionice ili profesionalne predstave komornog tipa.
4. SUDJELOVANJEM NA NATJEČAJIMA UČENIČKOG STVARALAŠTVA

7.2.4. Izleti, ekskurzije i slične odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole

Tijekom školske godine planski se organiziraju i izvode školske ekskurzije sukladno Zakonu i uredbama Ministarstva prosvjete i sporta. Ekskurzije se organiziraju kao **jednodnevne**, **kratke** (do tri radna dana) i **višednevne** (do sedam radnih dana).

1. JEDNODNEVNE ekskurzije se izvode za učenike svih razreda u svrhu posjeta izložbama, kazališnim predstavama, koncertima ili drugim manifestacijama vrijednim za odgojno-obrazovni proces te upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti.

2. KRATKE ekskurzije planiraju se u svrhu upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske i destinacija u susjednim zemljama. Ove ekskurzije sadržajno su povezane s odgojno-obrazovnim programom, a izvode se, u pravilu, u danima učeničkog odmora.
3. VIŠEDNEVNE ekskurzije namijenjene su učenicima trećih i četvrtih razreda, izvode se u vremenu proljetnog ili ljetnog učeničkog odmora i uključuju odlazak u inozemstvo. Svrha ovih ekskurzija je upoznavanje znamenitih središta europske i svjetske kulturne baštine.

7.2.4.1. Moguća odredišta i okvirni odgojno-obrazovni program ekskurzija

JEDNODNEVNE:

- Posjet specijaliziranim izložbama Zagrebačkog velesajma.
- Upoznavanje s postavima muzeja i galerija u Zagrebu, Osijeku i drugim kulturnim središtima.
- Posjet operama, koncertima, kazališnim predstavama i sportskim natjecanjima koji kvalitetno prate i proširuju odgojno-obrazovni program u Zagrebu, Osijeku i drugim kulturnim središtima.
- Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu i Osijeku.

KRATKE:

- Posjet Zagrebu i Hrvatskom zagorju (obilazak dvoraca, muzeja, posjet toplicama i drugim znamenitostima).
- Posjet Rijeci i Istri (obilazak malih istarskih gradova, njihovih muzeja i galerija, obilazak Aleje glagoljaša, Amfiteatra u Puli, Brijuna i drugih znamenitosti).
- Posjet Zadru, Kninu i Plitvicama (obilazak nacionalnog parka, Kninske tvrđave, zadarskog zaleđa, muzeja i galerija u Zadru, ostataka antičke i starohrvatske arhitekture i kulture).
- Posjet Splitu i okolici (obilazak ostataka antičke i starohrvatske arhitekture i kulture u Splitu, Solinu, Kaštelima, Trogiru i Makarskoj, posjet muzejima i galerijama i drugim znamenitostima).
- Posjet Dubrovniku i okolici (obilazak Cavtata, Konavala i Stona, razgledanje dubrovačke arhitekture, muzeja i galerija uz posjet Boki Kotorski).
- Posjet Gardalandu i gradovima u okolici.
- Posjet Budimpešti.

VIŠEDNEVNE:

- Moguća odredišta višednevnih ekskurzija su europska središta (Prag, Beč, Budimpešta, Atena, Barcelona, ...). Europska kulturna središta mogu se smisleno povezati u jednoj ekskurziji. Tijekom ovih ekskurzija nastoji se obići što više vrijednih spomenika kulture i povijesti koji su obrađeni u okviru nastavnog plana i programa gimnazije.

TERENSKA NASTAVA

- Kratki (višesatni ili dnevni) posjeti lokalnim kulturnim i drugim ustanovama i poduzećima.
- Obilazak značajnih lokalnih povijesnih i prirodnih lokaliteta.
- Nastava u prirodi i istraživanja na terenu.

7.2.5. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, programi i/ili projekti

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
1.	Zdravstvena i socijalna zaštita te ekološki odgoj učenika.	ravnatelj razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost.
2.	Program prevencije ovisnosti i svih oblika poremećaja u ponašanju.	voditelj programa ravnatelj razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
3.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.	psiholog stručnjaci HZZ-a razrednici stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
4.	Projekt informatizacije škole. Tehnološka obnova mrežnih stranica.	ravnatelj prof. informatike stručni suradnici	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnim planovima i programima rada.
5.	Projekt samovrednovanja škole.	NCVVO suradnik mreže podrške tim za kvalitetu	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
6.	Projekt uređenja školskog muzeja.	profesor povijesti knjižničari čuvari zbirki učila	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
7.	Projekt sređivanja zaštićene građe školske knjižnice.	knjižničari	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
8.	Projekt osnivanja društva bivših učenika Gimnazije u Požegi.	prof. povijesti, tajnik društva u osnivanju	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
9.	Projekt „Naše nebo“ – pokretanje i razvoj astronomskih motrenja u Požegi.	prof. geografije, voditelj astronomskog promatračkog mjesta	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
10.	Humanitarne akcije: „Gimnazijalci pomažu“, „Škole za Afriku“, „Posjet domovima starih i nemoćnih osoba“	prof. etike, vjeronauka i engleskog jezika, pedagoginja	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
11.	Projekt ISE - Inspiring Science Education.	Sanja Grabusin, prof.	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
12.	Projekt ODS – Open Discovery Space.	Sanja Grabusin, prof.	Stalna aktivnost tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
13.	Projekt „Sveta Lucija“	Marina Farkaš, prof. Sanja Musil, prof.	Tijekom školske godine prema posebnom planu i programu.
14.	Projekti gimnazijske knjižnice: • Tulum s(l)ova, • Čitanjem do zvijezda, • Zeleni filmovi.	Knjižničari	Tijekom školske godine prema posebnom planu i programu

R.B.	NAZIV	NOSITELJ (I)	TRAJANJE
15.	Zimske i ljetne škole/kampovi – znanstvene, umjetničke, tehničke, sportske i druge (za najuspješnije učenike pojedince i ekipe).	nastavnik koordinator/voditelj	Prema planu škole/kampa.
16.	Projekt razvoja Centra izvrsnosti „DAR MAR“	Magdalena Srdarević, prof.	Prema akcijskom planu
17.	Projekt „Gimnazijalci u svijetu glazbe“	Andrea Sovčik, prof.	Prema posebnom planu i programu
18.	Zlatko Bourek- jedan umjetnik/tri grada	Vera Čuže-Abramović	Prema posebnom planu i programu
19.	Projekt – Škola ambasador Europskog parlamenta	Izabela Ivanović	Prema posebnom planu i programu
20.	Projekt - Health to meet you (Heal me) - Erasmus+ ka229	Marija Mrkojević	Prema posebnom planu i programu
21.	Projekt: Tiles – A Cultural Journey From The Past To The Future (Erasmus+ ka229)	Marija Mrkojević	Prema posebnom planu i programu

7.3. Tjedna zaduženja nastavnika

Nastavnik/ca	Razred-nik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Duška Galić	1. d	Hrvatski jezik	1. a, 1. d (2x4) 2. b (1x4) 4. a (1x4)	16	Voditelj ŽSV - 1 sat Dramska - 2 sata	1
Kristina Lešić	3. c	Hrvatski jezik	2 c, g (2x4) 3. c, d (2x4)	16	Literarna - 2 sata	
Ivana Sesar (porodiljni) ZAMJENA		Hrvatski jezik	4. b, c, g (3x4)	12		
Marija Mrkojević		Hrvatski jezik	2. e (1x4) 3. a, 3. b (2x4) 4. d (1x4)	16	Novinarska – 2 sata Projekti – 2 sata	
Magdalena Došen (od 1. 10.)	1. g	Hrvatski jezik (A. Rajner) Likovna umjetnost (M. Smoljanović)	1. g, 3. g (2x4) 1. d, 1. g (2x1) 2. a, 2. b, 2. d, 2. e (4x1) 4. c, 4. d, 4. e, 4. g (4x1)	8 10	Likovna grupa – 2 sata	
Anamarija Ivčetić		Hrvatski jezik	1. c (2x4)	8 2	Dopunska i dodatna (2 sata) Knjižničar 10 sati	
Ivana Kajinić Čenić					Knjižničar - puno radno vrijeme	
Andrea Sovčik	3. d	Glazbena umjetnost	1. a, b, c, d, (4x1) 2. a, b, c, d, e (5x1) 3. c, d, (2x1) 4. c, d, e (3x1) 2. izborna (1x2)	16	Zbor (3 sata)	
Vera Čuže- Abramović	2. c	Likovna umjetnost	1. a, b, c (3x1) 2. c, g (2x1) 3. c, d, g (3x1)	8	Voditelj ŽSV Kat. gim., KRUG (1+1) = 2 sata	

Nastavnik/ca	Raz-red-nik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Maja Smoljanović (do 1. 10.)	1.g	Likovna umjetnost	1. d, 1. g (2 x 1) 2. a, 2. b, 2. d, 2. e (4x1) 4. c, 4. d, 4. e, 4. g (4x1)	10	Likovna grupa - 2 sata	
Josipa Katinić		Njemački jezik	3. c, d (2x2)	4		
Dubravka Čokrlić	4. e	Engleski jezik	1. d (1x3) 2. a, d (2x3) 4. a, c (2x3) 4. e (1x5)	20	Eng. klub (1 sat) (neplaćeno)	1
Maja Janković-Pažin	2. e	Engleski jezik	1. a (1x3) 2. b (1x3) 2. e (1x4) 4. b, d, g (3x3)	19		
Vlatka Paškvan		Engleski jezik	1. b, c, g (3x3) 2. d (1x2) 2. g (1x3) 3. b (1x3) 1. d (2. str. jezik. 1x2)	19	Bonus – 2 sata	
Laura Rukavina	3. a	Njemački jezik	1. c, d (2x2)	4		
		Engleski jezik	2. c (1x3) 3. a, c, d, g (4x3)	15		
Snježana Tonković-Rajšić		Njemački jezik	1. (b) (1x3) 2. b/d (1x3) 2. c, d (2x2) 2. e (1x3) 4. c, d (2x2) 4. e (1x4)	21		
Miriam Jurić		Latinski jezik	1. a, b, c, d (4x2) 2. a, b, c, d, e (5x2) 1. g (1x1) 2. g (1x1)	20	Dodatna nastava 1	

Nastavnik/ca	Razrednik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Jelka Didović	2. g	Talijanski jezik	1. g (1x2) 2. g (1x2) 3. g (1x2) 4. g (1x2)	8	(rad na drugoj školi)	
Jelena Dejanović		Slovački jezik	4. fakultativni (1x2)	2	(rad na drugim školama)	
Dominik Rajačić		Slovački jezik	2. fakultativni 3. fakultativni	4	(rad na drugim školama)	
Ivo Žanetić		Psihologija	2. c, d (2x1) 3. a, b, c, d (4x1) 3. g (1x2)	8	Psiholog - stručni suradnik	
Žaklina Bender		Logika Filozofija Etika (izborni)	3. a, b, c, d, (4x1) 4. a, b, c, d, e, g (6x2) 1. izborna (1x1) 2. izborna (1x1) 3. izborna (1x1) 4. izborna (1x1)	20	Dodatna nastava - filozofija 1 sat	
Stefan Bunjevac		Sociologija Politika i gospodarstvo	3. a, b (2x1) 3. c (1x2) 4. a, c, e (3x1)	7	Voditelj ŽSV - Kat. gim. Debatni klub – 2 sata	
Izabela Ivanović		Sociologija Politika i gospodarstvo	3. d (1x2) 4. b, d (2x1)	4	Koordinator drž. mat. - 8 sati Spomenica – 1 sat Projekti – 1 sat Filmska – 2 sata	
Nataša Puljašić	2. a	Hrvatski jezik Povijest	1. b (1x4) 2. a (1x4) 4. e (1x4) 3. b, c, d (3x2)	18	Dodatna nastava - 1 sat	
Sanja Musil	4. c	Povijest	2. c, d, e, g (4x2) 4. c, d (2x3) 4. e (1x2) 4. g (1x1) 4. izborna (1x2)	19	Muzej - 1 sat	
Dragan Siluković	4. a	Povijest Geografija	1. a, b, c, d, g (5x2) 4. a, b (2x2) 4. a, b, e (3x2)	20		

Nastavnik/ca	Raz- red- nik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nasta ve	Ostalo	Sati iznad norme
Ivor Čevapović		Povijest	2. a, b (2x2) 3.a (1x2) 3. g (1x1)	7		
Ivan Devčić	3. b	Geografija	1. a, b, c, d (4x2) 2. g (1x1) 3. a, b, c, d (4x2) 3. izborna (1x2)	19	Mladi geografi – 1 sat	
Marina Farkaš	2.d	Geografija	2. a, b, c, d, e (5x2) 4. c, d (2x2) 2. izborna (1x2) 4. izborna (1x2)	18	Bonus – 2 sata	
Maja Regić	3. g	Geografija Astronomija	1. g (1x1) 1.-4. fakultativna (1x2) – astronomija	3	Metereologija - 2 sata	
Ivo Grbeš	4. d	Vjeronauk – katolički (izborni)	1. d, g (2x1) 2. a, b, c, d, e, g (6x1) 3. a, b, c, d, g (5x1) 4. a, b, c, d, e, g (6x1)	19		
Matej Filipović		Vjeronauk – katolički (izborni)	1. a, b, c (3x1)	3	Pripravnik – 2 sata	
Lidija Božić		Matematika	2. a (1x5) 2. c (1x4) 4. a (1x6) 4. d (1x3)	18	Bonus – 2 sata	
Vanda Louč	1.a	Matematika	1. a (1x5) 1. d (1x4) 3. a (1x6) 3. c (1x3)	18	Voditelj ŽSV - 1 sat	1
Magdalena Srdarević	2. b	Matematika	2. b (1x5) 2. d (1x4) 3. b (1x6) 3. d (1x3)	18	Sindikata - 1 sat Facebook – 1 sat	2

Nastavnik/ca	Razrednik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Sanja Grabusin		Informatika Matematika	2. a, b (2x3) 3. b (1x3) 1. b (1x5) 1. c (1x4) 1. g (1x2)	20	Voditelj ŽSV - 1 sat	
Ljiljana Miletić	4. b	Informatika Matematika	1. c, d (2x2) 4. a, b (2x3) 4. b (1x6) 4. c (1x3)	19	Mladi robotičari (2 sata)	2
Hrvoje Humski		Informatika	1. a, b (2x3) 3. a (1x3)	9	Dodatna – 2 sata, Dopunska – 2 sata održavanje računala, e-dnevnik, e-matica - 9 sati	
Dalibor Kovačević		Informatika	2. izborna (1x2) 3. izborna (1x2) 4. izborna (1x2)	6	Satničar – 5 sati OŠ-Čaglin-12 sati	
Anamarija Jakopović	4. g	Matematika Informatika	2. e (1x3) 2. g (1x2) 3. g (1x2) 4. e (1x3) 4. g (1x2) 1. g (1x1) 2. e (1x2) 2. g (1x1) 3. g (1x1) 4. g (1x1)	18	Dodatna nastava – 2 sata	
Dragutin Kovačević		Fizika	1. a, b, (2x3) 1. c, d (2x2) 3. a, b (2x3) 3. c, d (2x2)	20	Dodatna – 2 sata	
Ivica Marinović		Fizika	2. a, b (2x3) 2. c, d, e (3x2) 4. a, b (2x3) 4. c, d (2x2)	22	Dodatna – 2 sata	2

Nastavnik/ca	Razrednik	Predmet	Nastava u razredima	*Broj sati nastave	Ostalo	Sati iznad norme
Ljiljana Anđelić-Bucić		Kemija	1. a, b, c, d (4x2) 3. a, b, c, d (4x2)	16	Dopunska – 2 sata Dodatna – 2 sata Bonus – 2 sata	
Jelena Gložinić		Kemija	2. a, b, c, d, e (5x2) 4. a, b, c, d, e (5x2)	20	Dodatna nastava – 2 sata	
Sanja Franić	1. b	Biologija	1. a, b, d (3x2) 3. a, b, c, d (4x2) 4. a, e (2x2) 3. r. – izborna (1x2)	20		
Krešimir Jambrek		Biologija	2. b, c, d (3x2) 4. b, c, d (3x2)	12	Grupa <i>Biolog</i> – 2 sata Tehnička škola - 8 sati	
Violeta Katušić	1. c	Biologija	1.c (1x2) 2. a, e (2x2)	6	Voditelj ŽSV – 2 sata GEL - 2 sata; Mlad. CK – 2sata Laboratorij 2 sata Ekonomska škola	
Željko Barić-Pilić		Tjelesna i zdravstvena kultura	1. d, g (2x2) 2. a, c (2x2) 3. a, b, c, d, g (5x2)	18	Sindik. povjerenik - 3 sata; ŠŠD - 2 sata	1
Mario Raguž		Tjelesna i zdravstvena kultura	2. d, e (2x2)	4	Katolička gimnazija	
Matija Vukušić		Tjelesna i zdravstvena kultura	1. a, b, c (3x2) 2. g (1x2) 4. a, b, c, d, e, g (6x2)	20	ŠSD - 2 sata	
Marko Vujnović		Tjelesna i zdravstvena kultura	2. b (1x2)	2	Katolička OŠ	

**U stupcu su upisani sati nastave. Razrednicima se na to dodaju sati za razredništvo, a svima ostala zaduženja.*

7.4. Raspored nastavnih sati

7.4.1. Dnevni raspored trajanja nastavnih sati

SAT	TRAJANJE
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
Veliki odmor – 20 minuta	
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20
Produljeni odmor – 10 minuta	
6.	12.30-13.15
7.	13.20-14.05
8.	14.10-14.55

7.4.2. Tjedni raspored predmeta i sati

Tjedni raspored predmeta i sati nalazi se u dodatku na kraju ovog programa.

7.5. Orijentacijski kalendar

7.5.1. Godišnji radni kalendar

Nastava počinje **9. rujna 2019.** godine, a završava **17. lipnja 2020.** godine, odnosno 22. svibnja 2020. godine za učenike četvrtog (maturalnog) razreda.

Nastava se organizira u dva polugodišta, i to:

1. polugodište, koje traje od 9. rujna **do 20. prosinca 2019.** godine

2. polugodište, koje traje **od 13. siječnja** do 17. lipnja 2020. godine

Zimski učenički odmor traje od 23. prosinca 2019. godine do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni učenički odmor traje od 10. do 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji idu na dopunski rad, polažu razredni ispit ili popravne ispite i ispite državne mature.

Nastava se planira na osnovi **35**, a za završni razred na osnovi **32** nastavna tjedna.

Dopunski rad za učenike završnih razreda počinje 28. svibnja 2020. godine, a za učenike prvih, drugih i trećih razreda počinje 26. lipnja 2020. godine.

Popravni ispiti održat će se 20. i 21. kolovoza 2020. godine.

Prema Zakonu, **blagdani i neradni dani** koji dolaze u radne dane tijekom školske godine redom su:

- 8. listopada 2019. godine, utorak, **Dan neovisnosti**
- 1. studenoga 2019. godine, petak, **Svi sveti**
- 25. prosinca 2019. godine, srijeda, **Božić**
- 26. prosinca 2019. godine, četvrtak, **Prvi dan po Božiću**
- 1. siječnja 2020. godine, srijeda, **Nova godina**
- 6. siječnja 2020. godine, ponedjeljak, **Sveta tri kralja**
- 13. travnja 2020. godine, ponedjeljak, **Uskrsni ponedjeljak**
- 1. svibnja 2020. godine, petak, **Praznik rada**
- 11. lipnja 2020. godine, četvrtak, **Tijelovo**
- 22. lipnja 2020. godine, ponedjeljak, **Dan antifašističke borbe**
- 25. lipnja 2020. godine, četvrtak, **Dan državnosti**
- 5. kolovoza 2020. godine, srijeda, **Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja.**

Godišnjim planom i programom rada Gimnazije određen je kao **nenastavni dan**:

7. listopada 2019. godine (povezan s Danom neovisnosti).

7.5.2. Kalendar državne mature u školskoj godini 2019./2020. – ljetni rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
3. lipnja	LATINSKI JEZIK B
	KEMIJA
4. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
5. lipnja	FRANCUSKI JEZIK B
	ENGLISKI JEZIK A
	ENGLISKI JEZIK B
II. TJEDAN	
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA
9. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
III. TJEDAN	
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
IV. TJEDAN	
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUK
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2020.

7.5.3. Kalendar državne mature u školskoj godini 2019./2020. – jesenski rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019. / 2020. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUK
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
21. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
II. TJEDAN	
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	POVIJEST
25. kolovoza	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
26. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	ETIKA
27. kolovoza	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
III. TJEDAN	
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	LOGIKA
2. rujna	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
3. rujna	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.

7.5.4. Pregled važnijih datuma i događaja tijekom školske godine

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, suradnici
RUJAN	Početak nastave, 9.9. Sjednica Nastavničkog vijeća. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Pisanje izvedbenih programa nastavnih predmeta. Izrada Kurikuluma. Pisanje Godišnjeg plana i programa rada Škole. Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije. Prikupljanje i obrada podataka za statistiku i maticu. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti. Prvi roditeljski sastanak. Sastanci stručnih aktiva. Međunarodni dan pismenosti, 8. 9. Dan hrvatskog olimpijskog odbora, 10.9. Obilježavanje dana hrvatskih voda ,7.9. Dan pozitivnog mišljenja, 13.9. Svjetski dan Prve pomoći, 12.9. Obilježavanje Međ. dana zaštite ozonskog omotača, 16. 9. Međunarodni dan mira, 21.9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, 22.9. Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine, 23. 9. Usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa Škole Svjetski dan koncentracije, 26.9. Europski dan jezika	Svi. Ravnatelj. Svi, prema planu i programu. Predmetni nastavnici. Svi. Ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici. Pedagog, razrednici, tajnica. Voditelji aktivnosti. Razrednici, ravnatelj, stručni suradnici. Voditelji, stručni suradnici. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Nastavnici TZK. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta Aktiv društveno humanističkih predmeta Aktiv društveno humanističkih predmeta i Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti Nastavničko vijeće, Školski odbor. Aktiv društveno humanističkih predmeta Aktiv stranih jezika.
LISTOPAD	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba, 1.10. Međunarodni dan glazbe, 1.10. Međunarodni dan nenasilja, 2.10. Obilježavanje tjedna djeteta. Svjetski dan životinja, 4.10. Svjetski Svemirski tjedan. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.10. Sjednica Nastavničkog vijeća. Sastanci stručnih aktiva. Nacionalni dan borbe protiv raka dojke, 7.10. Obilježavanje Dana neovisnosti, 8.10. Svjetski Dan beskućnika, 10.10. Dan mentalnog zdravlja. Codeeek, 11.10.-17.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha. 12.10. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja, 15.10. Obilježavanje Svjetskog dana slijepih, 15.10. Obilježavanje Svjetskog dana hrane, 16. 10. Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva, 15.10. Dan kravate u Hrvatskoj. 18.10. Obilježavanje Dana Organizacije UN, 24. 10. Pregled nove pedagoške dokumentacije. Ažuriranje web-stranice Gimnazije. Međunarodni dan školskih knjižnica, 23. 10. Priprema maturalnih ekskurzija. Hrvatski dan darivatelja krvi. 25.10 Predprijava državne mature. Međunarodni dan štednje, 31.10.	Vjeroučitelj, učenici. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Svi. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK. Astronomi. Sindikat, ravnatelj. Ravnatelj, stručni suradnici. Voditelji, stručni suradnici. Voditelj izborne nastave biologije. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv matematike i informatike. Vjeronaučna grupa, vjeroučitelj. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti i knjižničarke. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Vjeroučitelj, učenici. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Ravnatelj, pedagoginja. Tim za informatizaciju. Knjižničarke. Razrednici i učenici 3. razreda. Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK. Razrednici, ispitni koordinator. Razrednici.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, suradnici
STUDENI	Sjednica Nastavničkog vijeća. Sastanak stručnih aktiva. Obilježavanje Dana spomena na mrtve, 1. 11. Obilježavanje godišnjice pada berlinskog zida Obilježavanje dana klimatskih promjena, 4.11. Dan borbe protiv fašizma, 9.11. Interliber 10.11.Smotra Sveučilišta 24.11. Međunarodni dan snošljivosti, 16.11. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, 18.11. Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece, 19.11 Međunarodni dan muškaraca, 19.11. Sveopći dječji dan, 20.11. Svjetski dan filozofije, 20.11. Svjetski humanitarni dan, 23.11. Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta, 24.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, 25. 11. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.	Ravnatelj, stručni suradnici. Voditelji, stručni suradnici. Svi. Aktiv stranih jezik. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti te društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Svi. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Svi. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv humanističkih i društvenih predmeta.
PROSINAC	Obilježavanje Svj. dana borbe protiv AIDS-a, 1. 12. Međunarodni dan za ukidanje ropstva, 2.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, 3.12. Večer matematike, 5.12., PMF Zagreb. Međunarodni dan volontera, 5.12. Obilježavanje blagdana Svetog Nikole, 6. 12. Tjedan solidarnosti. Obilježavanje Međunarodnog dana čovjekovih prava, 10.12. Sveta Lucija, 12.12. Dan UNICEF-a. Uređenje škole za Božić i Novu godinu. Završetak prvog polugodišta, 20.12. Sjednice razrednog i Nastavničkog vijeća. Početak zimskog učeničkog odmora, 23. 12. Sjednica Nastavničkog vijeća. Inventura. Božić, 25. 12.	Aktiv prirodoslovnih predmeta i TZK te društveno humanističkih predmeta. Svi. Aktiv matematike i informatike. Svi. Vjeronaučna skupina. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv stranih jezika. Vjeroučitelj, vjeronaučna grupa. Učenici. Ravnatelj, razrednici, nastavnici. Učenici. Ravnatelj, razrednici, stručni suradnici. Ravnatelj, komisija. Svi.
SIJEČANJ	Nova godina, 1. 1. Bogojavljenje - Tri kralja, 6. 1. Zimska škola mladih matematičara. Završetak zimskog učeničkog odmora, 10. 1. Početak 2. polugodišta, 13. 1. Dan međunarodnog priznanja RH, 15.1. Sjednica Nastavničkog vijeća Pregled pedagoške dokumentacije e-Dnevnika. Sastanci stručnih aktiva. Do kraja mjeseca prijava državne mature. Svjetski dan vjerske slobode i sjećanja na holokaust, 27.1.	Svi. Svi. Aktiv matematike i informatike Svi. Svi. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Svi Ravnatelj, pedagoginja. Voditelji stručnih aktiva. Razrednici, ispitni koordinator. Aktiv društveno humanističkih predmeta.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, suradnici
VELJAČA	Drugi roditeljski sastanak. Sjednica Nastavničkog vijeća. Sastanak Komisije za državnu maturu. Školska i općinska učenička natjecanja i smotre. Međunarodni dan života, 2.2. Svjetski dan borbe protiv raka, 4.2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta, 8.2. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika, 11. 2. Zimska škola fizike. Obilježavanje Valentinova - dana zaljubljenih, 14. 2. Tjedan psihologije. Svjetski dan društvene (socijalne) pravde, 20.2. Pripreme maturalnih zabava, izleta, večera. Međunarodni dan materinjeg jezika, 21.2.	Razrednici. Ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici. Ispitni koordinator, ravnatelj, razrednici. Povjerenstva, mentori. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv matematike i fizike. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Učenici. Aktiv društveno human. predmeta. Aktiv društveno human. predmeta. Razrednici i učenici 4. razreda. Aktiv hrvatskog jezika.
OŽUJAK	Sjednica Nastavničkog vijeća Sastanci stručnih aktiva. Županijska učenička natjecanja i smotre. Hrvatski dan nepušenja, 5. 3. Svjetski dan matematike. Svjetski dan molitve, 7. 3. Pepelnica, 13. 3. Obilježavanje Međunarodnog dana žena, 8. 3. Dan broja π, 14.3. Obilježavanje Dana hrvatskog jezika, od 11. do 17. 3. Obilježavanje Dana Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša, 14.3. Tjedan mozga, 12.-18.3. Svjetski dan zaštite šuma; Međunarodni dan sreće, 20. 3. Obilježavanje Dana borbe protiv rasne diskriminacije, 21. 3. Svjetski dan pjesništva, 21.3. Obilježavanje Svjetskog dana voda, 22. 3. Sudjelovanje na stručnim skupovima Svjetski meteorološki dan, 23.3. Obilježavanje Dana žalosti za poginulima i ubijenima u Domovinskom ratu, 24. 3. Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta, 27.3. Svjetski dan kazališta, 27. 3. Sat za planet Zemlju, 29. 3.	Ravnatelj, stručni suradnici. Voditelji, stručni suradnici. Povjerenstva, mentori. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv matematike i informatike. Vjeroučitelji, učenici Vjeroučitelj Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv matematike i informatike Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv društveno human. predmeta. Aktiv društveno human. predmeta. Aktiv društveno human. predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Svi prema planu i programu. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta.
TRAVANJ	Sjednica Nastavničkog vijeća. Dan borbe protiv alkoholizma, 2.4. Međunarodni dan dječje knjige, 2.4. Festival znanosti Sastanci stručnih aktiva. Treći roditeljski sastanak. Svjetski dan zdravlja, 7.4. Dan sjećanja na žrtve Holokausta, 13. 4. Uređenje škole za Uskrs. Proljetni odmor učenika 10.-17.4. Sastanak Povjerenstva za državnu maturu, Županijska učenička natjecanja i smotre, Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22.4. i Dan hrvatske knjige Svjetski Dan knjige, 23.4. Nacionalni dan zaštite na radu, 28.4. Svjetski dan plesa, 29.4.	Ravnatelj, stručni suradnici. Aktiv prirodoslovlja. Aktiv hrvatskoga jezika. Aktiv društveno human. predmeta. Voditelji, stručni suradnici. Učenici. Roditelji. Razrednici. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv društveno human. predmeta. Vjeroučitelji, učenici, KRUG. Svi. Ispitni koordinator, ravnatelj, razrednici Povjerenstva, mentori. Svi. Aktiv hrvatskoga jezika. Svi. Nastavnici TZK, učenici.
SVIBANJ	Obilježavanje Međunarodnog praznika rada, 1. 5. Obilježavanje Međunarodnog dana slobode medija	Aktiv društveno human. predmeta. Aktiv društveno human. predmeta.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, suradnici
	i Dana Sunca, 3. 5. DAN ŠKOLE Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa, 8. 5. Obilježavanje Dana Europe, 9.5. Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost- spomendan RH. Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji, 15.5. Dana spomena na bleiburške žrtve, 15. 5. Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, 18.5. Završetak nastavne godine za maturante, 22.5. Svjetski dan sporta, 28.5. Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja, 31. 5. Sjednica Nastavničkog vijeća. Sastanci stručnih aktiva. Državna učenička natjecanja i smotre. Sjednice razrednih vijeća 4. razreda. Sređivanje pedagoške dokumentacije 4. razreda.	i prirodoslovne grupe predmeta. Svi Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv hrvatskoga jezika. Aktiv društveno humanističkih predmeta. Aktiv društveno human. predmeta. Aktiv društveno human. predmeta. Aktiv društveno human. predmeta. Učenici četvrtih razreda. Nastavnici TZK, učenici. Aktiv prirodoslovlja. Ravnatelj. Voditelji, stručni suradnici. Mentori. Razrednici, ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici.
LIPANJ	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline, 5. 6. Svjetski dan darivatelja krvi, 14.6. Završetak nastavne godine, 17. 6. Početak ljetnog učeničkog odmora, 18. 6. Sjednice razrednih vijeća i nastavničkog vijeća. na kraju nastavne godine. Svečano javno predstavljanje gimnazijskih postignuća tijekom školske godine. Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije i pisanje svjedodžbi. Dopunski rad i konzultacije za popravne ispite. Prijava predmetnih i popravnih ispita. Izrada izvještaja o radu na kraju nastavne godine. Uručivanje razrednih svjedodžbi. Objava rasporeda popravnih ispita.	Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta. Svi. Učenici. Ravnatelj, razrednici, stručni suradnici Ravnatelj, učenici, nastavnici, stručni suradnici. Razrednici, pedagoginja. Predmetni nastavnici, učenici. Administracija, učenici, razrednici Ravnatelj, razrednici Svi, prema svom zaduženju, tajništvo, učenici, razrednici. Ravnatelj, razrednici. Pedagoginja, satničar.

8. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠKOLE - TIJELA I SLUŽBE

U skladu sa Zakonom i potrebom za učinkovitim ustrojem i izvođenjem odgojno-obrazovnog procesa te uspješnim poslovanjem, u Gimnaziji se ustrojavaju i djeluju upravna, stručna i savjetodavna tijela, organizacijsko-razvojna služba, administrativno-tehnička služba te školska knjižnica i čitaonica.

8.1. Ravnatelj i Školski odbor

Gimnazijom upravljaju ravnatelj i Školski odbor. Školski odbor ima položaj i ovlast organa upravljanja, a ravnatelj poslovnog organa i pedagoškog rukovoditelja, u skladu sa Zakonom. Školski odbor je ustrojen i radi sukladno Zakonu. Članovi Školskog odbora su:

<i>Željko Obradović</i>	na prijedlog osnivača, predsjednik Školskog odbora
<i>Anton Devčić</i>	na prijedlog osnivača
<i>Ivana Biberović</i>	na prijedlog osnivača
<i>Dragutin Kovačević</i>	iz reda nastavnika i stručnih suradnika
<i>Jelena Gložinić s. Melita</i>	iz reda nastavnika i stručnih suradnika
<i>Marina Farkaš</i>	predstavnic radnika Škole
<i>Hrvoje Bogadi</i>	predstavnik iz vijeća roditelja

8.2. Stručna i savjetodavna tijela

Stručna tijela u Gimnaziji su: Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni, Pedagoško vijeće, Kolegij, Ispitni odbor za maturu, Upisno povjerenstvo i ostala stručna povjerenstva koja se ustrojavaju prema potrebi.

8.2.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici u Gimnaziji. Nastavničko vijeće radi u sjednicama koje saziva i kojim predsjedava ravnatelj. Ovo vijeće obvezatno zasjeda na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine. U međuvremenu, zasjeda po potrebi (otprilike jednom mjesečno).

8.2.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvide nastavu u dotičnom razrednom odjelu. Stručni voditelj Razrednog vijeća je razrednik koji vodi odjel. Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća. Sjednice razrednih vijeća obvezatno se održavaju na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine te po potrebi u međuvremenu. Tijekom godine održat će se četiri sjednice Razrednog vijeća (RV) svakog razrednog odjela. U radu razrednih vijeća mogu sudjelovati predstavnici učenika i roditelja sukladno Statutu i Poslovniku o radu Učeničkog i Roditeljskog vijeća.

8.2.3. Stručna vijeća (aktivni)

Stručni aktivni su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktivnog rukovodi voditelj kojeg imenuje NV na prijedlog ravnatelja. Aktivni rade timski u sastancima. Tijekom školske godine svi aktivni će održati od četiri do deset sastanka. U Gimnaziji je ustrojeno pet stručnih aktivnih za sve gimnazijske programe.

Nastavnici su organizirani u pet stručnih aktivnih:

- Stručni aktivni hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, voditeljica: *Nataša Puljašić*.
- Stručni aktivni stranih jezika (uključen i latinski), voditeljica: *Laura Rukavina*.
- Stručni aktivni društvene i humanističke skupine predmeta: povijesti, geografije, psihologije, sociologije, logike, filozofije, politike i gospodarstva, vjeronauka i etike, voditelj: *Stefan Bunjevac*.
- Stručni aktivni matematike i informatike, voditeljica: *Magdalena Srdarević*.
- Stručni aktivni prirodoslovne skupine predmeta (fizika, kemija i biologija) i tjelesne i zdravstvene kulture, voditeljica *Jelena Gložinić*.

Aktivni raspravljaju i odlučuju o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova Aktivnih.

Skrbe o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa. Sudjeluju u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje.

Aktivni usklađuju ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovaraju i ujednačavaju kriterije ocjenjivanja i potiču ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta, stručno razrađuju i provode stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.

Svaki aktivni izrađuje i ostvaruje svoj godišnji program rada.

8.2.4. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine učenici predstavnici svakog razrednog odjela (po jedan učenik iz odjela). Vijeće učenika ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta. Članovi vijeća učenika su:

Razred	Ime i prezime
I.A	Marta Pamuklić
I.B	Maja Hudeček
I.C	Marta Hac
I.D	Anita Kalauz
I.G	Katja Mundar
II.A	Mia Zekić
II.B	Dinko Maslač
II.C	Ana Romić
II.D	Ena Bosmanić
II.E	Ema Mičević-Marušić
II.G	Luka Žibera
III.A	Marko Šarić
III.B	Fran Romić
III.C	Luka Stipić
III.D	Dragana Pacina
III.G	Klara Cerovac
IV.A	Ana Skukan
IV.B	Mateja Ostojić
IV.C	Ivana Blažević
IV.D	Karla Pavić
IV.E	Iva Katić
IV.G	Antun Glasnović

8.2.5. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici svakog razrednog odjela (po jedan roditelj iz odjela). Vijeće roditelja radi u sjednicama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo, putem svojih predstavnika, iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju, Nastavničkom i Razrednom vijeću. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, najmanje jednom u polugodištu. Članovi Vijeća roditelja biraju se na roditeljskim sastancima, a ovogodišnji sastav Vijeća čine:

Razred	Ime i prezime
I.A	Dinko Zima
I.B	Marija Kustura
I.C	Miroslav Kovačević
I.D	Martina Bakula
II.A	Marija Glibo Čuljak - predsjednica
II.B	Mirjana Duvnjak
II.C	Hrvoje Bogadi
II.D	Zvezdana Vidmar
II. E	Suzana Mičević-Marušić
III.A	Marica Kerepčić
III.B	Darija Lovrić
III.C	Mislav Bošnjak
III.D	Igor Del Vechio
IV.A	Velimir Galić
IV.B	Željko Brnčić
IV.C	Marija Blažević
IV.D	Silvija Pavić
IV.E	Vesna Zrnčić
IV.G	Ivica Ribičić (predstavnik svih razreda srednje glazbene škole)

8.3. Organizacijsko-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine: ravnateljica, pedagoginja, satničar, psiholog i knjižničarke. Službom rukovodi ravnateljica. Služba se bavi organizacijskim i razvojnim pedagoškim poslovima.

R.B.	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČ. SPR.	STRUČNI NAZIV	RADNO MJESTO
1.	Vesna Vlašić	8.2	Doktor znanosti (dr. sc.)	ravnateljica
2.	Manuela Zima-Čevapović	7.1	dipl. pedagog	pedagoginja, stručna suradnica
3.	Dalibor Kovačević	7.1	profesor informatike	satničar
4.	Ivo Žanetić	7.1	profesor psihologije	psiholog, stručni suradnik
5	Ivana Kajinić Čenić	7.1	prof. kroatologije i sociologije i mag. bibl.	knjižničarka, stručna suradnica
6.	Anamarija Ivčetić	7.1	prof. hrvatskog jezika i informatologije	knjižničarka, stručna suradnica

8.4. Knjižnica i čitaonica

Gimnazija ima razvijenu i bogatu **knjižnicu** s velikom čitaonicom s ukupno oko 90 radnih mjesta te 8 računala s pristupom internetu za učenike. Knjižni fond uključuje i stare knjige iz ranije Profesorske knjižnice koja ima izuzetnu kulturno-povijesnu vrijednost i svojstva pokretnog spomenika kulture od nacionalnog značaja „B“ spomeničke kategorije. Knjižnicu vodi stručna suradnica knjižničarka Ivana Kajinić Čenić, a pola radnog vremena na mjestu stručnog suradnika knjižničara zaposlena je Anamarije Ivčetić. Knjižnica je svakodnevno otvorena od 8.00 do 15.00 sati. Učenici slobodno koriste veliku studijsku čitaonicu sa zadovoljavajućim fondom referentne literature te 8 radnih mjesta opremljenih računalima s pristupom Internetu.

8.5. Administrativno-tehnička služba

Administrativno-tehničku službu čine: tajnik, računovođa, administrator-blagajnik, čistačice i radnici na tehničkom održavanju. Služba se bavi pravnim, računovodstvenim i ostalim administrativnim poslovima te održavanjem zgrade.

R.B.	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČNE SPREME	STRUČNI NAZIV	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Ivanka Regić	VII.	diplomirana pravica	tajnica
2.	Ana Krbanja	IV.	ekonomski tehničar	administratorica- - blagajnica
3.	Zorica Hruškar	IV.	računovođa	voditeljica računovodstva
4.	Ana Buđinski	NKV		čistačica
5.	Zdenka Herceg (porodiljni dopust)	NKV		čistačica
6.	Mira Novak	NKV		čistačica
7.	Ruža Soldo	NKV		čistačica
8.	Vesna Vukelić	NKV		čistačica
9.	Marija Vuković	NKV		čistačica
10.	Renata Župančić	NKV		čistačica
11.	Ilija Galić	SSS		tehničko održavanje zgrade
12.	Dario Milanović	SSS		tehničko održavanje zgrade

8.6. Dežurstvo i redarstvo

Dežurstvo i redarstvo u Gimnaziji izvode nastavnici i učenici prema odredbama Kućnog reda. Nastavnici dežuraju u centralnom holu te na stubištu i hodnicima u prizemlju i na katovima, a učenici redari održavaju red u učionicama.

Dežurni nastavnici:

- dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave
- brinu o prostoru u kojem dežuraju
- brinu o redovitom održavanju nastave i o tome vode evidenciju
- u slučaju odsustva nastavnika informiraju učenike o eventualnoj zamjeni
- u suradnji s tehničkim osobljem prijavljuju i upisuju sve kvarove, oštećenja ili grublja nepoštivanja pravila kućnog reda koja su se dogodila u vrijeme njihova dežurstva
- obavljaju i druge poslove po odluci ravnatelja.

8.6.1. Raspored dežurstva nastavnika

DAN	PROSTOR	VRIJEME	
		7:50 -11:00	11:00 – 14:10
PONEDJELJAK	PRIZEMLJE	Ivan Devčić	Žaklina Bender
	I. KAT	Snježana Tonković-Rajšić	Maja Janković-Pažin
	II. KAT	Ljiljana Bucić	Sanja Franić
UTORAK	PRIZEMLJE	Kristina Lešić	Sanja Musil
	I. KAT	Sanja Grabusin	Magdalena Srdarević
	II. KAT	Dragutin Kovačević	Jelena Gložinić
SRIJEDA	PRIZEMLJE	Izabela Ivanović	Marija Mrkojević
	I. KAT	Vlatka Paškvan	Vanda Louč
	II. KAT	Krešimir Jambrek	Dalibor Kovačević
ČETVRTAK	PRIZEMLJE	Ivo Grbeš	Marina Farkaš
	I. KAT	Stefan Bunjevac	Dubravka Čokrlić
	II. KAT	Ljiljana Miletić	Humski Hrvoje
PETAK	PRIZEMLJE	Andrea Sovčik	Duška Galić
	I. KAT	Lidija Božić	Laura Rukavina
	II. KAT	Anamarija Jakopović	Ivica Marinović

9. PLANOWI RADA STRUČNIH I DRUGIH TIJELA I SLUŽBA

9.1. Plan rada nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici u Gimnaziji. Nastavničko vijeće radi u sjednicama koje saziva i kojim predsjedava ravnatelj. Ovo vijeće obvezatno zasjeda na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine. U međuvremenu, zasjeda po potrebi (otprilike jednom mjesečno). Program rada Nastavničkog vijeća čine poslovi i zadaće određene Zakonom i Statutom te posebne stručne i metodičke teme kao vid permanentnog kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika:

R.b.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ Suradnici	VRIJEME
1.	Rasprava i donošenje prijedloga za Godišnji plan i program rada i Kurikulum.	RAVNATELJ Stručni suradnici Nastavnici	IX.
2.	Novosti i funkcionalnosti e-Dnevnika.	ŠKOLSKI KOORDINATOR NV	IX.
3.	Formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina.	PSIHOLOG PEDAGOG Razrednici	IX.
4.	Određivanje izbornih i izvannastavnih aktivnosti.	VODITELJI AKTIVA nastavnici ravnatelj	IX.
5.	Određivanje poslova i postupaka za provođenje državne mature.	ISPITNI KOORDINATOR NV	IX.
6.	Odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa.	RAVNATELJ RV, NV	IX. i po potrebi
7.	Utvrđivanje sadržaja razlikovnih ispita, odnosno dopunskih ispita te načina i rokova njihovog polaganja.	NASTAVNIČKO VIJEĆE	IX. i po potrebi
8.	Utvrđivanje programa pripravnčkog staža.	RAVNATELJ MENTOR	IX. i po potrebi
9.	Analiza odgojno obrazovnog rada na kraju 1. pol. Analiza i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika na kraju šk. god.	PEDAGOGINJA razrednici	XII., I., V., VI., VII., VIII.
10.	Određivanje i izricanje pedagoških mjera.	RAZREDNICI RV, NV	po potrebi

R.b.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ Suradnici	VRIJEME
11.	Odlučivanje o pohvalama, nagradama i posebnim priznanjima učenicima i odjelima.	RAZREDNICI RV,NV	po potrebi
12.	Rasprava i prijedlozi za godišnje izvješće o radu.	RAVNATELJ voditelji aktiva	V.
13.	Odlučivanje o ostalim predmetima određenim Zakonom i Statutom.	RAVNATELJ	po potrebi
14.	Odluka o pripremi za izvođenje školskih izleta i ekskurzija.	RAVNATELJ	X.
15.	Provođenje Kućnog reda i Etičkog kodeksa.	RAVNATELJ Stručni suradnici Nastavnici	X.
16.	Imenovanje članova komisija za provođenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita.	RAVNATELJ Razrednici	Po potrebi
17.	Utvrđivanje trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima sukladno potrebama učenika.	RAVNATELJ Voditelji i članovi stručnih aktiva	V. i VI.
18.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja aktiva.	RAVNATELJ članovi aktiva Nastavničko vijeće	VII.
19.	Rasprava i donošenje prijedloga za podjelu predmeta i sati.	VODITELJI AKTIVA Ravnatelj	VIII.
20.	Provođenje postupka napredovanja i potvrđivanja nastavnika u zvanju.	RAVNATELJ	po potrebi
21.	Interno permanentno stručno usavršavanje: - Novi obrasci izvedbenog i operativnog programiranja nastave i individualnog stručnog usavršavanja - Vrednovanje u kontekstu novih kurikula zasnovanih na ishodima učenja - Standardi izrade učeničkih radova - Uloga razrednika i međusobna suradnja nastavnika u razrednom vijeću - Srednjoškolsko obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju	RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG PSIHOLOG KNJIŽNIČARKE PSIHOLOG VANJSKI STRUČNJACI	Tijekom školske godine

9.2. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u dotičnom razrednom odjelu. Stručni voditelj Razrednog vijeća je razrednik koji vodi odjel. Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća. Sjednice razrednih vijeća obvezatno se održavaju na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta i na kraju školske godine te po potrebi u međuvremenu.

Tijekom godine održat će se četiri sjednice Razrednog vijeća (RV) svakog razrednog odjela. U radu razrednih vijeća mogu sudjelovati predstavnici učenika i roditelja sukladno Statutu i Poslovniku o radu Učeničkog i Roditeljskog vijeća.

REDNI BROJ VRIJEME	SADRŽAJ RADA
1. RUJAN	1. Razmatranje i usvajanje programa RV. 2. Pripreme za početak školske godine. 4. Različito.
2. PROSINAC	1. Analiza rada i uspjeha u prvom tromjesečju. 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni. 3. Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i prijedlog pedagoških mjera. 4. Plan učeničkih ekskurzija. 5. Realizacija nastavnog plana i programa. 6. Različito.
3. OŽUJAK	1. Analiza rada i uspjeha u drugom tromjesečju. 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni. 3. Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i prijedlog pedagoških mjera. 4. Pripreme učeničkih ekskurzija. 5. Realizacija nastavnog plana i programa. 6. Različito.
4. SVIBANJ/ LIPANJ	1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovne nastave. 2. Prijedlozi za uspjeh i utvrđivanje uspjeha učenika. 3. Prijedlog i izricanje pohvala, priznanja, nagrada i kazni. 4. Realizacija nastavnog plana i programa. 5. Raspored i organizacija razrednih, predmetnih i popravnih ispita. 6. Različito.

9.3. Planovi rada stručnih vijeća (aktiva)

Stručni aktivni su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktiva rukovodi voditelj kojeg imenuje NV na prijedlog ravnatelja. Aktivni rade timski u sastancima. Tijekom školske godine svi aktivni će održati od četiri do deset sastanka. U Gimnaziji je ustrojeno pet stručnih aktiva:

- Stručni aktivni hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, voditeljica: *Nataša Puljašić*.
- Stručni aktivni stranih jezika (uključen i latinski), voditeljica: *Laura Rukavina*.
- Stručni aktivni društvene i humanističke skupine predmeta: povijesti, geografije, psihologije, sociologije, logike, filozofije, politike i gospodarstva, vjeronauka i etike, voditelj: *Stefan Bunjevac*.
- Stručni aktivni matematike i informatike, voditeljica: *Magdalena Srdarević*.
- Stručni aktivni prirodoslovne skupine predmeta (fizika, kemija i biologija) i tjelesne i zdravstvene kulture, voditeljica: *Jelena Gložinić*.

Aktivni raspravljaju i odlučuju o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova Aktiva. Skrb o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa. Sudjeluju u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje.

Aktivni usklađuju ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovaraju i ujednačavaju kriterije ocjenjivanja i potiču ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta, stručno razrađuju i provode stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu. Svaki aktivni izrađuje i ostvaruje svoj godišnji program rada.

9.3.1. Plan rada aktiva hrvatskoga jezika i umjetnosti

- Hrvatski jezik: *Duška Galić, Anamarija Ivčetić, Kristina Lešić Marija Mrkojević, Nataša Puljašić, Ana Reiner, Ivana Sesar*
- Likovna umjetnost: *Vera Čuže-Abramović, Maja Smoljanović*
- Glazbena umjetnost: *Andrea Sovčik*
- Knjižničarke: *Anamarija Ivčetić, Ivana Kajinić Čenić*

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
RUJAN	Izrada godišnjega plana i programa rada Aktiva hrvatskoga jezika i umjetnosti. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu. Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije, uključivanje učenika u izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Prvi roditeljski sastanci. Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima. Radionice crtanja i slikanja; izrada inicijala (ukrašena početna slova) za monografiju o Gimnaziji Požega.	voditeljica aktiva. Nataša Puljašić članovi aktiva razrednici voditeljica aktiva/članovi aktiva razrednici članovi aktiva Maja Smoljanović
LISTOPAD	Uređivanje nastavnoga prostora (učionice i hodnici) odgovarajućim panoima i plakatima. Sudjelovanje u akciji sadnje drveća te pisanje tekstova na temu drveća i ekologije. Posjeti: Domu za starije i nemoćne osobe u Velikoj i Gradskom muzeju Požega. Aktivnosti u povodu Mjeseca hrvatske knjige.	svi članovi aktiva Kristina Lešić. Literarna skupina. 3. c razred. Članovi aktiva. članovi aktiva. Dramska skupina. Literarna skupina. Kristina Lešić. Članovi aktiva

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
STUDENI	Sudjelovanje u organizaciji susreta učenika i studenata (2.11.). Organizacija i posjet INTERLIBER-u u Zagrebu (15.11.). Pripreme za božićnu izložbu. Odlazak na opernu ili baletnu predstavu u HNK u Zagreb ili Osijek. Sudjelovanje u projektu <i>Tulum s(l)ova</i>. Organiziranje natječaja za najbolju pjesmu i kratku priču unutar škole. Aktivnosti u povodu Mjeseca hrvatske knjige. Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi prema dogovoru, prijedlozi za poboljšanje i inovacije. Stručna usavršavanja. Posjet Gradskom kazalištu Požega. (1.-4. razredi, ovisno o ponudi Kazališta)	Nataša Puljašić Nataša Puljašić, predmetni nastavnici hrvatskoga jezika Maja Smoljanović Andrea Sovčik Školske knjižničarke. Literarna i dramska skupina. Članovi aktiva. Literarna skupina. Kristina Lešić. Članovi aktiva Literarna skupina. Kristina Lešić. Članovi aktiva članovi aktiva članovi aktiva predmetni nastavnici hrvatskoga jezika
PROSINAC	Školska razina natjecanja <i>Čitanjem do zvijezda</i>. Organiziranje promocije zbirke pjesama bivšeg literarca Denisa Ćosića. Uređenje škole za Božić i Novu godinu. Advent. Postavljanje božićne izložbe. Božićna priredba. Sudjelovanje u projektu <i>Sveta Lucija</i>. Humanitarna akcija: - Gimnazijalci pomažu „Za 1000 radosti“ Kraj prvoga obrazovnog razdoblja: ostvarenje nastavnoga plana i programa. Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju, sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća.	Školske knjižničarke. Članovi aktiva. Kristina Lešić. Literarna skupina Likovna grupa. Maja Smoljanović Školski zbor. Andrea Sovčik Školski zbor. Andrea Sovčik Razrednici. Članovi aktiva. članovi aktiva

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
SIJEČANJ	Stručni seminari prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a. Stručna usavršavanja. Radionice crtanja i/ili slikanja; suradnja s KRUG-om – projekt Bourek. Sastanak Aktiva. Pripreme učenika za školska i županijska natjecanja.	članovi Aktiva Likovna grupa. Maja Smoljanović. Nataša Puljašić Članovi aktiva
VELJAČA	Izvješća sa stručnih seminara. Uređivanje učionica i izložbenih panoa. Županijska stručna vijeća. Drugi roditeljski sastanak. Školska natjecanja. Provedba prve razine natjecanja <i>Ponos domovine</i>. Razrade ideja za Erasmus projekt: <i>Tiles – a cultural journey</i>, razvijanje koncepta i skica, izrada MOZAIKA kao Zida prijateljstva. Suradnja s Krugom – projekt Bourek; Pripreme za natjecanja (Lik, Europa u školi) Odlazak na kazališnu predstavu u Zagreb ili Osijek s učenicima 2. i/ili 3. razreda. Priprema školske i maturalne ekskurzije.	voditelj Aktiva članovi Aktiva, razrednici članovi Aktiva razrednici članovi Aktiva Nataša Puljašić Likovna grupa. Maja Smoljanović Likovna grupa. Maja Smoljanović Članovi aktiva Voditeljica aktiva. Članovi aktiva. Razrednici. Članovi aktiva
OŽUJAK	Županijska natjecanja. Organiziranje međupredmetnog projekta <i>Oblaci</i> te literarno stvaranje na navedenu temu.	- voditelj Aktiva - članovi Aktiva - Literarna skupina.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
	Koncert posvećen Waltu Disneyju. Županijska razina natjecanja <i>Čitanjem do zvijezda</i>.	- Školski zbor. Andrea Sovčik. - Školske knjižničarke. Članovi aktiva.
TRAVANJ	Sastanak Aktiva. Razmjena iskustava u radu razgovorom s kolegama i hospitiranju u nastavi, prijedlozi inovacija. Odlazak na koncert u Lisinski u Zagreb. Državna razina natjecanja <i>Ponos domovine</i>. Radionice crtanja i/ili slikanja; Erasmus; Bourek Treći roditeljski sastanak. Državna natjecanja. Posjet Gradskom kazalištu Požega (1.-4. razredi, prema ponuđenome programu)	voditeljica Aktiva članovi Aktiva Andrea Sovčik Nataša Puljašić Likovna grupa. Maja Smoljanović razrednici predmetni nastavnici voditeljica aktiva, nastavnici hrvatskoga jezika
SVIBANJ	Stručno usavršavanje. Organiziranje gostujućih predavanja. Sudjelovanje u Erasmus+ projektu – kreativno pisanje na temu kulturne baštine Državna razina natjecanja <i>Čitanjem do zvijezda</i>. Uređenje škole u povodu Dana škole. Sudjelovanje u organizaciji Dana škole. Organizacija probnoga ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika.	voditelj Aktiva članovi Aktiva Literarna skupina. Kristina Lešić Članovi Aktiva. Školske knjižničarke. Članovi aktiva. Nataša Puljašić. Članovi aktiva. Nataša Puljašić. Članovi aktiva.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
LIPANJ	Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada. Analiza uspjeha učenika.	voditelj Aktiva
	Godišnje izvješće rada Aktiva i profesora. Sjednice Aktiva, RV i NV.	članovi Aktiva
	Prijedlozi podjele zaduženja za iduću školsku godinu.	članovi Aktiva

Svi članovi aktiva sudjeluju u organizaciji i provedbi školskih natjecanja, natjecanja na višim razinama te u humanitarnim akcijama, kao i u obilježavanju značajnih dana i obljetnica tijekom godine. Organiziraju se i terenski posjeti lokalitetima u bližoj i daljnjoj okolini.

Članovi aktiva sudjeluju i u izradi i održavanju gimnazijske web-stranice, kao i članovi Novinarske skupine. Njihov je glavni projekt u školskoj godini 2019./2020. popunjavanje i uređivanje nove web-stranice škole vijestima i fotografijama koje učenici sami fotografiraju. Osim novinarske fotografije, učenici će fotografirati eksterijer i interijer škole za potrebe nove mrežne stranice (<http://gimpoz.foi.hr>) i buduće monografije.

Članovi Novinarske skupine i ove će školske godine sudjelovati u organizaciji Dana medijske pismenosti. U suradnji s filmskom grupom postoji mogućnost odlaska u radni posjet Hrvatskoj radioteleviziji, kao i lokalnim radijskim postajama, poput Laganini FM koja uređuje radijsku emisiju *Na školskome hodniku*.

Članovi aktiva, predvođeni voditeljicom projekta Marijom Mrkojević, sudjelovat će i u Erasmus+ projektu *Tiles – A Cultural Journey from the Past to the Future*

Projekt se bavi fotografijom, grafikom, dizajnom, crtanjem i dokumentarnim pisanjem. Cilj mu je razviti učeničke kreativne sposobnosti koristeći tehnologiju. U ovome je projektu istraživačko novinarstvo izuzetno važno. Blogovi, intervjui i reportaže u različitim su fazama projekta.

PROJEKT KRUGA ZLATKO BOUREK-JEDAN UMJETNIK/3 GRADA:

SUDIONICI: HAZU POŽEGA, GIMNAZIJA POŽEGA, KATOLIČKA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI U POŽEGI, GIMNAZIJA OSIJEK I ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA U ZAGREBU

OKVIRNI PLAN:

KRUG iz Gimnazije Požega proučavat će život i rad Zlatka Boureka, prikupljati informacije, fotografije i filmove u suradnji s likovnom grupom pod vodstvom prof. Maje Smoljanović koja bi rekonstruirala Baltazar grad pa bi dio projekta nosio naziv „Dobro došli u Baltazar grad!“ Iako je Rijeka bila inspiracijom umjetniku za crtani film, misao vodilja KRUG-a je grad rođenja koji je kao takav polazište požeškoj priči. Krugovci bi bili podijeljeni u grupe i svaka grupa proučila bi jedan segment Bourekova života: slikar, kipar, scenograf, kostimograf, autor crtanih filmova. Od prikupljenih materijala osmislili bi konceptualnu izložbu za Dan škole u svibnju kada bi se objedinili i materijali iz škola suradnica.

Izvori informacija: internet, monografija, Muzej u Požegi, Barbara Bourek (kći) sa skeniranim fotografijama iz mladosti i obiteljskog albuma.

U okviru projekta s učenicima je planiran posjet 10.10. -12.1. izložbi Refleksije Bauhausa u Klovićevim dvorima gdje će biti izložena i neka Bourekova djela u razdoblju od 10. listopada 2019. o 12. siječnja 2020.

U vrijeme trajanja projekta planira se organizirati izlet u Osijek (susret škola sudionica projekta).

Gimnazija Požega bila bi domaćin školama za Dan škole u svibnju 2020. kada je predviđeno održavanje zajedničke izložbe.

Osim uvrštenih aktivnosti, članovi Literarne skupine, predvođeni profesoricom Kristinom Lešić, sudjelovat će na aktualnim literarnim natjecanjima, Lidranu i slično. Osim toga, kontinuirano će raditi na predstavljanju djela suvremene književnosti, sudjelovati u webinarima *Pisci na mreži* u organizaciji AZOO te provoditi kontinuirane literarne radionice poezije i proze.

NAPOMENA: Termini za odlazak na kazališne predstave, opere, balete, izložbe i/ili koncerte okvirno su zadani jer nisu poznati točni termini održavanja manifestacija.

Aktiv će aktivno sudjelovati u svim događanjima vezano uz rad škole.

9.3.2. Plan rada aktiva stranih jezika

R.b.	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- individualna stručna usavršavanja (virtualne učionice, webinar, seminari, županijska stručna vijeća...) - neformalni sastanci radi razmjene dojmova o radu i prijedloga za poboljšanja u nastavi	svi članovi Aktiva stranih jezika	tijekom cijele godine
2.	- sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim skupovima prema vremeniku AZOO-a i MZO-a - podjela sati i dogovor u vezi korištenja učionica za strane jezike i kabineta za nastavnike stranih jezika - opremanje i uređivanje kabineta i učionica stranih jezika - donošenje plana i programa rada Aktiva stranih jezika - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i izvedbenih nastavnih programa u skladu s uputama stručnih vijeća i Ministarstva znanosti i obrazovanja - obilježavanje Europskog dana jezika 26.9. a) izrada prigodnih plakata i uređivanje školskih panoa b) engleski jezik: online quiz Europskog centra za moderne jezike (ECML) pri Vijeću Europe	članovi Aktiva stranih jezika Aktiv stranih jezika Aktiv stranih jezika voditeljica i članovi Aktiva stranih jezika svi članovi Aktiva nastavnici stranih jezika i zainteresirani učenici	rujan
3.	- rad na projektu „Stotinu raznolikih književnih i kulturoloških tema zemalja engleskog govornog područja“ (odabir tema, istraživanje i izrada prezentacija, postera i/ili izrada i provođenje kvizova vezanih uz književnost, film, slikarstvo, glazbu, znanost, prirodne ljepote, turističke atrakcije i sl.)	Dubravka Čokrić i učenici četvrtih razreda	listopad / studeni
4.	- sudjelovanje u natjecanju u prevođenju za škole u Europskoj uniji <i>Juvenes Translatores</i> - sudjelovanje u noćnom čitateljskom susretu „Tulum s(l)ova“	pojedini nastavnici i učenici trećih razreda Dubravka Čokrić i zainteresirani učenici	studeni
5.	- uređivanje učionica, kabineta i hodnika prigodom Božića i Nove godine - pripremanje i provođenje tradicionalne UNICEF-ove humanitarne akcije „Schools for Africa/Asia“ (u skladu s dogovorom s ravnateljicom i Učeničkim vijećem) - pripreme za školska natjecanja iz stranih jezika - sudjelovanje na 18. Oxford konferenciji za nastavnike engleskog jezika (OUP ELT conference) – jednodnevna konferencija u Zagrebu	nastavnici stranih jezika i učenici Dubravka Čokrić i zainteresirani učenici nastavnici mentori i zainteresirani učenici drugih, trećih i četvrtih razreda pojedini nastavnici engleskog jezika	prosinac

R.b.	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
6.	- sudjelovanje na međužupanijskim stručnim skupovima prema vremeniku AZOO-a i MZO-a - osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta - organizacija i provođenje školskih natjecanja iz stranih jezika - analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima iz stranih jezika	članovi Aktiva stranih jezika Aktiv stranih jezika Aktiv stranih jezika	siječanj
7.	- nastavak priprema i sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz stranih jezika	nastavnici mentori i njihovi učenici	siječanj / veljača
8.	- izvješća sa županijskih i međužupanijskih stručnih skupova i seminara, analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima iz stranih jezika - prigodno uređivanje učionica i hodnika za strane jezike povodom Valentinova	članovi Aktiva nastavnici stranih jezika i učenici	veljača
9.	- priprema i sudjelovanje u međunarodnom projektu „International Student Carbon Footprint Challenge“ (ISCFC) - pripreme za sudjelovanja na državnim natjecanjima iz stranih jezika (ovisno o uspjehu učenika na županijskim natjecanjima)	Dubravka Čokrlić i zainteresirani učenici nastavnici mentori i njihovi učenici	ožujak / travanj
10.	- obilježavanje Dana planeta zemlje 22. travnja: izrada plakata, provedba ekoloških projekata - sudjelovanje na 29. godišnjoj međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskog jezika (HUPE) – trodnevna konferencija u Poreču	nastavnici stranih jezika i učenici pojedini nastavnici engleskog jezika	travanj
11.	- dogovor i priprema za državnu maturu iz engleskog, njemačkog, te talijanskog i latinskog jezika - pripreme za obilježavanje Dana škole i provedbu Dana otvorenih vrata	Aktiv / nastavnici četvrtih razreda članovi Aktiva s učenicima	travanj / svibanj
12.	- obilježavanje Dana škole i provedba Dana otvorenih vrata - prezentiranje dijela rada Aktiva stranih jezika i učenika, uređivanje školskih panoa - analiza potencijalnih sudjelovanja na državnim natjecanjima iz engleskog, njemačkog, talijanskog i latinskog jezika	Aktiv stranih jezika, zainteresirani učenici Aktiv stranih jezika	svibanj

9.3.3. Plan rada Aktiva društvenih i humanističkih predmeta

- Povijest: *Sanja Musil, Dragan Siluković, Nataša Puljašić, Ivor Čevapović*
- Geografija: *Dragan Siluković, Ivan Devčić, Marina Farkaš, Maja Regić*
- Sociologija: *Izabela Ivanović, Stefan Bunjevac*
- Filozofija, logika, etika: *Žaklina Bender*
- Psihologija: *Ivo Žanetić*
- Politika i gospodarstvo: *Stefan Bunjevac, Izabela Ivanović*
- Vjeronauk: *Ivo Grbeš, Matej Filipović*

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva društvenih i humanističkih predmeta.	voditelj aktiva	IX.
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole.	voditelj aktiva članovi aktiva	
Podjela predmeta i sati. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete.	voditelj aktiva / članovi aktiva voditelj aktiva / članovi aktiva	
Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu.	Razrednici	
Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije, uključivanje učenika u izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Prvi roditeljski sastanak.		
Obilježavanje: - Međunarodni dan mira - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama - Misa za početak školske godine - Sudjelovanje učenika na biskupijskom danu	Farkaš, Siluković, Čevapović, Ivanović, Devčić, Siluković Grbeš, Filipović Grbeš, Filipović	21.9. 22.9. 22.9. Rujan
Projektna suradnja s KRUG –om za Dan škole	Farkaš, Bender, Ivanović	Od rujna do svibnja
Škola ambasador Europskog parlamenta	Ivanović	Tijekom cijele nastavne godine
Projekti Filmske sekcije	Ivanović	
Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima.	svi članovi aktiva	X.
Uređivanje panoa na hodniku društvenih i humanističkih predmeta.		1. 10.-30.10
Obilježavanje: - Međunarodni dan starijih osoba - Međunarodni dan nenasilja	Farkaš, Grbeš, Filipović Bender, Ivanović	2. 10. 4.10.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
- Svjetski dan zaštite životinja - Dan neovisnosti - Dan pješačenja - Svjetski dan hrane - Međunarodni dan UN-a - Susret učenika i studenata - Država SHS – 100.obljetnica nastanka - Svjetski dan štednje - Svjetski dan hrane-Dani kruha priprema posjeta starijim osobama - izrada pitanja za kazivanja starijih, organizacija poklona Posjeti: • Dom za starije i nemoćne osobe u Velikoj • Gradski muzej (3.a) Organizacija školskog kviza Ivanić- Grad (Bundevijada),	Bender, Ivanović Musil, Farkaš, Siluković, Čevapović, Puljašić Siluković, Grbeš, Filipović Farkaš Siluković, Čevapović, Siluković, Puljašić Bunjevac, Ivanović Grbeš Farkaš, Grbeš Farkaš, Grbeš Siluković Siluković, Čevapović, Farkaš	8. 10. 15. 10. 16.10 24. 10. 29.10 31.10. listopad i studeni
Posjet INTERLIBER-u u Zagrebu. Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije. Stručno usavršavanje. Obilježavanje: - Svi Sveti- blagdan RH - Svjetski dan izumitelja - Dan borbe protiv fašizma i antisemitizma - Martinje - August Šenoa – 180.godina rođenja - Međunarodni dan tolerancije - Svjetski dan filozofije - Dan sjećanja na Vukovar - Mjesec borbe protiv ovisnosti. Posjeti: - Muzej Požeške biskupije (4.c) – Siluković - Interliber –treći razredi - Smotra Sveučilišta u Zagrebu - Memorijalni centar Domovinskog rata	Razrednici voditelj Aktiva članovi Aktiva Grbeš, Filipović Siluković Puljašić Farkaš Puljašić Bender, Ivanović, Čevapović, Farkaš, Siluković Bender Musil, Farkaš, Siluković, Puljašić, Čevapović Žanetić Farkaš, Musil, Siluković Siluković, Grbeš, Ilić, Puljašić razrednici Musil, Siluković, Farkaš-razrednici	XI. 1.11. 9.11. 9.11. 11.11. 14.11. 16. 11. 17. 11. 18.11. 15.11.-15.12. studen studen studen studen

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
Kraj prvoga obrazovnog razdoblja: ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju, sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća. Uređenje škole za Božić i Novu godinu. Advent. Obilježavanje: - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Svjetski dan ukidanja ropstva - Međunarodni dan ljudskih prava - Sveta Lucija - Međunarodni dan migranata Humanitarna akcija: - Gimnazijalci pomažu - „Za 1000 radosti“ Posjet Plamenu Internationalu Prijava državne mature. Posjet Vojnom muzeju u Pakracu i Arheološkom nalazištu u Kaptolu.	voditelj aktiva/ članovi aktiva voditelj aktiva/ članovi aktiva voditelj aktiva/ članovi aktiva Siluković Čevapović, Siluković Bunjevac, Ivanović, Bender Farkaš, Ivanović, Bunjevac Bender, Ivanović, Grbeš, Filipović, Musil Siluković Ivanović Musil, Farkaš	XII. 2.12.-25.12 1.12. 2.12. 10.12. 13.12. 18.12. prosinac prosinac (3.b) Od 1.12. prosinac
Stručni seminari prema planu i programu Ministarstva. Stručna usavršavanja. Sastanak Aktiva. Posveta školske zgrade. Obilježavanje: - Međunarodno priznanje RH - Fabijanovo - Međunarodni dan vjerskih sloboda - Sjećanje na holokaust - 810. obljetnica prvoga spomena Požeške županije	članovi Aktiva Voditelj, članovi Aktiva Farkaš, Siluković Farkaš Siluković, Čevapović Siluković, Musil, Čevapović Ivanović Puljašić	I. 15.1. 20.1. 26.1. 27.1. Druga polovica siječnja
Izvješća sa stručnih seminara. Uređivanje učionica i izložbenih panoa. Drugi roditeljski sastanak. Školska natjecanja. Priprema naturalnih ekskurzija.	voditelj Aktiva članovi Aktiva razrednici članovi Aktiva razrednici	II.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
Obilježavanje: - Dan močvara - Svjetski dan pizze - Smrt A. Stepinca - Valentinovo - Tjedan psihologije - Dan materinskog jezika Korizma, Korizmeni dar Ponos Domovine Posjeti: - Gradska knjižnica - Katedrala - Gradski muzej	Farkaš Siluković Musil svi članovi Žanetić Puljašić, Farkaš, Siluković Grbeš, Filipović Farkaš, Musil Musil, Farkaš Puljašić Musil, Farkaš	2.2. 9.2. 10. 2. 14.2. 21. 2.
Problemi u ostvarivanju nastavnog plana i programa. Županijska natjecanja. Uređenje škole za Uskrs. Obilježavanje: - Međunarodni dan žena - Dan grada Požege - Antun Gustav Matoš – 105. godina smrti - Dan očeva - Svjetski dan zaštite voda - Svjetski meteorološki dan - Tjedan mozga Posjeti: - Gradski arhiv - Gradska kuća - Križni put - Soba Domovinskog rata u Požegi (4. a, 4. b, 4. c)	voditelj Aktiva članovi Aktiva Grbeš, Filipović Ivanović, Bunjevac, Čevapović, Siluković Musil, Farkaš, Puljašić, Siluković, Čevapović, Ivanović, Puljašić, Siluković Farkaš, Siluković Regić, Farkaš Žanetić Musil, Farkaš, Siluković, Puljašić, Ivanović Grbeš, Filipović Siluković	III. 8.3. 12.3. 17.3. 19.3. 22.3. 21.3. 23.3.
Sastanak Aktiva Razmjena iskustava u radu razgovorom s kolegama i hospitiranju u nastavi, prijedlozi inovacija. 3. roditeljski sastanak. Državna natjecanja. Obilježavanje: - Dan zdravlja - Dan planete Zemlje - Obilježavanje smrti Zrinskih i	voditelj Aktiva članovi Aktiva Razrednici Mentori Farkaš Farkaš, Devčić, Regić, Siluković, Čevapović	IV. 7. 4. 22.4. 30. 4.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
Frankopana Terenska nastava iz geografije (Đurđevac, Park prirode Papuk, Sovsko jezero, Poljana) Predavanje - bojnič Mario Kalan: Vrijeme istine Korizmeno vrijeme i Uskrs Posjeti: - vjerskim zajednicama u Požegi - vinskom podrumu Veleučilišta u Požegi (treći razredi) - Plamenu Internationalu (4. razredi) - Komunalnom poduzeću Požega (4. a) Projekt: „Ponos domovine“	Musil, Siluković Farkaš, Musil Puljašić, Siluković, Čevapović Siluković Grbeš, Filipović Bunjevac, Ivanović Čevapović Puljašić Siluković Siluković, Puljašić,	
Problemi u ostvarivanju planova i programa rada. Stručno usavršavanje. Organiziranje gostujućih predavanja s područja društvenih i humanističkih predmeta. Sređivanje pedagoške dokumentacije 4.raz., RV. Obilježavanje: - Međunarodni dan muzeja - Dan škole - Uvođenje hrvatske kune - Tijelovo Organizacija: Gospodarski forum (predstavnici razreda) Posjeti: - Hrvatsko planinarsko društvo - Hodočašće srednjoškolaca u Voćin - Posjet Blajburgu	voditelj Aktiva članovi Aktiva Farkaš, Musil, Ivanović Puljašić Svi članovi aktiva Grbeš, Filipović Siluković, Puljšić Siluković Grbeš, Filipović Grbeš, Filipović	V. 18.5. 30.5. 31.5. svibanj svibnj
Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada. Analiza uspjeha učenika. Godišnje izvješće rada Aktiva i profesora. Sjednice Aktiva, RV i NV. Obilježavanje: - Međunarodni dan arhiva - Pedesetnica	voditelj Aktiva članovi Aktiva članovi Aktiva Musil Grbeš, Filipović	VI. 9.6

I ove školske godine članovi Aktiva nastaviti će rad na projektima u koje su se već uključili:

- CARNET-ovi ISE (Dragan Siluković) i ODS (Ivo Žanetić, Ivo Grbeš, Stefan Bunjevac),
- Sveta Lucija (Marina Farkaš, Sanja Musil),
- DAR*MAR (Ivo Žanetić).

U Timu za kvalitetu (Samovrednovanje škole) su Ivo Žanetić, Izabela Ivanović, a u radu Virtualnog muzeja sudjelovat će Sanja Musil i Dragan Siluković.

Provest će se školska natjecanja, sudjelovati na višim razinama natjecanja svakako u humanitarnim akcijama.

Svi članovi Aktiva obilježiti će na različite načine značajne dane kroz godinu. Provest će se terenska nastava i stručne posjete. Voditelj društva "požeški gimnazijalci" ostaje Dragan Siluković. Organizirat će se predavanja i radionice.

Koordinator državne mature ostaje Izabela Ivanović.

Članovi će puniti web-stranice- gotov sadržaj predajemo Ivi Žanetiću, a najave događanja te potrebu za novinarima i fotografom -knjižničarkama.

Radionice:

Razvoj nastavničkih kompetencija u području izrade kurikula zasnovanog na ishodima učenja – voditelj Ivo Žanetić, svi članovi nastavničkog vijeća u grupama od 10 do 15 sudionika, više susreta u nenastavnim radnim danima tijekom školske godine u ukupnom trajanju od 24 sata.

Razvoj nastavničkih kompetencija u području vrednovanja učenikovih postignuća – voditelj Ivo Žanetić, grupe zainteresiranih nastavnika od 5-7 članova, više ciklusa od po 2 školska sata (90 minuta) u večernjem terminu tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu.

Razvoj razredničkih kompetencija – voditelj Ivo Žanetić, grupe zainteresiranih razrednika od 5-7 članova, više ciklusa od po 2 školska sata (90 minuta) u večernjem terminu tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu.

Debatni klub : „ In medias res“ – voditelj Stefan Bunjevac.

Filmska sekcija: „Gim –film – Team“ – voditeljica Izabela Ivanović.

Projekt: „Škola ambasador Europskog parlamenta“ – voditeljica Izabela Ivanović.

9.3.4. Plan rada aktiva prirodoslovnih predmeta i TZK

Članovi stručnog aktiva biologije, fizike, kemije i TZK su:	
Nastavnici biologije	<i>Sanja Franić, Krešimir Jambrek i Violeta Katušić</i>
Nastavnici fizike	<i>Dragutin Kovačević, Ivica Marinović</i>
Nastavnici kemije	<i>Ljiljana Anđelić Bucić, Jelena Gložinić s. Melita – voditeljica Aktiva</i>
Nastavnici TiZK	<i>Željko Barić Pilić, Mario Raguž, Marko Vujnović i Matija Vukušić</i>

MJESEC	TEME
RUJAN LISTOPAD	▪ Usvajanje programa rada stručnog aktiva. ▪ Analiza rezultata ispita iz biologije, fizike i kemije na državnoj maturi. ▪ Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika. ▪ Izrada izvedbenih programa rada prema zaduženju svakog predmetnog nastavnika. ▪ Izvannastavne aktivnosti prema zaduženju predmetnih nastavnika iz Aktiva. ▪ Dodatna nastava za darovite učenike. ▪ Dodatno pripremanje učenika za ispite na Državnoj maturi. ▪ Dopunska nastava za učenike. ▪ Erasmus+ projekti u našoj Gimnaziji: 1. <i>Health to Meet you (Heal Me)</i> 2. <i>Tiles – A Cultural Journey from the Past to the Future</i> ● Raspored aktivnosti <i>Heal Me</i> projekta: - informiranje profesora i učenika o Erasmus+ projektu - odabir učenika za sudjelovanje u projektu (8 učenika može putovati), no ukupno bi trebao sudjelovati veći broj učenika jer ima puno aktivnosti u samom projektu - osnivanje Erasmus kluba unutar školske zajednice - priprema upitnika za određivanje razine svijesti ciljane publike o negativnim učincima nezdravih navika, upotreba zaslona, oglašavanja nezdrave prehrane i tjelesne neaktivnosti, što može uzrokovati zdravstvene probleme poput raka, dijabetesa i kroničnih bolesti (sve navedene sastavnice moraju biti zastupljene u anketi) - svi će partneri primijeniti testove na ciljanu publiku i izvijestiti o rezultatima tijekom prve mobilnosti (Španjolska, kraj studenog), svaki će partner razraditi vlastitu školsku swot analizu kako bi utvrdio njegove snage, slabosti, prilike i prijetnje koje će se objasniti tijekom prve mobilnosti - stvaranje profesorskog tima u školi (Violeta Katušić – BIO, s.Melita Gložinić – KEM, Magdalena Srdarević – MAT, Hrvoje Humski – INF, Sanja Grabusin – INF, MAT, Matija Vukušić – TZK, Dragutin Kovačević – FIZ, Ivo Žanetić – PSIOLOGIJA, Marija Mrkojević – medijska kultura) - na e-Twinningu učenici kreiraju Padlet kako bi opisali sebe i svoj životni stil (prehrana, sport, korištenje tehnologije), zadatak početne procjene - diseminacija projekta (kontinuirano)

MJESEC	TEME
STUDENI PROSINAC	▪ Izvješća sa stručnih skupova (ŽSV). ▪ Povezanost nastavnih sadržaja iz biologije, fizike i kemije. ▪ Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta. ● Raspored aktivnosti <i>Heal Me</i> projekta: - priprema projektnog kutka i korištenje fotografija projektnih aktivnosti na zidovima hodnika u školama, priprema projektnih ploča gdje će informacije, sastanci i proizvodi biti izloženi i podijeljeni - natječaj za logo projekta (koordiniran od strane austrijskog partnera) dizajniran digitalno, svaka će zemlja prijaviti jedan logotip, natjecanje se odvija putem Google obrasca, rezultati će biti objavljeni na Twinspaceu - priprema kutka na školskim mrežnim stranicama i pisanje blogova o tijeku projekta
SIJEČANJ VELJAČA	▪ Sportske aktivnosti učenika u ŠSD. ▪ Organizacija i provođenje školskih natjecanja (biologija, fizika, kemija). ▪ Zimska škola fizike (Gimnazija Požega) ● Raspored aktivnosti <i>Heal Me</i> projekta: - svi učenici u projektu provodit će intervjue (i druge alate za testiranje) kako bi istražili životni stil drugih učenika, nastavnika, roditelja i članova zajednice - priprema triju aktivnosti za razvoj prve zdravstvene dimenzije temeljene na zdravom načinu života u našem budućem vodiču Zdrave škole - svi se partneri moraju baviti lekcijama kako upotreba zaslona i tehnologija može dugoročno štetiti našem zdravlju Hrvatski partner će analizirati ovu temu istraživanjem kao pripremnim zadatkom prije mobilnosti. Rezultati ovog istraživanja bit će objavljeni na Twinspaceu i projektnim mjestima. Ova će se aktivnost dijelom provesti tijekom mobilnosti u Hrvatsku uz laboratorijski rad, a rezultati će biti uvršteni u časopis. Svi partneri moraju dokazati zadatak na portalu Twinspace. - priprema triju aktivnosti vezane uz savjesno/svjesno korištenje zaslona unutar našeg vodiča projekta Zdrave škole. Testiranje aktivnosti drugih zemalja za provjeru potencijala.
OŽUJAK TRAVANJ	▪ Županijska natjecanja iz biologije, fizike i kemije. ▪ Izvješća sa sportskih natjecanja na kojima su sudjelovale ekipe Gimnazije. ▪ Obilježavanje Dana planeta Zemlja (22.04.) ● Raspored aktivnosti <i>Heal Me</i> projekta: - Mi smo domaćini mobilnosti! - Češki partner će koordinirati izvješćem svake zemlje nakon sudjelovanja u terenskom izletu gdje učenici posjećuju tvornicu i provjeravaju njezinu štetu. Uključit će se zakonska analiza: zakoni i propisi za smanjenje razine utjecaja na okoliš, poticanje upotrebe bezopasnih materijala za pakete, zakonska struktura u lokalnim područjima koja sprječava uporabu genetski modificiranih organizama. Češka će objaviti svoje izvješće na Twinspace portalu i web lokacijama projekata. Svi partneri moraju dokazati zadatak na portalu Twinspace.

MJESEC	TEME
	- Priprema triju aktivnosti za razvoj treće zdravstvene dimenzije na temelju faktora okoliša unutar našeg vodiča Zdrave škole (svaki partner). Ispitati aktivnosti drugih partnera na lekcijama kako bi smo provjerili potencijal.
SVIBANJ LIPANJ	Obilježavanje Dana škole. ▪ Izložba fotografija iz prirode. ▪ Promatranje teleskopom iz gimnazijske zvjezdarnice ▪ Izvješća sa stručnih skupova (ŽSV). ▪ Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju nastavne godine. ▪ Prijedlog zaduženja članova Aktiva za slijedeću školsku godinu. ● Raspored aktivnosti <i>Heal Me</i> projekta: - Prikupljanje svih dosadašnjih materijala i rezultata projekta te organiziranje sajma projekata u školi i pozivanje lokalnih škola, obitelji, vlasti i tiska. Podjela brošura, letaka... - Projektni timovi (osoblje i učenici iz svih partnerskih škola) pripremit će prezentacije o tome što su naučili / što su doživjeli do sada. Te će prezentacije biti podijeljene partnerima, a učenici će ih predstaviti u svojim školama kao zaključni zadatak prve godine projekta (svi partneri). - procjena 1. godine projekta, izvješće
SRPANJ KOLOVOZ	▪ Pisano izvješće o radu Aktiva u protekloj nastavnoj godini. ▪ Pospremanje učionica i kabineta. ● Plan rada i aktivnosti <i>Heal Me</i> projekta za sljedeću školsku godinu: RUJAN/LISTOPAD 2020. - U školi će učenici analizirati „<i>jezik uvjeravanja</i>“ (reklame) kao pripremni zadatak. U mješovitim će skupinama sudjelovati u oglasnom natječaju (radi smanjenja korištenja duhana i pića). Te će se akcije djelomično provesti i prikazati tijekom mobilnosti C4. Oglasi moraju biti objavljeni na Twinspace portalu i na drugim web lokacijama projekata. Svi partneri moraju dokazati zadatak na Twinspace portalu. - Priprema triju aktivnosti koje će se baviti oglašavanjem (reklame) koja će biti osnova sljedeće dimenzije unutar Vodiča za Zdrave škole (svi partneri). Te će se aktivnosti pokazati tijekom mobilnosti C4. STUDENI/PROSINAC 2020. - Projektni timovi (učenici) organizirat će informativne kampanje u vlastitim školama. Koristit će kratke filmove / prezentacije nastale tijekom posljednje mobilnosti u Latviji (svi partneri). Testiranje aktivnosti drugih zemalja na lekcijama za provjeru potencijala. - posjet lokalnim vlastima u sklopu informativne kampanje - Svi se partneri moraju baviti lekcijama o tome kako izbor dijeta može dugoročno pozitivno ili negativno utjecati na naše zdravlje. Turski partner će analizirati ovu temu pomoću istraživanja putem Google upitnika kao pripremni zadatak prije mobilnosti. Rezultati ovog istraživanja bit će objavljeni na web stranicama Twinspacea i projekata. SIJEČANJ/VELJAČA 2020. - Svi će partneri pripremiti 3 aktivnosti koje će se baviti dimenzijom prehrane i postat će dio našeg vodiča Zdrave škole. OŽUJAK/TRAVANJ 2020.

MJESEC	TEME
	- Priprema upitnika na Google obrascima za provjeru mogu li se postići ciljevi projekta i u kojoj mjeri. Provjerit će razinu svjesnosti različitih ciljnih skupina (studenti, obitelji, učitelji, lokalno stanovništvo) o zdravim problemima. - Priprema triju aktivnosti za suočavanje s potrebom redovitog bavljenja sportom u svakodnevnom životu tijekom nastave. Ispitajte aktivnosti drugih partnera kako biste provjerili njihov potencijal. Svi partneri moraju dokazati e-Twinning zadatak na Twinspace portalu. Provedba post-testa (svi partneri) i analiza rezultata tijekom sljedeće mobilnosti. SVIBANJ/LIPANJ 2020. - Austrijski partner će koordinirati natjecanje za dizajniranje slogana i plakata za promociju vježbanja. Svaka će zemlja dizajnirati 3 proizvoda i svi će biti prikazani na završnom festivalu projekta u Austriji, gdje će biti proglašen pobjednik. Za vrijeme mobilnosti C6, napraviti će se posljednji dio časopisa. Završni festival i izložba svih rezultata (Austrija). Prikupljanje podataka za konačnu procjenu projekta iz upitnika nakon testiranja. (Svi partneri) Konačno: - Hrvatska će biti zadužena da vodiču/brošuri/časopisu formira konačan oblik (uključujući plakat pobjednika i slogan na naslovnici) i objavi ga u papiru, svaki partner dobiva kopiju i on-line izdanje. Ažuriranje e-Twinning stranice (Turska i Španjolska). Ažuriranje web stranice projekta (Latvija). Održavanje stranice projekta na službenim web stranicama škole i blogovima projekata (svi partneri). Evaluacija projekta uključena na projektnim mjestima (svi partneri) - Priprema završnog izvještaja (svi partneri).

9.3.5. Plan rada aktiva matematike i informatike

Vrijeme	Teme	Sudionici
RUJAN	Donošenje plana rada Aktiva. Izrada izvedbenih programa, te minimuma znanja. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Provedba dijagnostičkih testova. Nabavke novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature). Formiranje grupa naprednih matematičara, Dar*Mar. Europska noć istraživača, Zagreb, 27.9.2019. Radionice i predavanja bivših učenika Irska geometrijska olimpijada. LABUS sajam (popularizacija znanosti) , Osijek Projekt Generacija NOW – edukacija Prijava za natjecanje “Znanstvenik u meni” – ZUM	Svi članovi Aktiva Nastavnici 1.razreda Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike
LISTOPAD	Analiza dijagnostičkih testova. Uređivanje učionica. MAT liga – 1.kolo, 9.10.2019. HONI Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (prema dogovoru). Posjet Matematičkom odjelu u Osijeku. Posjet CARNet-u i SRC-u. Europski tjedan programiranja – radionice. Europski tjedan programiranja, FER Zagreb. Marinada – ekipno online natjecanje. Radionice i predavanja bivših učenika. Posjet Parku znanosti u Oroszlavlju Turnir mladih prirodoslovaca (prijava tema).	Nastavnici 1.razreda Svi članovi Aktiva Nastavnici matematike Nastavnici informatike Svi članovi Aktiva Nastavnici matematike Magdalena Srdarević
STUDENI	20. susret studenata i maturanata. Izrada panoa. Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (prema dogovoru). CUC-predavanja i radionice. CARNet-ova konferencija Stručni posjet CERN-u. Smotra Sveučilišta u Zagrebu. Inerliber, Zagreb. Međunarodno natjecanje iz informatike “Dabar” HONI Juniorfreshhh- online natjecanje. Radionice i predavanja bivših učenika. Stručno-metodički državni skup, Pula 2019., 14.-16.11.2019.	Svi članovi Aktiva Ljiljana Miletić Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike Nastavnici matematike Magdalena Srdarević

Vrijeme	Teme	Sudionici
PROSINAC	Realizacija plana i programa. Uređenje učionica i kabineta. Prikaz gotovih programa za nastavu matematike. Organizacija matematičkih vikenda (rad s darovitim učenicima). Večer matematike (PMF i FER, Zagreb), 5.12.2019. Večer matematike – radionice u školi MAT liga (2.kolo) HONI Robokup u Zagrebu, 14.-15.12.2019. Županijski stručni skup nastavnika Informatike. Radionice i predavanja bivših učenika. Slanje radova – “Znanstvenik u meni” Slanje radova – Turnir mladih prirodoslovaca Stručni skupovi – Škola za život	Svi članovi Aktiva Nastavnici matematike Nastavnici informatike
SIJEČANJ	Ogledno predavanje iz matematike. Turnir mladih prirodoslovaca . Školska natjecanja iz matematike i informatike (okvirno kraj 1. i početak 2. mjeseca). Zimska škola matematike i informatike Radionice i predavanja bivših učenika. HONI Državni stručni skup nastavnika matematike, prema Katalogu AZOO Statistička olimpijada – prijave Stručni skupovi – Škola za život	Svi članovi Aktiva Magdalena Srdarević Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike Nastavnici matematike
VELJAČA	Zimska škola matematike i informatike. Suradnja s grupom MNM “Marin Getaldić”. Korištenje računala u nastavi matematike. Ogledno predavanje iz matematike. Županijska natjecanja iz matematike i informatike (okvirno kraj 2. i početak 3. mjeseca). Posjet Rimac automobilima, Zagreb HONI Statistička olimpijada – natjecanje Financijska pismenost - radionice Radionice i predavanja bivših učenika. Stručni skupovi – Škola za život	Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike Nastavnici matematike
OŽUJAK	Natjecanje iz matematike “Klokan bez granica”. Prisustvovanje nastavnom satu jednog člana Aktiva (prema dogovoru). Obilježavanje Svjetskog dana matematike. Dan broja Pi i tjedan mozga. Ekipno natjecanje “Rokovi matematičari”, Virovitica. Matematički odjel, Osijek– predstavljanje fakulteta EuroMath 2020. Kviz o novcu – online natjecanje	Svi članovi Aktiva Nastavnici matematike

Vrijeme	Teme	Sudionici
	MAT liga (3.kolo) HONI Algebra – predstavljanje fakulteta Međunarodno natjecanje iz robotike Radionice i predavanja bivših učenika.	Nastavnici informatike
TRAVANJ	Uređenje učionica i kabineta. Prisustvovanje nastavnom satu jednog člana Aktiva (prema dogovoru). Masterclass University day, Zagreb Sudjelovanje u radu ŽSV-a (okvirno). Festival znanosti u Rijeci i Splitu. FOI Varaždin – Dan otvorenih vrata. Festival matematike, Varaždin. Ekipno natjecanje Mathema, Koprivnica. Državni stručni skup nastavnika matematike Radionice i predavanja bivših učenika.	Svi članovi Aktiva Nastavnici matematike
SVIBANJ	Realizacija plana i programa. Prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva (prema dogovoru). Dan Aktiva matematike i informatike Otvoreni dan PMF-a, Zagreb. Projekt Generacija NOW – prezentacija radova Festival matematike u Puli. MAT liga (4.kolo) Probna matura. Radionice i predavanja bivših učenika.	Svi članovi Aktiva Nastavnici informatike Nastavnici matematike
LIPANJ	Obvezni udžbenici za sljedeću školsku godinu. Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu. Matematički Kongres u Zagrebu na PMF (lipanj ili srpanj 2020.) Pospremanje kabineta.	Svi članovi Aktiva

Napomene:

1. Državni i županijski stručni skupovi, kao i Webinar i uključit će se u Godišnji plan i program prema planu i programu AZOO (Katalog stručnih skupova) i prema programu MZO – edukacije u sklopu Škole za život.
2. Edukacija na Loomenu tijekom cijele godine.
3. Uključivanje u IRIM – natjecanja iz robotike (prema mogućnostima).
4. Na natjecanja ćemo se uključiti prema mogućnostima i uspjehu od školske do međunarodne razine.
5. Kroz cijelu nastavnu godinu održavat će se pripreme za natjecanja, pripreme za državnu maturu, dodatni rad s učenicima, dopunski rad, rad na projektima.
6. Sudjelovanje u Erasmus+ projektu u našoj Gimnaziji „*Health to Meet you (Heal Me)*“

9.4. Okvirni plan rada razrednika

9.4.1. Obvezatni razrednički poslovi

- Izrada prijedloga plana i programa rada u razrednom odjelu.
- Upis osnovnih podataka u e-Dnevnik i e-maticu na početku nastavne godine.
- Označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevniku rada.
- Praćenje podataka o izostancima učenika, opravdavanje izostanaka i sređivanje e-Dnevnika.
- Informacije i konzultacije za roditelje (jedan sat tjedno u određeno vrijeme).
- Pripremanje i vođenje sata razrednika (35 sati godišnje za niže razrede, 32 sata za maturante).
- Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima.
- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka 3-4 godišnje.
- Priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća (sređivanje pedagoške dokumentacije).
- Pisanje zapisnika sa svih sastanaka i sjednica u e-Dnevnik.
- Sređivanje ocjena i pisanje obavijesti o uspjehu na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju nastavne godine.
- Upis podataka o učenicima u Matičnu knjigu na kraju školske godine (za I. razred i na početku školske godine).
- Sređivanje razredne dokumentacije na kraju školske godine.
- Organizacija i praćenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita za učenika iz svog odjela.
- Vođenje svih akcija prikupljanja novca, knjiga, robe i sličnog za potrebe škole ili Crvenog križa i drugih humanitarnih organizacija.
- Suradnja s upravom škole, organizacijsko-razvojnom službom, službom za školsku medicinu ZJZ PSŽ i drugima u realizaciji tema i zadaća prema planu i programu rada u razrednom odjelu.

9.4.2. Pregled oblika i sadržaja rada u razrednom odjelu

Temeljni vid zajedničkog rada članova razrednog odjela je sastanak razrednog odjela kojeg, prema planu i programu rada u odjelu priprema, saziva i vodi razrednik ili razredno rukovodstvo. Na sastanku se odvijaju različiti oblici rada: informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za mladež, proslave, svečanosti i veselice uz obljetnice, važne dane i događaje. Posebni vidovi zajedničkih aktivnosti mogu biti demonstracije i vježbe iz samozaštite i spašavanja, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema

programu i dogovoru. Temeljni vid rada razrednika s roditeljima je sat primanja za roditelje jednom tjedno i periodični skupni sastanci sadržajno slični sastancima razrednoga odjela.

R.b.	OBLIK I SADRŽAJ RADA	RAZRED	NOSITELJ	VRIJEME
1.	INFORMIRANJE: -Školski kućni red -Raspored predmeta i sati -Prikaz organizacije nastave, izvannastavnih i drugih aktivnosti -Vrijeme održavanja sata za informiranje roditelja -Poziv za roditeljski sastanak -Izvjешće o učeničkom uspjehu -Rokovi i raspored predmetnih i popravnih ispita -Profesionalno informiranje: mogućnosti studiranja i zapošljavanja -Sadržaj i organizacija državne mature - Načini korištenja školske knjižnice	SVI SVI SVI SVI SVI SVI SVI 4. 4. SVI	razrednik razrednik razrednik razrednik razrednik razrednik razrednik pedagoginja psiholog ispitni koordinator bibliotekar	početkom nastave, promjene tijekom godine prema planu X., I., IV. kraj polugodišta prema kalendaru poslova III., IV. I. IX., X., II.
2.	RASPRAVE I DOGOVORI: - Izbor razrednog rukovodstva - Plan i program rada razrednog odjela - Zajednički izleti i ekskurzije - Odnos učenika i nastavnika - Plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih - Uspjeh u učenju i vladanju	SVI SVI SVI SVI SVI SVI	razrednik razrednik razrednik pedagoginja pedagoginja, vjeroučitelj razrednik	IX. IX. IX., X., III., IV. stalno IX., stalno
3.	ANKETIRANJE: - Izborna nastava - Fakultativna nastava - Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Sociometrijsko ispitivanje - Druge ankete i ispitivanja po potrebi	2.-4. O.G. SVI SVI SVI SVI	razrednik razrednik razrednik razrednik psiholog razrednik	IX. IX. IX. XI., po potrebi po potrebi
4.	DEMONSTRACIJE I VJEŽBE: - Upoznavanje školske zgrade i funkcionalne organizacije - Korištenje učeničke knjižnice	1. SVI	razrednik knjižničar	početkom nastave IX.

R.b.	OBLIK I SADRŽAJ RADA	RAZRED	NOSITELJ	VRIJEME
	- Zaštita od požara u školi - Prva pomoć u školi - Samozaštita u školi - Postupci pri evakuaciji	SVI SVI SVI SVI	rukovoditelj obrane, liječnik, razrednik rukovoditelj obrane	X., IV. X., IV. X., IV. X., IV.
5.	PREDAVANJA: - Adolescencija: medicinski, mentalno higijenski i psihosocijalni aspekti - Spolne bolesti i aids Kontracepcija i abortus Bolesti ovisnosti Rak: prevencija i otkrivanje Učinkovito učenje Profesionalno informiranje i savjetovanje (izbor studija) Prometna kultura Lijepo ponašanje (bonton)	1., 2. 2. 3. 3. SVI 1., 2. 3., 4. SVI SVI	psiholog liječnik liječnik liječnik, psih. liječnik, psih. liječnik psiholog psiholog instruktor AŠ razrednik	XI., II. IV. X. III. XI. X., III. I., III. IX., IV. Stalno
6.	AKCIJE: Pomoć djeci poginulih branitelja i invalida domovinskog rata Skupljanje priloga za humanitarne organizacije (Crveni križ i dr.) Pomoć školi u nabavi opreme i uređenju prostora Pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju Uređenje učionica Ekološko ponašanje: čistija škola, nepušenje, skupljanje sekundarnih sirovina, higijena u školi, uljepšavanje oplemenjivanje školskog prostora zelenilom i učeničkim ostvarenjima	SVI SVI SVI SVI SVI SVI SVI	razrednik razrednik razrednik raz., vod. uč. razrednik, pedagoginja, psiholog razrednik razrednik	stalno stalno stalno stalno stalno stalno stalno
7.	TRIBINE: (mogu biti zajedničke za više odjela) Uvod u lijepo ponašanje (bon ton) Misli globalno, djeluj lokalno	1. 2.	razrednik biolog, filozof, sociolog	X., I., IV. XI., V.

R.b.	OBLIK I SADRŽAJ RADA	RAZRED	NOSITELJ	VRIJEME
	Opterećenje školom i slobodno vrijeme	3.	razrednik, psiholog	XII., IV.
	Demokratskost u ponašanju: prava i obveze	3.	sociolog	II.
	Konflikt ili suradnja	4.	psiholog	X.
	Ljubav, brak i roditeljstvo	4.	psiholog	IV.
8.	OBLJETNICE, SVEČANOSTI, PROSLAVE I VESELICE: Veliki hrvatski stvaratelji i znamenita djela - Blagdanske i prazničke svečanosti - Rođendanske veselice - Veselice na kraju nastave - Svečanost podjele svjedodžbi - Maturalna zabava	SVI SVI SVI 4.	razrednik, učenici razrednik učenici učenici razrednik, ravnatelj razrednik, učenici	po izboru po kalendaru prema kalendaru kraj nastave VII. II., III.
9.	IZLETI I EKSURZIJE: - Posjet INTERLIBERU - Posjet muzejima i kazalištima u Zagrebu i drugim gradovima - Zajednički rekreacijski izlet u blizu okolicu (Velika, Kutjevo) - Razredna ekskurzija - Maturalna ekskurzija	3. SVI 1.-3. 4. SVI 3.	razrednik razrednik razrednik, učenici razrednik, učenici razrednik, nastavnici učenici	po kalendaru po izboru po izboru po izboru IX.
10.	RODITELJSKI SASTANCI: - Najmanje tri sastanka godišnje u skladu s kalendarom rada u nastavi i u posebnim prigodama	SVI	razrednik	po kalendaru
11.	SAT PRIMANJA ZA RODITELJE: - Jednom tjedno u određenom vremenu razrednik prima na razgovor roditelje, informira ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te drugim važnim događajima u razrednom odjelu	SVI	razrednik	1 sat tjedno

9.5. Planovi rada ravnateljice i članova organizacijsko-razvojne službe

9.5.1. Plan rada ravnateljice

R.b.	PODRUČJE RADA		Približno vrijeme ostvarenja
	Poslovi i zadaće	Sredstva, metode, postupci	
1.	PLANIRANJE		
1.1 1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.2 1.2.1 1.2.2 1.2.3	Razvojno planiranje: strategija dugoročnog razvoja škole, plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu, plan novih sredstava i opreme Organizacijsko planiranje: predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole, izrada vlastitog godišnjeg plana i programa rada, plan tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva.	Studijsko-analitički rad: 1. Utvrđivanje polazišta 2. Određivanje ciljeva 3. Alternativna rješenja 4. Izbor najpovoljnijih alternativa 5. Izrada mikroplanova 6. Izrada troškovnika	tijekom godine IX.
2.	ORGANIZIRANJE		
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8	Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školske djelatnosti. Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i služba prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu rada. Određivanje godišnjih zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika. Ustroj načina čišćenja i tehničkog održavanja zgrade i opreme. Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije. Određenje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama. Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredbe o načinu školskog poslovanja i odgojno-obrazovnog djelovanja. Osiguravanje uvjeta za financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom.	Natječaj za popunu radnih mjesta. Popis potrebnih sredstava i opreme. Imenovanje članova i voditelja. Poziv na sjednice i sastanke. Studijsko-analitički rad. Sastanak s izvršiteljima. Sastanak Kolegija. Sastanak Kolegija. Sastanak Kolegija i Pedagoškog vijeća. Sastanak s administrativnom službom	VIII., IX. IX. IX. stalno stalno stalno stalno stalno
3.	UKOVOĐENJE		
3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7	Rukovođenje organizacijsko-razvojnom službom. Rukovođenje administrativno-tehničkom službom. Rukovođenje školskom knjižnicom. Rukovođenje Rukovodnim vijećem. Rukovođenje Pedagoškim vijećem. Rukovođenje Nastavničkim vijećem. Priprema elemenata za odluke Školskog odbora.	Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova i zadaća, određivanje izvršitelja i rokova, praćenje i vrednovanje učinka.	tijekom godine, prema planu i po potrebi

R.b.	PODRUČJE RADA		Približno vrijeme ostvarenja
	Poslovi i zadaće	Sredstva, metode, postupci	
3.8	Donošenje odluka i rješenja prema ovlastima iz Zakona i Statuta.		
4.	VREDNOVANJE		
4.1	Uvid u rad nastavnika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima po elementima: pripremanje za rad, odnos učenik - nastavnik, primjena inovacija, ispitivanje i ocjenjivanje.	Posjet nastavi. Protokol snimanja nastavnog rada.	XI., III. XII., II., VI.
4.2	Uvid u timski rad nastavnika u razrednim vijećima, stručnim aktivima, odborima i povjerenstvima.	Sudjelovanje u radu. Pregled pedagoške dokumentacije. Posjet nastavi. Protokol snimanja nastavnog rada.	IX., X., IV., V. X., I., IV., VI.
4.3	Intenzivno praćenje i vrednovanje rada nastavnika početnika.	Mikronastava. Pregled dokumenata.	I., V.
4.4	Uvid u pravilnost, redovitost i potpunost vođenja pedagoške dokumentacije.	Pregled učeničkih seminara, referata, maturalnih radova, domaćih i školskih zadaća.	stalno
4.5	Uvid u samostalan učenički rad i uratke.	Razgovor. Anketa. Roditeljski sastanak. Anketa.	IX., X.
4.6	Praćenje učeničkog ponašanja i doživljavanja u školi.	Razgovor.	stalno
4.7	Praćenje upisa maturanata na više škole i fakultete i uspješnosti njihovog studiranja.		
4.8	Praćenje suradnje s roditeljima i njihovog doživljavanja škole.		
5.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
5.1	Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti, a naročito pomoć djeci poginulih i invalida domovinskog rata, učenicima putnicima, socijalno ugroženima, darovitima te onima s problemima u učenju ili prilagodbi na školski kućni red.	Individualni i skupni razgovori. Posredovanje u sukobima interesa. Sat razrednika, razredno vijeće, nastavničko vijeće, roditeljski sastanak, roditeljsko vijeće, školski odbor. Pribavljanje materijalnih sredstava za potporu.	stalno
5.2	Pomoć roditeljima i starateljima u svrhu ostvarivanja njihovih školskih prava te punog sudjelovanja i suodgovornosti u odgoju djece.	Pribavljanje nastavi, stručni aktivni, pedagoško vijeće.	stalno
5.3	Pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti.		stalno
6.	PROMIDŽBA ŠKOLE U STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI		
6.1	Ostvarivanje dobrih veza s prosvjetnim i drugim vlastima: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Područnom jedinicom ministarstva u Osijeku i Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim	Za sve: posjeti, susreti, sastanci, dopisivanje, telekomunikacije, e-mail, WWW, promocije	stalno

R.b.	PODRUČJE RADA		Približno vrijeme ostvarenja
	Poslovi i zadaće	Sredstva, metode, postupci	
6.2	organima vlasti i Gradskim poglavarstvom. Suradnja sa crkvenim vlastima u Biskupiji, Franjevačkim samostanom i Župnim uredom. Ostvarivanje dobrih veza s ustanovama značajnim za učinkovito odgojno djelovanje: s osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje, Veleučilištem u Požegi, Sveučilištem u Osijeku i Zagrebu.		stalno
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6	Prema vlastitom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja po sljedećim područjima: zakoni, pravilnici, upute pedagogija, didaktika, metodike pedagoška i razvojna psihologija komunikacija i konflikt rukovođenje multimedijski izvori informacija i informatizacija škole	Čitanje službenih i stručnih glasila. Sudjelovanje na sastancima aktiva ravnatelja, stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima. Sudjelovanje u školskim oblicima usavršavanja na Nastavničkom vijeću, stručnim aktivima i metodičkim radionicama.	stalno
8.	DOKUMENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE		
8.1 8.2 8.3 8.4 8.5	Dokumentiranje vlastitog rada. Izrada periodičnih i godišnjih analiza i izvješća o uspjehu učenika i ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole. Izrada prijedloga sadržaja gimnazijskog Godišnjaka. Izrada izvješća o svom radu. Izrada izvješća o financijskom poslovanju.	Prikupljanje i obrada podataka. Dnevne radne bilješke, dopisi, javna priopćenja, stručni radovi, eseji, programi, analize. Studijsko-analitički rad. Timski i suradnički rad.	stalno I., VI., VII., IX. IX. I., IX. I., III., VI., IX.
9.	OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA		
9.1 9.2	Različiti neplanirani poslovi po potrebi. Prava iz radnog odnosa: dnevni odmor, blagđani i neradni dani, godišnji odmor.		stalno prema planu

9.5.2. Plan rada psihologa

R. b.	Područje rada		Vrijeme ostvarenja	Suradnici
	Poslovi i zadaće	Metode i sredstva		
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA			
1.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.	<u>Studijsko-analitički rad</u> <i>(za sve planove, programe i pripreme):</i> Utvrđivanje polazišta Određivanje ciljeva Alternativna rješenja Izbor najpovoljnijih alternativa Izrada mikroplanova Izrada troškovnika za potrebna sredstva	RUJAN	Prosvjetni savjetnik Ravnatelj Pedagog
1.2	Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja.		RUJAN	Pedagog
1.3	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada gimnazije: - <i>izrada programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika,</i> - <i>izrada programa rada s darovitim učenicima,</i> - <i>izrada školskog programa prevencije zlouporabe droga i drugih društveno neprihvatljivih oblika ponašanja</i> - <i>izrada plana i programa rada i razvoja školskog mrežnog mjesta i sustava za e-učenje.</i>		RUJAN	Ravnatelj Pedagog Bibliotekar Voditelji stručnih vijeća Razrednici Informatičar
1.4	Stručno-metodička priprema nastave psihologije.		stalno	Prosvjetni savjetnik Pedagog
1.5	Priprema izvannastavnih stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike.		stalno	Pedagog Bibliotekar
1.6	Priprema psiholoških ispitivanja.		stalno	Prosvjetni savjetnik
2.	PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE			
2.1	Psihološko ispitivanje učenika: <i>svih učenika na početku školovanja u prvom razredu te pojedinog učenika po potrebi (u slučaju neuspjeha u učenju, emocionalnih problema i razvojnih kriza, neurotskih reakcija i poremećaja ponašanja te za potrebe profesionalnog usmjeravanja).</i>	Dijagnostički intervju. Testovi inteligencije. Upitnici ličnosti. Upitnici vještina i navika u učenju. Upitnici profesionalnih namjera. Psihografski dosje. Stručno mišljenje psihologa o učeniku.	LISTOPAD STUDENI i dalje po potrebi	Pedagog Stručni suradnici iz osnovnih škola Razrednici

R. b.	Područje rada		Vrijeme ostvarenja	Suradnici	
	Poslovi i zadaće	Metode i sredstva			
2.	PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE (nastavak!)				
2.2	Sustavno praćenje, snimanje i analiza stanja procesa učenja i poučavanja: <i>navike i tehnike učenja, motivacija za učenje i emocionalne smetnje u učenju te iskazivanju znanja, neuspjeh u učenju, suradnja učenika i nastavnika, neprihvatljivi oblici ponašanja, zdravstvene navike, procjena kvalitete nastavnog procesa.</i>	Anketni upitnik. Test opće informiranosti. Test znanja o racionalnoj organizaciji učenja. Upitnik vrijednosti. Skala samopoimanja. Sociometrijski postupci. Opserviranje nastave. Skale procjene.	LISTOPAD SIJEČANJ TRAVANJ SRPANJ	Pedagog Razrednici Predmetni nastavnici	
3.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
3.1	Izvođenje redovne nastave psihologije.	10 sati tjedno.	Tijekom nastavne godine	Pedagog Voditelj stručnog vijeća Nastavnici	
3.2	Dodatna-dopunska nastava.	Jedan sat tjedno.	X. - VI. mj. po potrebi		
3.3	Konzultacije za ispit iz psihologije na Državnoj maturi	Individualno. Približno 15 učenika.	X. – VI. mj. po potrebi		
3.4	Psihološko savjetovanje:	15 sati tjedno.	Stalno tijekom nastavne godine prema tjednom radnom rasporedu (ukupno vrijeme raspoređeno u tri radna dana)	Pedagog Bibliotekar	
3.4.1	<i>a) Pomoć pojedinim učenicima u rješavanju njihovih poteškoća u učenju, poremećaja u ponašanju i drugih razvojnih psihičkih problema te u izboru struke i budućeg školovanja.</i>	Individualni i skupni razgovori u savjetovalištu.			
3.4.2	<i>b) Pomoć pojedinim roditeljima u razumijevanju razvoja i ponašanja njihovog djeteta te odabiru kvalitetnih postupaka u njegovom odgoju.</i>	Individualni i skupni razgovori u savjetovalištu.		Pedagog Razrednici Ravnatelj	
3.4.3	<i>c) Pomoć pojedinim nastavnicima i razrednicima u razumijevanju njihovih neobičnih učenika te odabiru primjerenih odgojnih i obrazovnih postupaka u radu s njima.</i>	Individualni i skupni razgovori u savjetovalištu.			-//-
3.4.4	<i>d) Pomoć pojedinim nastavnicima u suvremenom psihološkom oblikovanju nastavnog procesa.</i>	Individualni i skupni razgovori u savjetovalištu.			-//-
3.4.5	<i>e) Pomoć ravnatelju u primjeni suvremenih psiholoških spoznaja u organizaciji rada i rukovođenju.</i>	Individualni savjetodavni razgovori.	-//-		

R. b.	Područje rada		Vrijeme ostvarenja	Suradnici
	Poslovi i zadaće	Metode i sredstva		
3.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA (nastavak!)			
3.4.6	<i>f) Pomoć stručnim suradnicima (pedagogu, bibliotekaru i satničaru) u razumijevanju i rješavanju psiholoških aspekata problema iz njihovog djelokruga.</i>	Individualni i skupni savjetodavni razgovori.		Stručni suradnici Ravnatelj
3.5	Izvanastavno poučavanje učenika.	Predavanja i radionice na satu razrednika.	Tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu i dogovorima	Pedagog
3.6	Poučavanje roditelja.	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima.		Pedagog Razrednici
3.7	Poučavanje nastavnika.	Predavanja i metodičke radionice u školi.		Pedagog Ravnatelj
4.	TIMSKI RAD I SURADNJA			
4.1	Koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika.	Pokretanje planskih i programskih aktivnosti te praćenje njihovog ostvarenja.	Stalno	Pedagog Ravnatelj HZZ
4.2	Koordiniranje rada s darovitim učenicima.	Priprema i vođenje sastanaka i drugih oblika timskog rada i suradnje.	Stalno	Pedagog Razrednici Nastavnici mentori
4.3	Koordiniranje poslova na prevenciji zlouporabe droga i drugih društveno neprihvatljivih oblika ponašanja.	Ostvarivanje suradnje sa stručnjacima iz drugih ustanova.	Stalno	Pedagog Ravnatelj Članovi povjerenstva
4.4	Koordiniranje poslova u izradi novog mrežnog mjesta i sustava za e-učenje.		Stalno	Članovi tima
4.5	Rad u stručnim tijelima: <i>Nastavničko vijeće Razredna vijeća Stručna vijeća Stručni kolegij Upisno povjerenstvo Školski tim za informatizaciju, Školski tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Povjerenstvo za prevenciju zlouporabe droga Povjerenstvo za osiguravanje standardnih uvjeta za nastavu TZK-e</i>	Sjednice. - // - Sastanci. - // - - // - Sastanci i dežurstvo. Sastanci, dežurstvo, ispiti. Sastanci. - // - - // -	Tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu i dogovorima	Ravnatelj Pedagog Predsjednici i članovi povjerenstava

R. b.	Područje rada		Vrijeme ostvarenja	Suradnici
	Poslovi i zadaće	Metode i sredstva		
5.	OSOBNOSTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
5.1	Samostalno pretraživanje i proučavanje stručnih izvora prema individualnom planu.	Praćenje i studijsko čitanje službenih i stručnih glasila.	Stalno	Bibliotekar
5.2	Sudjelovanje na stručnim skupovima (*prema organizacijskim i financijski mogućnostima škole): * godišnjoj konferenciji Hrvatskog psihološkog društva, * sastancima i stručnim skupovima u organizaciji Društva psihologa Požeško-slavonske županije, * stručnim skupovima psihologa i stručnih suradnika iz Kataloga Ministarstva, * sastancima Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga i psihologa.	Predavanja, radionice, rasprave, stručne ekskurzije.	Tijekom nastavne godine prema posebnom rasporedu i dogovorima	Ravnatelj Pedagog Organizatori i voditelji skupova
5.3	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi.	Stručna predavanja i radionice.	-//-	Pedagog Ravnatelj
6.	DOKUMENTACIJSKI I REFERALNI RAD			
6.1	Dnevnik rada.	Radne bilješke u strukturiranim obrascima.	Stalno	Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Voditelji stručnih vijeća Predsjednici povjerenstava
6.2	Dosje učenika.	Mapa s dokumentima o psihološkom tretmanu	Stalno	
6.3	Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa.	Studijski analitičko-sintetički rad.	Redovito SIJEČANJ RUJAN	
6.4	Izrada dijelova godišnjeg izvještaja o radu Gimnazije: - izrada izvještaja o radu psihologa, - izrada izvještaja o profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika, - izrada izvještaja o radu s darovitim učenicima, - izrada izvještaja o provedbi školskog preventivnog programa - izrada izvještaja o realizaciji programa rada i razvoja školskog mrežnog mjesta i sustava za e-učenje.	Studijski analitičko-sintetički rad.	RUJAN	

9.5.3. Plan rada pedagoginje

R.br.	Poslovi i zadaće	Vrijeme ostvarenja	Suradnja
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1.	Izrada plana i programa pedagoga	rujan	ravnatelj, psiholog
1.1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole Sudjelovanje u izradi Kurikuluma	rujan	ravnatelj, tajnik, voditelji stručnih aktivna, stručni suradnici
1.1.3.	Izrada plana stručnog usavršavanja	rujan	ravnatelj pedagoško vijeće
1.1.4.	Koordinacija rada stručnih aktivna	tijekom godine	voditelji aktivna
1.1.5.	Izrada plana odgojnog, estetskog djelovanja	rujan	ravnatelj, psiholog, svi profesori
1.1.6.	Koordinacija u izradi izvedbenih programa iz nastavnih predmeta	rujan	profesori
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA		
2.1.	Didaktičko metodičko usklađivanje prostora	tijekom godine	razrednici, profesori
2.2.	Estetsko uređivanje prostora za nastavu	tijekom godine	profesori
2.3.	Opremanje novom nastavnom opremom	tijekom godine	ravnatelj, profesori
2.4.	Briga o didaktičkim materijalima za nastavu	tijekom godine	ravnatelj, profesori
3.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		tijekom godine
3.1.	Individualni rad s učenicima	tijekom godine	razrednici
3.2.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis učenika u I. razred	lipanj	ravnatelj
3.3.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	tijekom godine	ravnatelj, profesori
3.4.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	tijekom godine	ravnatelj profesori
3.5.	Praćenje uspjeha učenika	tijekom godine	RV,NV
3.6.	Skrb za djecu koja žive u težim obiteljskim prilikama	tijekom godine	razrednici
3.7.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	tijekom godine	razrednici
3.8.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	tijekom godine	

4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
4.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	informatičar, razrednici
4.2.	Polugodišnja analiza ostvarenja šk. prog.	tijekom godine	“
4.3.	Analiza i izvješće na kraju polugodišta	veljača	“
4.4.	Utvrđivanje stručno pedagoških problema	siječanj lipanj	ravnatelj
4.5.	Provođenje istraživanja i rad u projektima ERASMUS+	tijekom godine	članovi projekata vanjski suradnici
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	tijekom godine	
5.2.	Vođenje Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga	tijekom godine	
5.3.	Održavanje predavanja za profesore	prema potrebi	
5.4.	Praćenje stručnog usavršavanja profesora	prema potrebi	
5.5.	Održavanje pedagoških radionica	tijekom godine	
5.6.	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima	prema potrebi	
6.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
6.1.	Pribavljanje stručne i druge literature za potrebe škole	tijekom godine	ravnatelj bibliotekar profesori
6.4.	Briga o profesorskoj dokumentaciji	tijekom godine	
6.5.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom godine	
6.6.	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom godine	
7.	OSTALI POSLOVI		
7.3.	Vođenje knjige zamjena	prema potrebi	
7.4.	Briga o Oglasnoj knjizi za učenike	tijekom godine	ravnatelj
7.4.	Briga o pravodobnom obavješćavanju profesora	tijekom godine	ravnatelj
7.5.	Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	

9.5.4. Plan rada knjižničara

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
2. stručna knjižnična djelatnost
3. kulturna i javna djelatnost.

Zadaci školske knjižnice

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalna kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole

(Standard za školske knjižnice 34/2000)

NAPOMENA:

Cjelovit Plan i program rada knjižničara u šk. god. 2019./2020. nalazi se u dodatku.

9.5.5. Poslovi i zadaci satničara

U Gimnaziji Požega učenici su podijeljeni u 18 razrednih odjela. Uz njih raspored sati se izrađuje i za 4 razredna odjela Srednje glazbene škole Požega koji u Gimnaziji pohađaju nastavu iz općebrazovnih predmeta. Nastava se izvodi u jednoj smjeni.

Zadaci satničara:

- U suradnji s ravnateljem i pedagogom organizirati nastavu.
- Prikupiti i pripremiti tjedna zaduženja nastavnika za izradu rasporeda sati.
- Izraditi raspored sati.
- Prema potrebi tijekom nastavne godine napraviti novi raspored sati.
- Pripremiti raspored dežurstva nastavnika.
- Organizirati dnevne zamjene nastavnika tijekom nastavne godine.
- Pripremiti raspored dopunskog rada.
- Pripremiti raspored za polaganje popravnih ispita.

9.6. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Permanently usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Agencija za odgoj i obrazovanje usustavila je stručno usavršavanje ravnatelja, stručnih suradnika i nastavnika imenovanjem županijskih i međuzupanijskih voditelja stručnih vijeća za koje organizira stručno usavršavanje voditelja prema svom programu. Voditelji stručnih aktiva obvezni su organizirati tijekom godine najmanje 3 sastanka. Planove rada i izvješća dostavljaju za kalendarsku godinu Zavodu za unapređenje školstva i ravnatelju.

Iz Gimnazije, Požega imenovani su sljedeći voditelji županijskih stručnih vijeća:

- *Sanja Grabusin*, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika informatike Požeško-slavonske županije i Brodsko-posavske županije.
- *Vera Čuže-Abramović*, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika likovne umjetnosti.
- *Violeta Katušić*, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika biologije, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika kemije.
- *Vanda Louč*, voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća nastavnika matematike.
- *Duška Galić*, voditeljica Županijskog vijeća nastavnika hrvatskog jezika.
- *Manuela Zima-Čevapović*, voditeljica Županijskog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih i srednjih škola.

9.6.1. Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

9.6.2. Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni, a škola će im to omogućiti, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje.

9.6.3. Kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno usavršavanje u školi realizirat će se kroz:

- Nastavničko vijeće
- stručne aktive škole
- tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- posebna predavanja, seminare i metodičku radionicu, u suradnji s drugim ustanovama
- studijska putovanja (prema materijalnim mogućnostima).

NAPOMENA: Više o tome piše u poglavljima: Program rada Nastavničkog vijeća, Programi rada stručnih aktiva i Posebne odgojno-obrazovne zadaće.

10. INTEGRIRANI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

10.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSTELJI Suradnici	VRIJEME
USTROJAVANJE PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	Izradba godišnjeg plana i programa rada profesionalnog informiranja i orijentacije.	Programiranje Sjednice stručnih tijela	PSIHOLOG ravnatelj razrednici nastavnici	kolovoz rujan
	Uključivanje poslova PIU u programe rada razrednika i stručnih tijela te izvedbene programe nastavnih predmeta	Programiranje Sjednice stručnih tijela	RAVNATELJ psiholog razrednici predmetni nastavnici	kolovoz rujan
	Vođenje i koordiniranje stručnog rada u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika	Imenovanje koordinatora Sjednica NV	RAVNATELJ NV	rujan tijekom školske godine
	Opremanje i prikladno smještanje stalnog izložbenog panoa	Izložba	PSIHOLOG učenici nastavnici	tijekom školske godine
	Stalna i sustavna suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje u Županiji, osnovnim školama i fakultetima	Sastanci, dopisi, razgovori, brošure, oglas i plakati	PSIHOLOG ravnatelj razrednici	tijekom školske godine
	Ustrojavanje trajne evidencije i dokumentacije o radu u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Planovi i progr., dnevnik rada, zapisnici i izvješća	PSIHOLOG RAZREDNICI predmetni nastavnici	tijekom školske godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1. Sustavno praćenje i ispitivanje zrelosti učenika za profesionalni izbor.	Učenički dosjei Anketa PO Upitnici Psihologijsko ispitivanje	PSIHOLOG SLUŽBA PO razrednici	listopad studen ožujak travanj
	2. Sustavno profesionalno informiranje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.	Popis sadržaja PO u nastavnim predmetima Pano PO Predavanja Tribine Obilazak radnih mjest	PREDMETNI NASTAV- NICI razrednici PSIHOLOG SLUŽBA PU stručnjaci vanjski suradnici	tijekom školske godine
	3. Profesionalno savjetovanje.	Razgovor	SLUŽBA PU PSIHOLOG	veljača ožujak travanj

NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	1. Redovit sustav razredničke suradnje s roditeljima. 2. Informiranje roditelja o subjektivnim i objektivnim faktorima koji utječu na izbor smjera profesionalnog razvoja. 3. Informiranje roditelja o mogućnostima i načinu korištenja stručne savjetodavne pomoći i uvjetima stipendiranja i kreditiranja studenata.	Informiranje Roditeljski sastanci Tribine Informativna predavanja Seminari Tribine Savjetovanja Informativna predavanja Savjetovanje	RAZREDNICI PSIHOLOG SLUŽBA PU stručnjaci vanjski suradnici SLUŽBA PU ravnatelj razrednici	tijekom školske godine listopad veljača svibanj listopad Travanj
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	1. Informiranje nastavnika o psihosocijalnim determinantama izbora zanimanja. 2. Metodika profesionalnog informiranja i usmjeravanja u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.	Seminar Informativno predavanje Informativno predavanje Seminar Metodička radionica Mikronastava	PSIHOLOG PSIHOLOG Ravnatelj	siječanj travanj kolovoz kolovoz siječanj travanj
VREDNOVANJE I RAZVIJANJE SUSTAVA PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	1. Praćenje ostvarivanja planskih i programskih zadaća . 2. Praćenje upisa na fakultete i više škole te uspješnosti u studiju bivših gimnazijalaca. 3. Analiza i vrednovanje učinka programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja. 4. Izvješćivanje o radu. 5. Pripremanje i ostvarivanje metodičkih inovacija u profesionalnom informiranju i usmjeravanju.	Pregled pedagoške dokumentacije Anketa Pisma učenicima Razgovor Statistička obrada Kvalitativna i kvantitativna obrada podataka Pisanje izvještaja i popunjavanja baze podataka Seminar Metodička radionica Mikronastava	PSIHOLOG razrednik ravnatelj RAZREDNIK psiholog ravnatelj PSIHOLOG razrednik PSIHOLOG razrednici PSIHOLOG SLUŽBA PU	travanj srpanj prosinac kolovoz rujan siječanj rujan listopad lipanj srpanj siječanj travanj kolovoz

10.2. Program rada s darovitim učenicima

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSTELJI suradnici	VRIJEME
USTROJAVANJE RADA S DAROVITIMA	Izrada godišnjeg plana i programa Rada	Programiranje Sjednice stručnih tijela	RAVNATELJ	kolovoz rujan
	Formiranje komisije za rad s darovitima	Sjednica nastavničkog vijeća	RAVNATELJ	rujan
	Imenovanje koordinatora rada s darovitima	Sjednica nastavničkog vijeća	RAVNATELJ	rujan
	Uključivanje poslova skrbi o darovitima u programe rada stručnih tijela i razrednika	Programiranje Sjednice stručnih tijela	PSIHOLOG ravnatelj razrednici	rujan
	Utvrđivanje i izradba popisa darovitih učenika	Pregled pedagoške dokumentacije	PSIHOLOG razrednici	rujan
	Izradba dodatnih odgojno - obrazovnih programa za pojedinog darovitog učenika	Programiranje Sjednice stručnih timova	PSIHOLOG RAZREDNIK PREDMETNI NASTAVNIK	rujan
	Ustrojavanje fakultativne i dodatne nastave	Sjednica NV Sastanak stručnog aktiva	RAVNATELJ VODITELJ AKTIVA	rujan rujan
	Ustrojavanje izvannastavnih aktivnosti	Sjednica NV Sastanak stručnog aktiva	RAVNATELJ VODITELJ AKTIVA	rujan
	Imenovanje nastavnika mentora za stručno vođenje darovitih	Sastanak stručnog tima Sjednica NV	PSIHOLOG	rujan listopad
	Imenovanje vanjskih suradnika za vođenje izvannastavnih aktivnosti	Sjednica NV	RAVNATELJ	rujan listopad
	Nabava dodatne literature, pomagala i sredstva za rad s darovitima	Stručni aktiv Popis sredstava	VODITELJ AKTIVA RAVNATELJ	listopad
	Ustrojavanje i vođenje evidencije i dokumentacije o radu s darovitima	Dosje uč. Zapisnik Dnevnik Izvedbeni program	PSIHOLOG RAVNATELJ	rujan
NEPOSREDNI RAD S DAROVITIM UČENICIMA	Prepoznavanje i utvrđivanje učenikove darovitosti	Sjednica RV Skala procjene Psihologijsko testiranje Natjecanje	RAVNATELJ razrednik PSIHOLOG nastavnici	tijekom godine
	Obogaćivanje programskih sadržaja u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj i dodatnoj nastavi te u izvannastavnim aktivnostima	Samostalni rad Programirana nastava Istraživanje Mentorsko vođenje	PREDMETNI NASTAVNIK razrednik	tijekom godine
	Posebni oblici okupljanja i rada s darovitima i unapređivanje njihovog razvoja	Psihološko savjetovanje Radionice Kampovi	PSIHOLOG VODITELJI AKTIVNOSTI MENTORI	tijekom godine

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSTELJI suradnici	VRIJEME
		Ljetne i zimske škole za darovite		
	4. Natjecanja, susreti i smotre učeničkog znanja i stvaranja	LIDRANO Znanost mladima Smotra informatičara	KOORDINATORI VODITELJI MENTORI	veljača ožujak travanj svibanj
	5. Školska akceleracija	Stručna ispitivanja Sjednica RV	PSIHOLOG razrednik ravnatelj	po potrebi
	6. Profesionalno savjetovanje	Razgovor	RAZREDNIK PSIHOLOG MENTOR	tijekom godine
	7. Skrb o stipendijama, kreditima i drugoj materijalnoj pomoći	Sastanak stručnog tima Traženje sponzora i donatora	RAVNATELJ KOORDINATOR RADA	tijekom godine

10.3. Zdravstvena i socijalna zaštita te ekološki odgoj učenika

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg stanja zdravlja u učenika	Sistematski pregled	LIJEČNIK Razrednik	prema rasporedu
	Sprječavanje zaraznih bolesti	Cijepljenje Predavanja	-//-	-//-
	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika	Predavanja Akcije Oglasni panoi	LIJEČNIK nastavnici biologije i TZK psiholog	stalno
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja	-//-	prema rasporedu
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada zalogajnice s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	Ugovor s izvršiteljem usluga	RAVNATELJ izvršitelji usluga	tijekom nastavne godine

PODRUČJE	POSLOVI I ZADACI	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA	Čistoća školskog prostora	Čišćenje Suradnja učenika, nastavnika i spremačica Dežurstvo Povjerenstvo	RAVNATELJ SPREMAČICE nastavnici i učenici	svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme	Kućni red	UČENICI RAZREDNICI Povjerenstvo	svako-dnevno
	Opremanje prostorija ukrasnim biljem i cvijećem	Akcija: Cvijet za školu	UČENICI Povjerenstvo Roditelji	Tijekom školske godine
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Identifikacija učenika s pravom na posebne oblike zaštite: djeca poginulih, nestalih i zatočenih te invalida domovinskog rata, prognanici i izbjeglice, socijalno ugroženi učenici i učenici pod starateljstvom te učenici smješteni u Đački dom	Pribavljanje dokumentacije, izrada popisa, vođenje dosjea	RAZREDNICI TAJNIK PEDAGOG	Na početku školske godine i stalno tijekom godine
	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Prikupljanje podataka o učenicima	TAJNIK BIBLIO-TEKAR PEDAGOG PSIHOLOG	Početkom školske godine i stalno
	Osiguravanje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Popis učenika i uplata premije	OSIGURAVAJUĆA KUĆA RAZREDNIK RAČUNO-VOĐA	Na početku školske godine
		Sastanci i korespondencija		tijekom godine
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, Uredom za obranu, Đačkim domom i ostalima po potrebi		RAVNATELJ PEDAGOG	

10.4. Program prevencije ovisnosti i svih oblika poremećaja u ponašanju

10.4.1. Opće preventivne aktivnosti

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME
IDENTIFIKACIJA I EVIDENCIJA UČENIKA S RIZIČNIM ŽIVOTNIM PRILIKAMA I FAKTORIMA U PONAŠANJU	1. Utvrđivanje socijalnog statusa učenika	RAZREDNIK	IX., X.
	2. Identifikacija učenika s rizičnim faktorima	RAZREDNIK	X., XI., I.
	3. Evidencija učenika s poremećajem u ponašanju	VODITELJ SMJENE	stalno
ODGOJNA SURADNJA S RODITELJIMA I IZVANŠKOLSKIM SLUŽBAMA	1. Informiranje i razgovori s roditeljima	RAZREDNIK	stalno
	2. Roditeljski sastanci	RAZREDNIK	po planu
	3. Psihološko savjetovalište	PSIHOLOG	jednom tjedno
	4. Suradnja i timski rad sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb, Zavoda za javno zdravstvo, Opće županijske bolnice, Policijske uprave i drugima	RAVNATELJ PSIHOLOG PEDAGOG	stalno
	5. Javna predavanja, tribine, seminari i radionice za roditelje	RAVNATELJ PSIHOLOG PEDAGOG	po posebnom planu
NEPOSREDNI ODGOJNI I ZAŠTITNI RAD S UČENICIMA I NJIHOVIM RODITELJIMA	1. Psihološko savjetovalište	PSIHOLOG	stalno
	2. Učenička pomoć	EDUCIRANI UČENICI POMAGAČI	po potrebi
	3. Pojačana briga i nadzor	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	po potrebi
	4. Materijalna pomoć	RAVNATELJ	po potrebi
VREDNOVANJE PREVENCIJE I SUZBIJANJA POREMEĆAJA PONAŠANJA	1. Pregled pedagoške dokumentacije	VODITELJ SMJENE	stalno
	2. Vođenje učeničkih dosjea	PSIHOLOG	stalno
	3. Izvješćivanje o radu	PSIHOLOG	I., VI., VIII.

10.4.2. Školski program prevencije zlouporabe droga

CILJ

Ojačati u učenika, roditelja i nastavnika djelatan stav protiv zlouporabe droga i ovisničkog ponašanja te ih poučiti učinkovitim postupcima samopomoći i pomoći u prevladavanju unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza.

ZADAĆE

Informirati učenike, roditelje i nastavnike o:

- vrstama droga i načinu njihovog djelovanja,
- znakovima za prepoznavanje pojava oblika droga,
- ponašanju osoba u različitom stupnju trovanja drogom,
- zakonskim i drugim društvenim okvirima zlouporabe droga te društvenom sustavu sprečavanja, suzbijanja i liječenja od zlouporabe droga.

Poučiti učenike, roditelje i nastavnike kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja droge ili već zlorabe drogu.

Savjetodavno djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i nastavničkih psihosocijalnih vještina i sposobnosti za prevladavanje unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza:

- samostalno i odgovorno donošenje odluka,
- kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema,
- jasnu komunikaciju,
- nenasilno rješavanje sukoba,
- otpornost na socijalni pritisak,
- asertivnost i stvaranje pozitivne slike o sebi,
- antistresno ponašanje i kontrolu emocija,
- naviku čvrstog odbijanja ponuđene droge,
- naviku povjeravanja problema bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagozima, psihijatrima),
- naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima,
- naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.

Posredovati između pojedinih učenika, roditelja i nastavnika te škole kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela, Policijska uprava, obiteljski liječnici, ambulate za izvanbolničko liječenje ovisnosti, psihijatrijski odjeli i klinike, Zavod za javno zdravstvo, nevladine udruge, centri i komune za liječenje ovisnosti i ostali).

USTROJ

Školski program prevencije zlouporabe droga ugrađen je u godišnji rad škole:

- kao dio sadržaja nastavnih predmeta,
- u izvannastavnim aktivnostima,
- u satovima razrednika i ukupnoj razredničkoj aktivnosti,
- u propisanim i dodatnim oblicima suradnje s roditeljima,
- djelovanjem povjerenstava i voditelja za provođenje preventivnog programa,
- u radu psihološkog savjetovališta za učenike, roditelje i nastavnike,
- kroz stalnu suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Općom županijskom bolnicom, Policijskom upravom i drugim relevantnim ustanovama.

NOSITELJI

Glavni nositelji preventivnog programa su članovi Povjerenstva koje je odredilo Nastavničko vijeće: Ivo Žanetić, profesor psihologije, voditelj povjerenstva, Sanja Franić, profesor biologije i kemije, Žaklina Bender, profesor filozofije, etike i logike, Željko Barić-Pilić, profesor tjelesne i zdravstvene kulture i Andrea Sovčik, profesor glazbene umjetnosti. Članovi učeničkog Malog povjerenstva: Ana Romić, 2.C, Ena Bosmanić, 2.D, Marko Šarić, 3.A, Fran Romić, 3.B, Borna Belunjak 3.C, Dragana Pacina 3.D i Klara Cerovac, 3.G.

U izvedbi preventivnog programa sudjeluje većina predmetnih nastavnika, svi razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti te stručni suradnici i ravnatelj.

SMJERNICE

Djelovanje svih subjekata u programu mora počivati na sljedećim načelima:

- Poštivanje dostojanstva svake osobe.
- Promicanje kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba.
- Poticanje zdravog učeničkog rasta i razvoja, punog samoostvarenja pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te stvaranja pozitivne slike o sebi.
- Pomoć svakom učeniku u ostvarivanju odgovarajućeg statusa i uloge u razrednom odjelu te puno sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.
- Individualizacija i diferencijacija odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog učenika i stvarnim radnim uvjetima u školi.
- Ostvarivanje prava, slobode i pune suodgovornosti roditelja u školskom odgoju i obrazovanju njihove djece.
- Timski rad članova razrednih vijeća, stručnih suradnika u školi i stručnjaka izvan škole u realizaciji preventivnih zadaća.

OSNOVNI OBLICI PREVENTIVNOG RADA

Psihološko savjetovalište

Individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima u kabinetu školskog psihologa u školi. Prvenstvena ciljana skupina su učenici i učenice s teškoćama u školskom radu i učenju, prilagodbi na otežane životne uvjete, u razvojnim krizama i s

rizičnim ponašanjima. Učenice i učenici se u savjetovalište javljaju samostalno uz roditeljski pristanak ili po traženju roditelja, odnosno po odlukama školskih tijela i ravnatelja.

Nositelj i izvršitelj: psiholog.

„Kako diskretno pomoći učeniku?“

Program permanentnog osposobljavanja nastavnika i razrednika za diskretne intervencije u prevenciji ovisnosti kod učenika u emocionalnoj i razvojnoj krizi. Program se izvodi u obliku informativnih stručnih predavanja na Nastavničkom vijeću i formativnih radionica u skupinama od 5 do 9 nastavnika/razrednika.

Nositelj: psiholog.

Izvršitelji: psiholog, pedagog, ravnatelj i vanjski stručnjaci specijalisti.

Pojačane pedagoške mjere prevencije školskog neuspjeha

Program sustavnih edukacijskih postupaka u svrhu postizanja prolaznog uspjeha na kraju školske godine kod učenika ponavljača i učenika koji kroz dulje vrijeme ne uspijevaju postići pozitivnu ocjenu u tri ili više nastavnih predmeta kako bi se spriječila ili smanjila pojava svih rizičnih i neprilagođenih oblika ponašanja, dakle i zlouporaba opojnih sredstava, zbog školskog neuspjeha.

Nositelj: pedagog.

Izvršitelji: pedagog, psiholog, ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i roditelji dotičnog učenika.

„Znam, to je ovisnost!“

Sustavan obrazovni program o opojnim sredstvima, ovisničkom ponašanju, prevenciji i liječenju ovisnosti namijenjen učenicima, roditeljima i nastavnicima. Program se ostvaruje narednim oblicima preventivnog rada:

- informativnim predavanjima u redovnoj nastavi pojedinih predmeta, na satovima razredne zajednice, roditeljskim sastancima, nastavničkim vijećima i javnim predavanjima u školi;
- stalnim i povremenim informativnim panoima i plakatima u školskom prostoru;
- samostalnim učeničkim seminarskim i maturalnim radovima.

Nositelj: psiholog.

Izvršitelji: psiholog, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici, učenici i vanjski stručnjaci specijalisti.

PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

1. Sastanci Malog školskog povjerenstva, početkom i krajem nastavne godine te otprilike jednom mjesečno tijekom godine. Povremeni zajednički sastanci s članovima Povjerenstva iz Nastavničkog vijeća (početkom i krajem nastavne godine te barem jednom tijekom svakog polugodišta).

2. Rad psihološkog savjetovališta prema radnom rasporedu u nastavnim tjednima tijekom cijele nastavne godine tri radna dana u tjednu.

3. Ostvarivanje preventivnih sadržaja putem informativnih predavanja u redovnoj nastavi, osobito u psihologiji, sociologiji, biologiji, kemiji, etici i vjeronauku.

4. Ostvarivanje preventivnih sadržaja informativnim predavanjima na satu razrednika. Uz pomoć stručnih suradnika i stručnjaka izvan škole, razrednik će u svom razrednom odjelu godišnje obraditi barem tri teme iz narednog okvirnog popisa tema, vodeći računa o prethodno obrađenim sadržajima:

- Je li me lako nagovoriti?
- Kako donijeti važnu odluku svojom glavom?
- Odvagnimo razloge za i protiv: pušenja, alkohola, droge.
- Razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama, razmišljanjima i dvojabama?
- Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?
- Umijem li procijeniti kada mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja?
- Tko mi i kako može pomoći u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kada i kako potražiti pomoć u emocionalnoj i razvojnoj krizi?
- Kako na zdravlje djeluju alkohol, duhan i ostale droge?
- Zakon nas štiti od zlouporabe droga
- Kako alkohol i ostale droge utječu na ponašanje pojedinaca i njihovih obitelji?
- Koji društveni činitelji pogoduju uzimanju alkohola i droga?
- Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogama?
- Uživanje alkohola i droga: život bez budućnosti.
- Kako prepoznamo ovisnike i ovisničko ponašanje?
- Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?
- Alkohol i droge su stalna opća opasnost!

5. Postavljanje informativnih panoa i plakata u školskom prostoru (otprilike jedan mjesečno) s narednim temama:

- Što je ovisnost?
- Koji su uzroci i povodi za nastanak ovisnosti?
- Koji su stupnjevi razvoja ovisnosti?
- Koji su oblici odvikavanja i liječenja ovisnosti?
- Ustanove, službe, tijela i udruge u prevenciji i liječenju ovisnosti.
- Uživanje alkohola: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uzimanje tableta (s alkoholom): rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uživanje ecstasyja: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uživanje marihuane: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uživanje kokaina: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.
- Uživanje heroína: rizici, posljedice, prepoznavanje, liječenje.

6. Učenicima će biti ponuđene teme iz područja razumijevanja, prevencije i liječenja ovisnosti za izradu samostalnih seminarskih radova u redovnoj nastavi te posebni projektni zadaci. Neke od tema će biti jednake ili slične prethodno navedenim temama informativnih panoa i plakata.

7. Javno predavanje i tribina što će je voditi vanjski stručnjak za probleme ovisnosti s narednom okvirnom temom: uzroci i procesi u nastanku, održavanju i liječenju ovisnosti - suvremene znanstvene i praktične spoznaje.

8. Provedba jedinstvenog međupredmetnog ispita znanja iz područja prevencije ovisnosti.

9. Provedba školskog kviz natjecanja iz područja prevencije ovisnosti.

10. Primjena zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima u preventivnim postupcima i aktivnostima.

PLAN AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

1. Rad psihološkog savjetovališta prema radnom rasporedu u nastavnim tjednima tijekom cijele nastavne godine tri radna dana u tjednu u prijedpodneвноj smjeni.

2. Suradnja s roditeljima osnivat će se na davanju i traženju važnih informacija o učeničkom ponašanju redovitim informiranjem o radu i uspjehu u okviru jednog sata tjedno razrednikovog primanja roditelja u školi te, po potrebi, organiziranjem razgovora s ravnateljem i stručnim suradnicima, pedagogom i psihologom. Pritom ćemo primjenjivati zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka o učenicima i roditeljima u svim preventivnim postupcima i aktivnostima.

3. Informativna predavanja na roditeljskim sastancima što mogu ojačati roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava. Planiramo sljedeće teme:

- Kako prepoznati adolescenta koji uživa opojna sredstva?
- Kako pomoći adolescentu koji uživa opojna sredstva?
- Umijeće aktivnog slušanja u razgovoru s adolescentom.
- Vještina upućivanja ja-poruka u razgovoru s adolescentom.
- „ŽREP“ oblik razgovora s adolescentom.

4. Javno predavanje i tribina:

- Uzroci i procesi u nastanku, održavanju i liječenju ovisnosti - suvremene znanstvene i praktične spoznaje.

PLAN AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE

1. Sastanci članova Povjerenstva iz Nastavničkog vijeća, početkom i krajem nastavne godine te otprilike jednom mjesečno tijekom godine. Povremeni zajednički sastanci s članovima Malog školskog povjerenstva (početkom i krajem nastavne godine te barem jednom tijekom svakog polugodišta).

2. Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu mogućeg uključivanja u savjetodavni rad i program diskretne pomoći.

3. Rad psihološkog savjetovališta prema radnom rasporedu u nastavnim tjednima tijekom cijele nastavne godine tri radna dana u tjednu.

4. Informativna predavanja na nastavničkom vijeću:

- Diskretna pomoć učeniku: bit, svrha i postupci.
- Glavna pitanja i problemi školskog prepoznavanja, identifikacije i tretmana učenika koji uživaju opojna sredstva.

- Uživanje alkohola: spoznaje i predrasude.
- Zakonska pravila o zaštiti i tajnosti podataka o subjektima u odgojno-obrazovnom procesu.

5. Formativne radionice:

- Razrednik i predmetni nastavnik u prepoznavanju, identifikaciji i tretmanu učenika koji uživaju opojna sredstva.
- Umijeće razgovaranja s učenikom.

6. Javno predavanje i tribina:

- Uzroci i procesi u nastanku, održavanju i liječenju ovisnosti - suvremene znanstvene i praktične spoznaje.

7. Korelacija svih mogućih nastavnih predmeta i aktivnosti u prevenciji ovisničkog ponašanja kroz razvoj jedinstvenog integriranog projekta prevencije ovisničkog ponašanja i drugih oblika rizičnog i društveno neprihvatljivog ponašanja u okviru školskog kurikula.

8. Primjena zakonskih pravila o zaštiti i tajnosti podataka o subjektima u odgojno-obrazovnom procesu.

10.5. Plan integriranja sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja

RAZRED	OBLICI PROVEDBE	GODIŠNJI BROJ SATI
Svi razredni odjeli (od 1. do 4. razreda)	Međupredmetno – kroz sve predmete: hrvatski jezik, strane jezike, latinski jezik, likovnu i glazbenu umjetnost, povijest, geografiju, psihologiju, sociologiju, filozofiju, logiku, matematiku, fiziku, kemiju, biologiju, informatiku, tjelesnu i zdravstvenu kulturu, politiku i etiku, etiku, vjeronauk te kroz programe stručnih suradnika i ravnatelja. <i>(Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije)</i>	20 <i>(Po razrednom odjelu)</i>
Svi razredni odjeli (od 1. do 4. razreda)	Sat razrednika Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih te ostale teme i aktivnosti sukladne ostvarivanju građanske kompetencije prema kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja. <i>(Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13))</i>	5 <i>(Po razrednom odjelu)</i>
Učenici iz svih razrednih odjela prema interesu i mogućnostima realizacije u školi	Izvanučioničke aktivnosti Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih su uključeni svi učenici prema interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja su različiti (od skupine učenika ili pojedinog razreda, do razine cijele škole), a vrste i program aktivnosti okvirno obuhvaćaju: • <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. ispitivanja i mjerenja stanja okoliša, projekt građanin, tematske debate) • <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu) • <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana i događaja u školi) • <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. iniciranje društvenih akcija za zaštitu okoliša i održivi razvoj te druge srodne projekte i aktivnosti).	10 <i>(Po razrednom odjelu)</i>
UKUPNO		35 <i>(Po odjelu)</i>

Programska platforma za integraciju i provedbu svih **izvanučioničkih aktivnosti** je novi integrirani otvoreni međupredmetni kurikulum „Zaštita okoliša i održivi razvoj“, što ga je školski projektni tim izradio u okviru projekta „GEL – gimnazijski ekološki laboratorij“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda, a odobrilo nadležno Ministarstvo za provedbu u našoj Gimnaziji. Podrška provedbi ovoga kurikula uključuje sljedeće kurikulske dokumente i materijale za poučavanje i učenje:

- *Međupredmetni (integrirani) kurikulum „Zaštita okoliša i održivi razvoj za gimnazije i druge srednje škole“ - knjiga*
- *Priručnik za učenike - knjiga*
- *Priručnik za nastavnike - knjiga*
- *Internetski portal za e-učenje, informiranje i suradnju u području zaštite okoliša i održivog razvoja zavičaja www.gelnet.hr*
- *Poster i publikacija „Stanje okoliša Požeško-slavonske županije – Rezultati motrenja i istraživanja od kolovoza 2013. do siječnja 2015. godine“ – knjiga*
- *„Ekološki leksikon Požeško-slavonske županije“ – knjiga,*
- *Mjerni instrumenti i oprema za motrenja i mjerenja sastavnica okoliša.*

Primjenom međupredmetnoga kurikula " Zaštita okoliša i održivi razvoj" prema organizacijskom modelu GEL-a, učenici i nastavnici razvijaju kompetencije upotrebe znanja i metodologije za objašnjavanje svijeta prirode te razumijevanje promjena nastalih ljudskom aktivnošću i odgovornosti svakog pojedinca kao građanina. Gimnazija inovira i poboljšava praksu izvannastavnoga i izvanučioničkoga rada, projektnu i terensku nastavu, iskustveno učenje te istraživački rad relevantan za život lokalne zajednice. Ujedno, može znatno unaprijediti suradnju i sinergijsko djelovanje s mnogim lokalnim i nacionalnim ustanovama i poduzećima u radu za opće dobro. Tako Gimnazija postaje društveno odgovorna istraživačka zajednica koja, osim prenošenja gotovoga znanja, proizvodi novo znanje primjenjivo u ostvarivanju održivog razvoja i opće dobrobiti lokalne i šire zajednice.

NAPOMENA: Konkretna izvedbena i operativna razrada tematskog, metodičkog i vremenskog ostvarenja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja nalazi se u izvedbenim programima nastavnih predmeta, programima sata razrednika i programima izvannastavnih aktivnosti navedenih u Školskom kurikulumu!

11 DODATAK

11.1 Plan rada školske knjižnice i čitaonice

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
2. stručna knjižnična djelatnost
3. kulturna i javna djelatnost

Zadaci školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalna kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole

(Prema *Standardu za školske knjižnice (34/2000)*)

Stručni suradnik - knjižničar dio je školske stručno–razvojne službe, sukladno tome sudjeluje u odgojnom radu škole. Uči učenike toleranciji, poštivanju drugih, promiče ljudska prava i sl. Sudjeluju u razvoju učenika kao pojedinaca, istovremeno razvijajući svijest o pripadnosti određenoj zajednici, kulturi i naciji. U suradnji s razrednicima, knjižničarke će obrađivati teme koje promiču navedene vrijednosti, te ih obraditi u skladu s knjižničnim odgojem i obrazovanjem.

Knjižnica i knjižničarke redovito surađuju sa svim nastavnicima, voditeljima izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave u provedbi raznih projekata i aktivnosti. Knjižničarke će u suradnji s pojedinim nastavnicima voditi sljedeće projekte:

- *Čitanjem do zvijezda,*
- *Tulum s(l)ova.*

U suradnji s aktivom i ostalim nastavnicima obilježiti ćemo važne datume, npr. Noć knjige, Međunarodni dan materinjeg jezika, Dan ružičastih majica i dr.

Dugoročni cilj razvoja školske knjižnice u Gimnaziji u Požegi jest njezino pretvaranje u potpuno informatizirano multimedijско središte škole. Pritom Profesorska knjižnica, kao nacionalni spomenik prve kategorije, ne smije biti knjižnica zatvorenog tipa, već na primjeren način dostupna svakom stručnjaku i potencijalnom korisniku. Dio Profesorske knjižnice nalazi se u školskom Muzeju (izdanja do 20-ih godina 20. st.), a dio u školskoj knjižnici i čitaonici. Školski je muzej velikim dijelom uređen (građa je složena prema stručnim područjima i izrađene su legende za izložena nastavna učila i pomagala). Međutim, potrebno je izraditi inventarnu knjigu spomenute građe. Zbog toga je potrebno što prije napraviti

reviziju i otpis cjelokupne građe u knjižnici te je uvesti u program Metel Win kako bismo dobili cjeloviti uvid u fond knjižnice (a time i Profesorske knjižnice). U tome će nam pomoći Matična služba.

Glavne stručne zadaće u svrhu razvoja knjižnice su:

1. Potpuna revizija knjižnice;
2. Potpuna revizija Profesorske knjižnice s definiranjem zaštićene građe, odgovarajućom zaštitom, te eventualnom digitalizacijom najvrjednijih primjeraka;
3. Katalogizacija i re/inventarizacija knjižne građe koja još nije unesena u računalni program za knjižnice Metel Win, te potpuni prelazak na digitalni stručni rad knjižnice;
4. Obogaćivanje medijateke (u sklopu sveukupne informatizacije, ustrojiti ćemo u knjižnici medijateku koja će različitim suvremenim izvorima znanja opskrbljivati sva obrazovna područja i bitno unaprijediti cjelokupni nastavni proces) i unošenje njezinih kataložnih zapisa u Metel Win;
5. Nabava e-građe, te uvođenje pretplate na on-line časopise, čime bismo proširili svoju digitalnu građu.

11.1.1 Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima

PRVI RAZRED				
NASTAVNI SADRŽAJI	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJ i suradnici	MEĐUPREDMETENE TEME	REALIZACIJA
Upoznajmo školsku knjižnicu - Pravilnik o radu školske knjižnice (upoznavanje) - Posudba, vraćanje i čuvanje knjižnične građe - fond školske knjižnice, vrste i smještaj građe - podjela članskih iskaznica	pronaći u fondu knjižnice zadanu literaturu prema danim uputama	Knjižničar i razrednici prvih razreda	- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	rujan
Izrada PowerPoint prezentacije pravila izrade stranica, korištenja fonta, boja, slika, grafikona, tablica, animacija	izraditi PowerPoint prezentaciju prema danim uputama	Knjižničar i razrednici prvih razreda	- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	rujan/listopad
Pretraživanje baza podataka upoznati korisne baze podataka za nastavu i svakodnevni život	- istražiti baze podataka na temelju zadanoga pojma - rukovati određenom bazom podataka prema zadanim uputama	Knjižničar i razrednici prvih razreda	- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	ožujak

DRUGI RAZRED				
NASTAVNI SADRŽAJI	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJ i suradnici	MEĐUPREDMETENE TEME	REALIZACIJA
Obrada zadane teme i pisanje seminarskih radova - istraživački rad učenika u knjižnici - pisanje strukture seminara na zadanu temu	skicirati glavnu strukturu seminarskog rada na temelju zadane teme	Knjižničar i razrednici drugih razreda	- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.	listopad
Korištenje informacija: citiranje i parafraziranje korištenih izvora znanja - izvori znanja - čitanje predgovora i pogovora - oblikovanje bibliografskih jedinica	navesti bibliografske jedinice korištenih izvora	Knjižničar i razrednici drugih razreda	- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.	studeni/prosinac

TREĆI RAZRED				
NASTAVNI SADRŽAJI	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJ i suradnici	MEĐUPREDMETENE TEME	REALIZACIJA
Javni govor pripremanje govora: prikupljanje, raspoređivanje i oblikovanje građe, pamćenje i izricanje govora	- osmisлити javni govor prema zadanim smjernicama - vrednovati izrečeni javni govor prema zadanim kriterijima	Knjižničar i razrednici trećih razreda	- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.	rujan
Kako prepoznati (dez)informaciju? upoznavanje kriterija za kritičko vrednovanje izvora	kritički vrednovati izvore	Knjižničar i razrednici trećih razreda	- uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. - ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. - ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	travanj

ČETVRTI RAZRED				
NASTAVNI SADRŽAJI	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJ i suradnici	MEĐUPREDMETENE TEME	REALIZACIJA
Nasilje u medijima - društveni i masovni mediji - senzacionalizam u medijima	prepoznati senzacionalizam u medijima i odgovornost korisnika	Knjižničar i razrednici četvrtih razreda	- osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.	listopad/studeni
Izrada molbe, žalbe i životopisa upoznavanje s osnovnim elementima molbe, žalbe i životopisa i njihova izrada	samostalno izraditi molbu/žalbu/životopis prema uputama	Knjižničar i razrednici četvrtih razreda	- osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. - ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.	veljača

11.1.2 Godišnji plan rada knjižničara

POSLOVI I ZADAĆE	SREDSTVA, METODE, POSTUPCI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
1. ORGANIZACIJA I VOĐENJE RADA KNJIŽNICE		
Posudba knjižnične građe	Primanje i izdavanje knjižnične građe Prikupljanje osobnih podataka potrebnih za evidentiranje novih članova	stalno
Unos novih članova knjižnice i izdavanje članskih iskaznica	Stručni rad	
Izrada abecednog i stručnog kataloga		
Vođenje knjižničnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija (Metel Win)		
Nabava knjiga i AV građe Praćenje izdavačke djelatnosti u stručnim područjima, lektiri i literaturi za mladež	Popis potrebnih naslova, narudžbenica, nabava periodike, čitanje, oglasni pano.	
Informiranje nastavnika i učenika o novim naslovima	Pano s novim naslovima, facebook knjižnice	
Nabava novog računala za rad knjižničara, uredskog materijala i ostaloga potrebnog za rad u knjižnici Nabava kosih polica za periodiku	Razgovor s ravnateljicom u svrhu odobrenja navedenoga. Narudžbenica.	
Priprema tematskih izložbi uz obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja	Predmetna i problemska bibliografija, suradnja s aktivima	
Izrada pregleda posudbe građe i nagrada najčitačima po razredima	Tablica posudbe Facebook knjižnice	
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Praćenje i obrada knjižnične građe koja pristiže u knjižnicu.	Studijsko-analitički rad.	stalno
Sudjelovanje u radu stručnih aktivna u Gradu, Županiji i Republici.	Sastanak. Timski rad.	prema planu
Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka, seminara i skupova u organizaciji Županijskog stručnog vijeća, Matične službe, Gradske knjižnice i čitaonice, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih	Sastanak. Timski rad. Radionice.	

POSLOVI I ZADAĆE	SREDSTVA, METODE, POSTUPCI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA		
Vođenje posudbe knjiga iz knjižnice. Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnih knjiga. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svrhu nabave literature i ostalih medija za nastavnike i učenike. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičke i pedagoško-psihološke literature. Pronalaženje, odabiranje i pripremanje literature i drugih medija za izvođenje nastave te informiranje nastavnika o novim izvorima znanja. Suradnja s razrednicima i roditeljima u svrhu davanja informacija o fondu knjižnice, planu nabave, uputa o korištenju knjižnice, razvijanju čitateljskih navika i potrebi stvaranja vlastite kućne biblioteke. Informiranje roditelja o najnovijim dostignućima u području multimedijских izvora znanja. Stalna skrb o referentnim zbirkama knjiga. Rad na zajedničkim istraživanjima i stručnim projektima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.	Izveštaj o posudbi. Popis desiderata. Narudžbenica. Popis desiderata. Narudžbenica. Informiranje. Anketiranje. Predavanje - prezentacija. Letak. Popis referentnih zbirki knjiga. Studijsko-analitički rad.	stalno IX. prema potrebi stalno X., XI., III., IV. stalno prema planu
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA		
Sudjelovanje u radu Organizacijsko-razvojne službe. Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i ostalih stručnih tijela. Sudjelovanje u radu razrednih odjela na satu razrednika. Sudjelovanje u uredništvu monografije o Gimnaziji povodom 320. obljetnice i uredništvu nove mrežne stranice Škole.	Za sve: Sastanak. Razgovor. Timski rad. Informiranje. Predavanje. Razgovor. Sastanak. Razgovor.	prema planu
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organiziranju kulturnih akcija: tribina, kviz natjecanja, književnih susreta, gostovanja i izložbi poznatih umjetnika, savjetovanja, seminara, promocija knjiga, projekcija filmskih i video ostvarenja. Suradnja s organizacijama koje se bave odgojem djece u slobodnom vremenu.	Uređenje čitaonice. Opremanje oglasnih panoa. Najave na mrežnim stranicama škole/facebooku knjižnice. Izrada javnog oglasa/plakata i pozivnica. Dopisi. Susreti i sastanci. Timski rad.	prema planu stalno

POSLOVI I ZADAĆE	SREDSTVA, METODE, POSTUPCI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARENJA
6. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA		
Suradnja s knjižnicama u gradu i Županiji te Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu. Suradnja s arhivima, knjižarama, izdavačima i lokalnim medijima. Suradnja s društvima i udrugama knjižničara, gradskim kazalištem, tijelima lokalne uprave i samouprave i drugima.	Razgovori, sastanci, timski rad. Dopisi, elektronska pošta, internet. Brošure, reklamni materijal, katalozi izdanja i fondova. Javno priopćavanje, novosti u knjižnici i čitaonici u obliku kratkih, ali preglednih i ažurnih vijesti.	stalno
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I IZVJEŠĆIVANJE O RADU		
Vođenje dnevnika rada.	Bilježenje.	stalno
Izrada statističkih pregleda i godišnjeg izvještaja o radu (kalendarske i školske godine).	Studijsko-analitički rad.	XII., VII.
Popis novonabavljenih knjiga i drugih izvora, dokumentacija o reviziji i otpisu građe	Knjiga inventara. Inventura.	XII., I. stalno
8. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA		
Različiti neplanirani poslovi po potrebi. Prava iz radnog odnosa: dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor.		stalno prema planu

11.2 Početni tjedni raspored

(Priložen je kao preslika na narednim listovima!)

Cjelokupan raspored nastavnika

Gimnazija Požega, F. Tuđmana 4a, Požega

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Galić Duška	4.a	2.b			1.d	1.d					1.a						2.b	1.a							2.b		1.d	4.a								1.d		4.a	1.a		
Lešić Kristina			3.c		2.c				3.d	2.c	2.g		3.c	3.c			2.g												2.c	3.d					2.g	3.d		3.c			
Sesar Ivana					4.b				4.c	4.g									4.c		4.b										4.b		4.g	4.c							
Rajner Ana	1.g	3.g															3.g								1.g																
Mrkojević Marija		2.e		3.a						3.b	4.d							3.a	2.e	3.b						4.d						2.e	3.a	4.d		3.b					
Ivčetić Anamarija	1.c							2.d									1.c	2.d														1.c	2.d								
Sovčik Andrea						3.d		4.d		3.c	1.c	4.c	2.c/2.d				4.e	1.b							1.a	2.e						2.c	3.d	2.b	2.a		2.d	1.d			
Čuže Abramović Vera	1.b	1.a		2.g	1.c												2.c	3.c	3.d						3.g	2.c															
Smoljanović Maja								2.a	2.e																	2.d		4.c	2.b	1.d		4.d	1.g	1.g	4.g		4.e				
XYNjem XYNjem					3.d																									3.c											

Valjanost: 16/09/2019-

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Gimnazija Požega, F. Tuđmana 4a, Požega

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Čokrić Dubravka	2.d		1.d						4.a	2.a	4.c		4.e				1.d								2.a		4.a		4.e				2.d	4.c	4.e		4.e				
Janković-Pažin Maja	2.b		4.b			2.e	2.e		2.e	4.d			1.a					4.g											2.e				2.b	4.b	4.g		4.d	1.a			
Paškvan Vlatka	2.g		1.b						1.g		3.b		1.c				1.b	2.d		1.d									3.b				2.g			1.g	1.c				
Rukavina Laura	3.g		1.c		3.c				2.c		3.a		3.d							1.d					3.d							3.a		2.c	3.g	3.c		3.a			
Tonković-Rajšić Snježana	2.b/2.d		1.d/1.b						4.e								1.d/1.b	2.d			4.e	4.d			4.c			2.e					2.b/2.d	4.e		2.e		2.c			
Jurić Miriam	2.e		2.c						1.a		2.b		2.a				1.g		1.b			1.c				2.g		2.d					1.d								
Didovic Jelka																	3.g		2.g	1.g					4.g		2.g														
Žanetić Ivo	3.b	3.d							3.a	3.c															2.c	2.d						3.g									
Bender Žaklina	3.d		4.d		4.c		4.a/4.b/4.c/4.d/4.e		4.g		4.a			1.a/1.b/1.c/1.d							3.a	3.b	2.a/2.b/2.c/2.d				4.e		4.b		3.a/3.b/3.c/3.d		3.c								
Bunjevac Stefan																								3.c		3.a				4.c	4.e				4.a		3.b				

Valjanost: 16/09/2019-

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Gimnazija Požega, F. Tuđmana 4a, Požega

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak										
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8			
Ivanović Izabela																	3.d	4.d	4.b																								
Puljašić Nataša	2.a	1.b									4.e						2.a	3.d	1.b						4.e	3.c	1.b				4.e		3.b	2.a		2.a							
Musil Sanja	4.c	4.d	4.g							2.g	2.d	4.e					4.c		2.c											4.d		4.c	2.e			4.c/4.d							
Siluković Dragan	4.e	1.g							1.c	4.b	1.b						4.b	4.a	4.a										1.d					1.a		4.a							
Čevapović Ivor		2.a				3.a																											3.g	2.b									
Devčić Ivan	1.d	3.d	1.b					2.g									3.b	1.a	3.c/3.d						1.c						3.b	3.c	3.a										
Farkaš Marina	2.c	2.d							2.d		2.c/2.d						2.e	4.c	2.b								4.d	2.a								4.c/4.d							
Regić Maja										1.g	3.g																																
Grbeš Ivo	4.d							3.c	4.e	1.g	2.b	1.d	4.a				3.a	4.g	4.b	4.d		2.c	2.e		2.g	3.g	3.d	3.b	2.a	4.c										2.d			
Matej Filipović																															1.b	1.c	1.a										

Valjanost: 16/09/2019-

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Gimnazija Požega, F. Tuđmana 4a, Požega

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Božić Lidija			4.a		4.d	2.c					2.a		4.a						2.a	4.d					4.a	2.c					4.a	2.c	2.a							
Louč Vanda	3.c		3.a			1.a			1.d	3.a							1.a	3.a		1.a	1.d							1.a	3.a			1.d	3.c							
Srdarević Magdalena				2.d		3.b					3.d		2.b				2.d	3.b							2.d	3.b	2.b		2.b			3.d	2.b							
Grabusin Sanja		3.b		2.a		2.b			1.b	1.c								1.g		1.c					1.b	2.b						1.b	1.c		2.a	3.b				
Miletić Ljiljana	4.b			4.c					4.b								4.a	1.c	4.b					1.d	4.c						4.b	4.a	4.b	4.b						
Humski Hrvoje	1.a												3.a								1.b						3.a	1.a					1.b							
Kovačević Dalibor													2.c/2.d								3.c/3.d															4.c/4.d				
Jakopović Anamarija	4.g	2.g	4.g		4.e				3.g		2.e	2.e					4.g		4.e						2.e	3.g					1.g	2.g								
Kovačević Dragutin					1.a	3.c			3.b		1.b	3.a					1.d							3.b	1.a		1.c					1.b	3.a		3.d					
Marinović Ivica		4.c										4.b	2.a				2.b	2.e	2.d	4.a				4.b	2.a		2.c				4.d	4.a	2.b							

Valjanost: 16/09/2019-

aSc Timetables Online

Cjelokupan raspored nastavnika

Gimnazija Požega, F. Tuđmana 4a, Požega

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
Anđelić-Bucić Ljiljana	3.a		1.a										3.b				3.c								1.c		1.b									3.d		1.d				
Gložinić Jelena				2.e		2.d			2.b			2.c		4.c							4.e				4.d		4.b			4.a			2.a									
Franić Sanja			4.e		4.a		1.b			1.d		3.c								3.b		3.c/3.d			3.a			3.d		1.b			1.a									
Jambrek Krešimir																	4.d		2.b			4.c								2.d						2.c		4.b				
Katušić Violeta	1.c												2.e								2.a																	1.c				
Raguž Mario																																				2.d		2.e				
Vujnović Marko				2.b																																						
Vukušić Matija					1.c				4.a		4.d		4.b				4.e		2.g		1.a				4.g											4.c		1.b				
Barić-Pilić Željko				3.b		2.a				3.g		1.d		3.d				2.c		3.c		3.a				1.g																

Valjanost: 16/09/2019-

aSc Timetables Online